CORONA VÍRUS

SARS-COV-2 (COVID-19)

PLANO DE CONTINGÊNCIA

REABERTURA DE CENTRO DE DIA

TOURIGO IPSS CENTRO SOCIAL

Agosto 2020

ÍNDICE

1. OBJETIVO 3
2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO 3
3. QUE É O CORONAVÍRUS 3
4. DEFINIÇÃO DE CASO SUSPEITO 3
5. TRANSMISSÃO DA INFEÇÃO 3
6. PLANO DE CONTINGÊNCIA 4
6.1. Medidas gerais a implementar 4
6.2. Preparação para fazer face a um possível caso de infeção 6
6.2.1. Implementação de procedimentos internos específicos 7
6.2.2. Definição de procedimentos de comunicação e responsabilidades 8
6.2.3. Procedimentos específicos a adotar perante um caso suspeito na instituição 8
6.3. Procedimentos num caso suspeito após contacto com o SNS24 9
6.4. Procedimento para vigilância de contactos próximos (trabalhadores assintomáticos) de um Caso confirmado de COVID-19: 11
7.1. Procedimento de restrição de visitantes 12
7.2. Procedimento de frequência da resposta 12
7.3. Procedimento de comunicação 12
7.4. Procedimento relativo a consultas médicas não urgentes 12
7.5. Procedimento de dispensa de medicação 12
8. CONCLUSÃO 13

1. OBJETIVO

O presente documento tem por objetivo definir orientações de atuação de forma a mitigar os efeitos de uma possível contaminação da população do Centro Social do Tourigo, com o SARS-CoV-

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

O presente plano de contingência aplica-se a toda a população da instituição e terceiros que se encontrem nas instalações da mesma.

A elaboração deste Plano de Contingência no âmbito da infeção pelo novo Coronavírus SARS-CoV-2, assim como os procedimentos a adotar perante um trabalhador com sintomas desta infeção, devem seguir a informação disponibilizada nas orientações da DGS, nomeadamente a **Norma 006/2020 de 26/02/2020** **e** **Decreto-Lei n.º 135/2013,** de 4 de outubro. – e toda a legislação e normas posteriores .

Toda a informação pode ser atualizada a qualquer momento, tendo em conta a evolução do quadro epidemiológico da doença.

3. QUE É O CORONAVÍRUS

O Coronavírus pertence a uma família de vírus que causam infeções respiratórias. Alguns coronavírus podem causar síndromes respiratórias mais complicadas, como a *Síndrome Respiratória Aguda Grave* que ficou conhecida pela sigla SARS, da síndrome em inglês "SevereAcuteRespiratorySyndrome".

A nova estirpe de coronavírus, foi descoberta em 31/12/19 após casos registados na China, na cidade de Wuhan; até à data, nunca tinha sido identificado em Humanos. Inicialmente designada de 2019-nCov, foi posteriormente titulada pelo *CoronaVirus Study Group*, como SARS-CoV-2. Rapidamente demonstrou a sua capacidade de transmissão, sendo certa e inevitável a sua propagação global.

4. DEFINIÇÃO DE CASO SUSPEITO

De acordo com a Orientação n.º 006/2020 da DGS, considera-se caso suspeito, o seguinte:

Critérios clínicos		Critérios epidemiológicos
Infeção respiratória aguda (febre ou tosse ou dificuldade respiratória) requerendo ou não hospitalização	E	História de viagem para áreas com transmissão comunitária ativa nos 14 dias antes do início de sintomas **OU** Contacto com caso confirmado ou provável de infeção por SARS-CoV-2/COVID-19, nos 14 dias antes do início dos sintomas **OU** Profissional de saúde ou pessoa que tenha estado numa instituição de saúde onde são tratados doentes com COVID-19

5. TRANSMISSÃO DA INFEÇÃO

Considera-se que a COVID-19 pode transmitir-se:

- Por gotículas respiratórias (partículas superiores a 5 micra);
- Pelo contacto direto com secreções infeciosas;

- Por aerossóis em procedimentos terapêuticos que os produzem (inferiores a 1 mícron).

