



PLANO DE ATIVIDADES 2014

CENTRO SOCIAL DO TOURIGO – IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social, registo nº 55/93 da D.G.A.S de 13 de janeiro de 1993.

Pessoa de Utilidade Pública nº 500 941 351. Dr. nº 251 de 26-10-1993

Rua do Calvário, nº 119 3465-195 Tourigo

Telefone: +351 232 871 573

Fax: 232 871 573

E-mail: geral@cstourigo-ipss.com

Site: www.cstourigo-ipss.com



PLANO DE ATIVIDADES 2014

Indicie

Avaliação do Plano de actividades 2013	3
1. Introdução.....	7
2. Recursos Humanos	9
2.1. Direção	9
2.2. Pessoal Técnico.....	9
2.3. Auxiliares de Serviços Gerais	9
2.4. Cozinha.....	10
2.5. <i>Serviços Administrativos: Administrativo</i>	11
2.6. Colaboradores Externos.....	11
3. Recursos Físicos e Logísticos.....	11
4. Recursos Financeiros	12
5. Acordos / Parcerias	12
6. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2014	16
6.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).....	16
6.2. Serviço de Centro de Dia (CD)	19
6.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)	20
7. Atividades	21
8. Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços/ Atividades.....	25
8.1. Organização dos Serviços.....	25
8.2. Obras a Realizar	27
8.3. Divulgação E Relação com o Exterior.....	27
8.4. Sustentabilidade da Organização.....	28
9. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades	29
10. Agradecimentos.....	30
Anexo nº 1 - Funções	32
Anexo nº 2 – Memória Justificativa	35



AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2013

No ano de 2012, foi elaborado um Plano de Atividades para 2013, cujo relatório será elaborado em janeiro de 2014. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2014, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2013, comparando o planeado e o realizado e os desvios (planeou e não executou).

Dessa avaliação podemos concluir que as atividades previstas foram em grande parte realizadas. As atividades previstas e não executadas, não foram realizadas por falta de verba, como se indica a seguir.

A instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2013 e propôs-se a desenvolver várias ações que permitiam atingir os objetivos planeados, conforme se indica a seguir.

O Centro Social do Tourigo - IPSS:

1 – Planeou, Executou, E Cumpriu Conforme o Previsto os seguintes Objetivos

1.1- Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Apoio à Infância

- Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD),
- Desenvolver os serviços de Centro de Dia,
- Avaliar a qualidade do serviço de SAD e de Centro de Dia,
- Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes,
- Divulgar os serviços da entidade,
- Fornecer as refeições aos jardins-de- infância e escolas (Tourigo e Barreiro de Besteiros).



1.2. Outros Apoios Sociais

Banco Alimentar – Uma vez por mês o C.S.T – IPSS, deslocou-se a Viseu ao Banco Alimentar para levantar os produtos alimentares que foram atribuídos a este e aos agregados identificados pelo Centro Social do Tourigo.

Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC) - O Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC) é uma ação anualmente promovida pela Comissão Europeia e que adota um plano de atribuição de recursos aos Estados-Membros, para o fornecimento e distribuição de géneros alimentícios provenientes das existências de intervenção a favor das pessoas mais necessitadas da União Europeia.

Ao Instituto da Segurança Social / Centros Distritais (CDIST) compete coordenar a execução do Plano Anual de distribuição dos produtos alimentares, nas respectivas áreas geográficas de atuação.

O CST – IPSS, é parceiro do Centro Distrital de Viseu desde 2012, é uma Instituição Mediadora; o que implica que duas vezes por ano o CST – IPSS, distribui pelas freguesias do Tourigo, Barreiro de Besteiros e São João do Monte, produtos alimentares provenientes deste programa a pessoas que foram identificadas pela Segurança Social.

1.3. Eventos - Campanha recolha alimentos (Banco Alimentar) duas vezes por ano através da participação de funcionários do CST – IPSS.

2- Planeou e Não Executou

- Melhorar as condições do edifício onde funciona o Centro de Dia
- Candidatar-se à implementação do Centro de Noite

Estes dois objetivos não foram cumpridos por falta de verba, transitando desta forma para os objetivos de 2014. A tabela seguinte faz a avaliação das atividades que abrangem todas as respostas sociais.



PLANO DE ATIVIDADES 2014

(Tabela nº 1 –Atividades durante o ano de 2013)

Objetivos (Plano de Atividades)	Atividade (Plano de Atividades)	Primeiro Semestre (janeiro a junho)	Análise do Desvio – Data : 12 de julho de 2013
Angariar Receitas / Divulgar a Instituição e os seus Serviços/ Atividades.	Consignação de IRS – fevereiro a maio	CUMPRIDO	Foi realizada a campanha de divulgação através do site, rede de contactos da direção e afixação de cartaz em locais de grande circulação de pessoas da freguesia do Tourigo e outras.
	Caminhada de Gerações – 15 de abril.	CUMPRIDO	O balanço é positivo, tal como evidência a participação no evento - consultar no site a notícia e respectivas fotos.
	Almoço primavera – 13 de maio	CUMPRIDO	O balanço é positivo, tal como evidência a participação no evento – consultar site com a notícia e fotos e Jornal de Tondela.
	SITE – janeiro a junho	EM EXECUÇÃO	Tem sido realizada a inserção de conteúdo e fotoss, de acordo com as atividades /eventos que o CST – IPSS, foi realizando no período em análise.
Promover a Ligação com outras instituições de Solidariedade Social	Convívio entre idosos, organizado pela Caritas – Almoço das Caritas.	NÃO CUMPRIDO	A Caritas não organizou o almoço este ano.
	Encontro de Idosos, no Santuário de Nossa Senhora da Esperança – Mouraz 6 março	CUMPRIDO	Atividade organizada pela aluna estagiária, Márcia Silva, de Animação Socio-cultural da Escola Profissional de Tondela. Consultar notícia e fotos no site.
	Feira Final do ano letivo – Agrupamento de Escolas de Campo de Besteiros	SUPERADO	O CST – IPSS, participou a convite do Agrupamento das Escolas de Campo de Besteiros na Feira de final do ano letivo, evento claramente ligado à nossa resposta social de Apoio à Infância. Registo no site desta participação, assim como, no Jornal de Tondela.
Cumprir uma exigência da Segurança Social e melhorar a qualidade dos serviços.	Implementação do Sistema de Qualidade – Nível C	EM EXECUÇÃO	Foram elaborados procedimentos que estão em fase de análise/ validação.
Apresentar aos sócios as Contas - Assembleia – Geral – Apresentação de Contas do Ano de 2011	Realização da Assembleia – Geral de Apresentação de