O atual conhecimento sobre a transmissão do SARS-CoV-2 é suportado no conhecimento sobre os primeiros casos de COVID-19 e sobre outros coronavírus do mesmo subgénero. A transmissão de pessoa para pessoa foi confirmada e julga-se que esta ocorre durante uma exposição próxima a pessoa com COVID-19, através da disseminação de gotículas respiratórias produzidas quando uma pessoa infetada tosse, espirra ou fala, as quais podem ser inaladas ou pousar na boca, nariz ou olhos de pessoas que estão próximas. O contacto das mãos com uma superfície ou objeto com o novo coronavírus e, em seguida, o contacto com as mucosas orais, nasal ou ocular (boca, nariz ou olhos), pode conduzir à transmissão da infeção.

Até à data não existe vacina ou tratamento específico para esta infeção.

As medidas preventivas no âmbito da COVID-19 a instituir pela empresa têm em conta as vias de transmissão direta (via aérea e por contacto) e as vias de transmissão indireta (superfícies/objetos contaminados).

Orientação nº 009/2020 de 11/03, actualizada a 23/07/2020 – COVID-19 – Fase de Mitigação.

6. PLANO DE CONTINGÊNCIA

6.1. Medidas gerais a implementar

Na elaboração deste Plano de Contingência responde-se às 3 questões que a Norma 006/2020 - define como basilares:

1. Quais os efeitos que a infeção de trabalhadores pode causar na instituição?
2. O que preparar para fazer face a um possível caso de infeção por SARS-CoV-2?
3. O que fazer numa situação em que existe um ou vários trabalhadores suspeitos de infeção na empresa?

Numa eventual situação de pandemia, grande parte da população deverá ficar isolada e muitos serviços poderão deixar de funcionar; assim, é importante considerar a possibilidade de serviços ou atividades essenciais ou mínimos.

É importante determinar quais os serviços mínimos a manter em funcionamento, e as atividades que são dispensáveis e as que são imprescindíveis. Assim como também quais os recursos humanos destacados para o normal funcionamento desses serviços, as equipas de substituição prontas para entrar ao serviço em caso de necessidade.

Assim:

Identificação dos serviços ou atividades imprescindíveis a dar continuidade	Serviços ou atividades passíveis de serem reduzidos ou fechados
Serviço de Apoio Domiciliário; Centro de Dia – funcionamento da resposta social: por grupo de utentes, em dias alternados, conforme escala de frequência, em anexo.	Estimulação física e cognitiva – Centro de Dia Possibilidade de passagem dos utentes de Centro de Dia para a resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário – Domiciliação dos Serviços em dias definidos em escala.

Afetação de trabalhadores e previsão de equipas de substituição

Serviços/ Atividades	Trabalhadores em serviço	Trabalhadores a garantirem a substituição
Centro de Dia	Animadora SocioCultural, Cozinheira, Ajudante de Cozinha, Ajudantes de Ação Direta (afecta à resposta social + colaboradora de apoio à resposta social), Auxiliares Serviços Gerais (de apoio à resposta social)	Diretora Técnica, Encarregado Serviços Gerais, Ajudantes de Ação Direta, Auxiliar Serviços Gerais
Serviço de Apoio Domiciliário	Cozinheira, Ajudante de Cozinha, Ajudantes de Ação Direta, Auxiliares Serviços Gerais	Ajudantes de Ação Direta, Auxiliar Serviços Gerais

Outro aspeto importante a considerar é o do fornecimento de recursos essenciais às atividades imprescindíveis de dar continuidade, sendo necessário identificar quais os fornecedores externos à instituição:

Assim:

Atividade / tipo de serviço	Empresa	Contactos
Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho	**Interprev – Segurança e Saúde do Trabalho, SA**	**Telefone: 275 310 170** **E-mail: antoniopires@interprev.pt**
Serviços de Segurança Alimentar	**QBeiras – Consultoria e Projetos, Lda.**	**Telefone: 232 940 735** **E-mail: geral@qbeiras.pt**
Produtos químicos e acessórios limpeza	**Pontolider – Distribuição de Equipamentos e Produtos de Higiene, Lda. – Mundão – Viseu**	**Telefone:232 441 902** **Fax: 232 441 903** **E-mail: pontolider_viseu@sapo.pt**
	HigiCosta – Produtos de Manutenção, Higiene e Limpeza, Lda. – Vale do Porco – Barreiro de Besteiros	**Telemóvel: 963 636 585** **Telefone: 232 961 815** **Fax: 232 871 952**
Equipamento Proteção Individual	**HigiCosta – Produtos de Manutenção, Higiene e Limpeza, Lda. – Vale do Porco – Barreiro de Besteiros**	**Telemóvel: 963 636 585** **Telefone: 232 961 815** **Fax: 232 871 952**
Solução antissética de base alcoólica	**HigiCosta – Produtos de Manutenção, Higiene e Limpeza, Lda. – Vale do Porco – Barreiro de Besteiros**	**Telemóvel: 963 636 585** **Telefone: 232 961 815** **Fax: 232 871 952**
Recolha de Resíduos	**Sinambi Consultores, Lda.**	**Telefone: 963 182 558** **E-mail: info@sinambi.pt**
	Tatris, SA	**Telefone: 232 429 804** **Fax: 232 424 675**
Produtos alimentares	**Alberto Marques & Filhos, S. A – Tondela**	**Telefone: 232 822 222** **Fax: 232 822 252**
	Crizaves, SA	**Telefone: 232 831 020**
	Touripan – Nelson Matos Almeida – Tourigo	**Telefone: 232 871 229**

	Padaria Regional – Amadeu Henriques de Matos – Tourigo	**Telemóvel: 966 014 795** **Telefone: 232 871 177** **Fax: 232 871 952**
	Alga Azul – Comércio Alimentar, Lda. – Campo de Besteiros	**Telefone: 232 852 435**
	Jorge & Goreti Santos – Comércio de Frutas, Lda.	**Telefone: 232 856 293**
	Visoalimentar – Lda.	**Telefone:232 479 384** **Fax: 232 479 384**

É importante ter maior atenção com os trabalhadores que, pelas suas tarefas, poderão ter um maior risco de infeção como por exemplo no atendimento ao público, trabalhadores que prestam cuidados de saúde ou trabalhadores que viajam para países com casos de transmissão ativa conhecida.

Assim:

Grupos de trabalhadores com potencial de risco associado
Ajudantes Ação Direta
Auxiliares Serviços Gerais
Animadora Sociocultural

Importa analisar a possibilidade de incentivar e pôr em prática as formas alternativas de trabalho ou de realização de tarefas, designadamente pelo recurso a teletrabalho, reuniões por vídeo e teleconferências, por exemplo.

Assim:

Atividades que podem recorrer de formas alternativas de trabalho
Reuniões – Grupo de Gestão do Plano de Contingência
Reuniões – Direção / Colaboradoras + Reuniões – Direção Técnica/Encarregado e Colaboradoras
Formações e ações de sensibilização Covid-19

6.2. Preparação para fazer face a um possível caso de infeção

A colocação de um trabalhador/utente numa área de isolamento visa impedir que outros trabalhadores/utentes possam estar expostos e infetados, tem como principal objetivo evitar a propagação da doença transmissível na Instituição e na comunidade.

O espaço de isolamento está dotado de telemóvel, cadeira, cama e têm ainda disponível: um contentor de resíduos (com abertura não manual e saco de plástico) que está disponível no interior. No acesso a esta área deverá ficar um 2º contentor para, aquando da saída da área, permitir a recolha dos EPI – Equipamentos de Proteção Individual usados na intervenção, toalhetes de papel, máscaras, luvas descartáveis e termómetro.

Na área definida para isolamento (na sua proximidade) existe uma instalação sanitária devidamente equipada, nomeadamente com doseador de sabão e toalhetes de papel, para a utilização exclusiva do Trabalhador com Sintomas. E ainda existe um acesso fácil e permite a saída para o exterior, de modo a evitar contactos com os restantes trabalhadores.

Áreas de isolamento e os circuitos até à mesma

Centro de Dia	Sala Piso O e WC Piso O, junto à saída norte.

Descer escadas do Hall de entrada para o piso O, em frente está a zona de isolamento que cumpre os requisitos para o espaço de isolamento, tendo à entrada equipamento de desinfecção e limpeza.

O WC de Isolamento encontra-se a 4 metros c/ acesso direto à sala de isolamento.

6.2.1. Implementação de procedimentos internos específicos

O empregador e os restantes trabalhadores, ao longo de toda a pandemia devem cumprir rigorosamente:

1. Procedimentos básicos para higienização das mãos: lavar as mãos com água e sabão durante pelo menos 20 segundos, afixando por exemplo as imagens da Norma da DGS de Higienização das mãos nº 007/2019 de 16/10/2019;
2. Utilizar uma solução antisséptica de base alcoólica (SABA) e disponibilizar a mesma em locais estratégicos, onde se verifica maior afluência de pessoas;
3. Toalhetes de papel para secagem das mãos, nas instalações sanitárias e noutros locais onde seja possível a higienização das mãos;
4. O planeamento da higienização e limpeza deve ser relativo aos revestimentos, aos equipamentos e utensílios, assim como aos objetos e superfícies que são mais manuseadas (ex. corrimões, maçanetas de portas, botões de elevador). A limpeza e desinfeção das superfícies deve ser realizada com detergente desengordurante, seguido de desinfetante – é fundamental a sensibilização e a formação das pessoas envolvidas nas tarefas de limpeza e higienização – Planos de Higienização, existentes em cada espaço;
5. Procedimentos de etiqueta respiratória (ex. evitar tossir ou espirrar para as mãos; tossir ou espirrar para o antebraço ou manga, com o antebraço fletido ou usar lenço de papel; higienizar as mãos após o contacto com secreções respiratórias);
6. Procedimentos de colocação de máscara cirúrgica (incluindo a higienização das mãos antes de colocar e após remover a máscara);

7. Procedimentos de conduta social (ex. alterar a frequência e/ou a forma de contacto entre os trabalhadores e entre estes e os utentes - evitar o aperto de mão, as reuniões presenciais, os postos de trabalho partilhados);

No caso de serem encaminhados para isolamento profilático (tendo em conta os critérios epidemiológicos supracitados), deve ser assegurada a entrega de uma *Ficha de Registo Individual de Sintomas*, aos casos registados (ver anexo II).

Este documento visa servir de guia orientador à pessoa que cumpre o isolamento, dando enfoque aos sintomas a ter em alerta, como também permite um registo da evolução da situação de saúde/doença da pessoa.

6.2.2. Definição de procedimentos de comunicação e responsabilidades

Informação aos trabalhadores

1. Divulgadas as medidas gerais de prevenção e contenção e atualização regular da informação sobre a doença;
2. Elaborada e divulgada Instrução de Trabalho – Plano Contingência para a pandemia Coronavírus;
3. Divulgado pelos responsáveis o Plano de Contingência;
4. Afixação de cartazes com medidas de prevenção e sintomatologia;
5. Formação ministrada à Animandora, ajudantes de ação direta /auxiliares serviços Gerais.

Contactos dos Profissionais envolvidos

Os profissionais envolvidos/responsáveis pela comunicação dos pontos indicados são:

- Rita Cardoso - Responsável Técnica do Centro Social do Tourigo – IPSS;
- Mário Pereira - Assessor da Coordenadora/Encarregado Geral
- Paula Ventura - Presidente da Direção;
- Conceição Almeida – Vice – Presidente da Direção;
- Delegada de Saúde Tondela - Apoio Consultivo e Informativo em caso suspeito.
- Delegada de Saúde de Mortágua - Apoio Consultivo e Informativo em caso suspeito.

6.2.3. Procedimentos específicos a adotar perante um caso suspeito na instituição

A comunicação deve ser rigorosa, rápida e segura e deve envolver o trabalhador, a chefia direta e o empregador.

O trabalhador em caso de suspeita deve reportar à sua chefia direta, uma situação de suspeita enquadrada no seguinte princípio: **Trabalhador COM sintomas E COM ligação epidemiológica.**

Nas situações em que o trabalhador com sintomas necessita de acompanhamento por exemplo por dificuldade de locomoção, ficou definido que é o colega mais próximo que o acompanha até ao local de isolamento e lhe presta auxílio, colocando-lhe todos os equipamentos de proteção obrigatórios e colocando –os também, em si.

6.3. Procedimentos num caso suspeito após contacto com o SNS24

- ***Caso não suspeito;***
- ***Caso suspeito, mas não validado***.

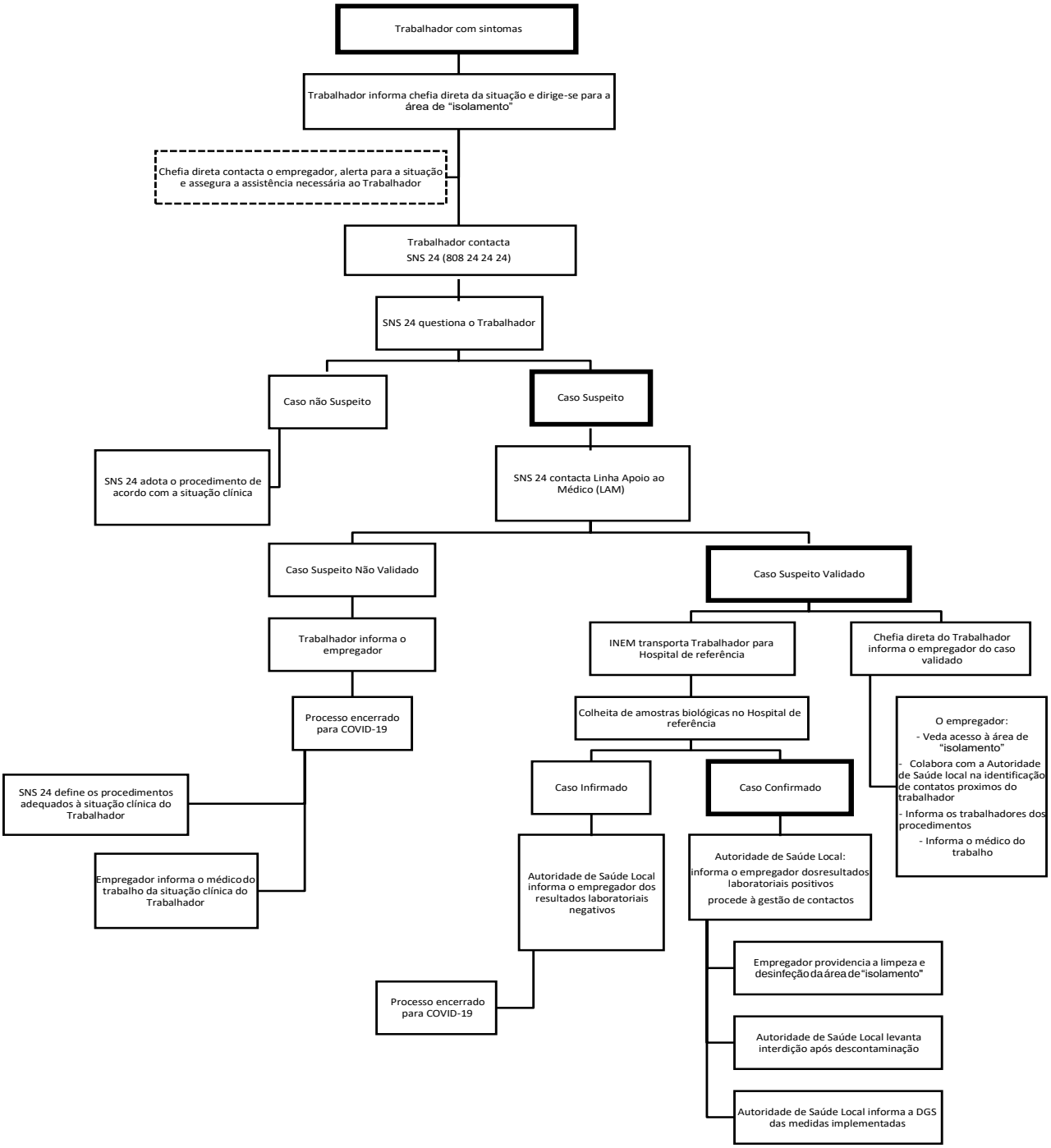
Nas duas situações, o trabalhador deverá ser tratado de forma adequada, do ponto de vista clínico, seguindo eventualmente as orientações da Linha Saúde 24; em posteriormente será reencaminhado o processo para a Medicina do Trabalho para dar seguimento.

- ***Caso suspeito validado:***
    1) O trabalhador permanece na área de isolamento até à chegada do INEM para transporte até ao Hospital de referência;
    2) Vedar acesso à área de isolamento;
    3) Identificar os contactos próximos do trabalhador e transmitir à Unidade de Saúde Pública;
    4) Informar os trabalhadores do edifício e demais utilizadores, sobre os procedimentos a adotar;
    5) Informar o Médico do Trabalho;
    6) Assegurar a limpeza e desinfeção da área de isolamento;
    7) Comunicar à Unidade de Saúde Pública a limpeza e desinfeção da área de isolamento e solicitar o levantamento da interdição da área de isolamento.

Ver fluxograma no Anexo I

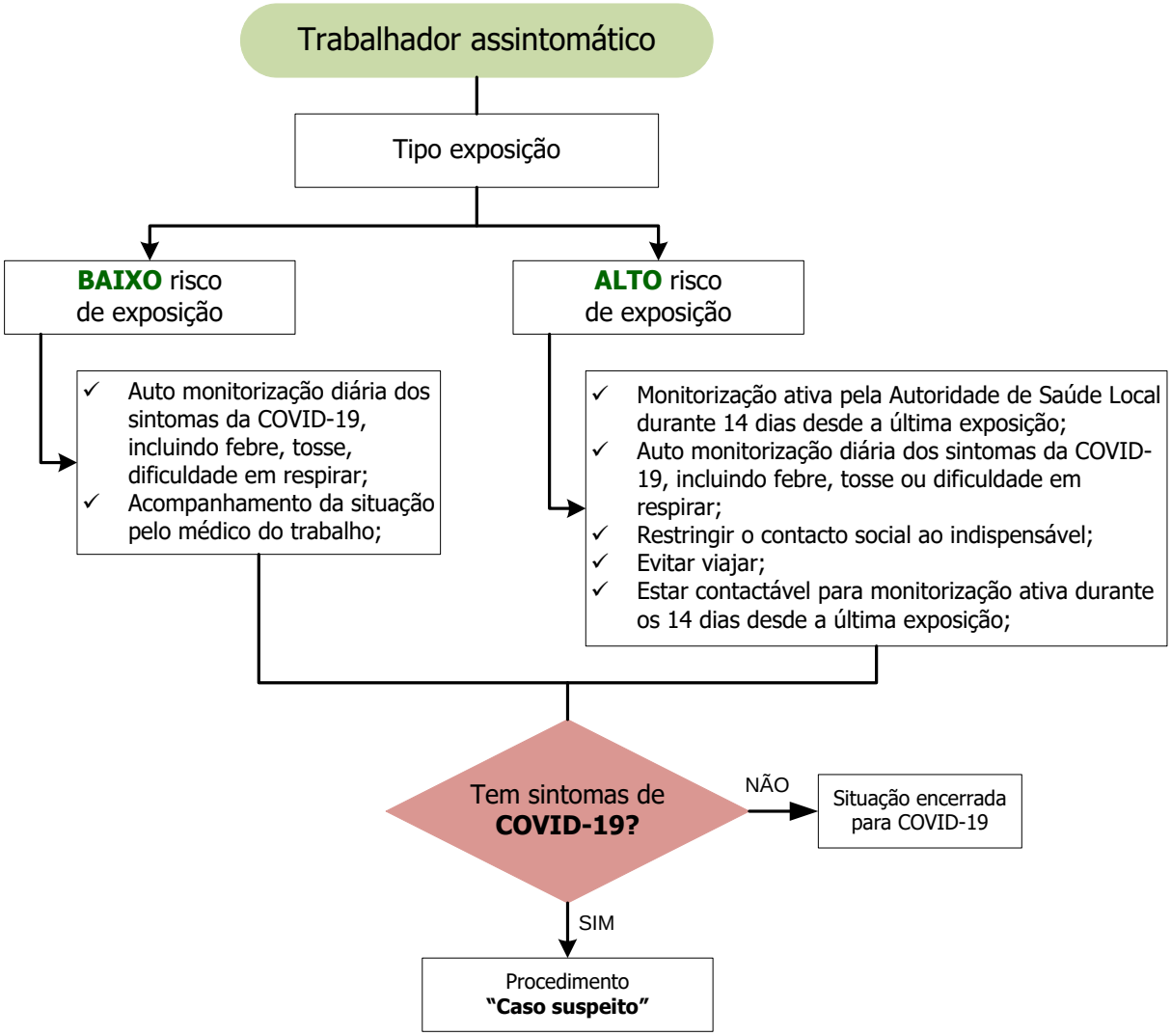
Anexo I:

Fluxograma de situação de trabalhador com sintomas de COVID-19



6.4. Procedimento para vigilância de contactos próximos (trabalhadores assintomáticos) de um Caso confirmado de COVID-19:

- Identificação dos contactos próximos;
- Contacto com o Médico do Trabalho em estreita articulação com a Autoridade de Saúde Pública Local, para determinação do nível de exposição: baixo risco de exposição e alto risco de exposição;
- Para as pessoas determinadas com **baixo risco de exposição**: assegurar a monitorização diária dos sintomas – ver **anexo II** - (febre, tosse, dificuldade em respirar) e encaminhar os trabalhadores para consulta de Medicina do Trabalho;
- Para as pessoas determinadas com **alto risco de exposição**: seguir as indicações dadas pela Unidade de Saúde Pública, nomeadamente encaminhar os trabalhadores para casa (período de restrição social), monitorização diária dos sintomas – ver **anexo II** - (febre, tosse, dificuldade em respirar); passado o período de 14 dias e se nenhum sintoma surgir, após o regresso, encaminhar os trabalhadores para consulta de Medicina do Trabalho.



7. Procedimentos específicos

7.1. Procedimento de restrição de visitantes

- Suspensão das visitas aos utentes de Centro de Dia

7.2. Procedimento de frequência da resposta

- Se o utente, ou alguém com contacto direto, tiver sintomas sugestivos de infeção respiratória (febre, tosse, expetoração e/ou falta de ar) NÃO DEVE frequentar a resposta social, e deve de imediato avisar o responsável da resposta social;
- Se o utente ou alguém com contacto direto com a utente esteve fora do país ou contactou com pessoas que estiveram fora do país nos últimos 14 dias (China, Coreia do Sul, Irão, Singapura, Japão e Itália), NÃO DEVE frequentar a resposta social, e deve de imediato avisar o responsável da resposta social.

7.3. Procedimento de comunicação

- Se o utente ou alguém com contacto direto tiver sintomas sugestivos de infeção respiratória (febre, tosse, expetoração e/ou falta de ar) DEVE avisar o coordenador do serviço, a receção ou outro colaborador da Instituição (que fará chegar a informação à sua chefia direta);
- Se o utente ou alguém com contacto direto contactou com pessoas que estiveram fora do país nos últimos 14 dias (China, Coreia do Sul, Irão, Singapura, Japão e Itália), DEVE avisar o coordenador do serviço, a receção ou outro colaborador da Instituição (que fará chegar a informação à sua chefia direta);

7.4. Procedimento relativo a consultas médicas não urgentes

- Evitar sempre que possível o envio de utentes a consultas de especialidade em Centros de Saúde ou Hospitais, quando as mesmas não se afigurem urgentes ou essenciais para a prestação de cuidados ao utente.

7.5. Procedimento de dispensa de medicação

- O funcionamento da sala de medicação fica restrito à dispensa de medicação e desde que apresente receita médica;
- A dispensa de medicação será efetuada pela colaboradora responsável por esse serviço, devendo estar devidamente protegida, conforme indicações de segurança.

8. CONCLUSÃO

A consulta da Norma 006/2020 de 26 de fevereiro 2020 é fundamental, assim como outras normas que possam ser emanadas pela DGS.

A informação disponibilizada deverá estar sujeita a atualização constante via site da DGS ou outras formas de comunicação oficiais.

Será necessária a estreita articulação entre os serviços clínicos e de segurança das empresas e entidades locais de Saúde, ACEs e Saúde Pública.

A divulgação de informação rigorosa e precisa, a vigilância de perto dos casos suspeitos e a correta identificação dos casos de infeção real, permitirão, por certo, o controlo desta nova ameaça.

A implementação deste plano visa acautelar e minimizar o impacto da epidemiologia na situação clínica dos utentes e equipas.

ANEXO II – Registo individual em caso de isolamento profilático

Nome					
Data de Nascimento					
Entidade empregadora			**Categoria profissional**		
Posto de trabalho			**Atividade profissional**		
Distrito		**Localidade**		**Freguesia**	

Dia 1	**Registo de temperatura** Medição 1: ____º C (Hora: __h__); Medição 2: ____º C (Hora: __h__) Medição 3: ____º C (Hora: __h__); Medição 4: ____º C (Hora: __h__)	**Fez a toma de alguma medicação como Brufen® ou Ben-u-ron®? Pf, registe.** **Medição nr. ____ Medição nr. ____** **Medição nr. ____ Medição nr. ____**
	Sintomas/Queixas (tosse, expetoração, falta de ar, …):	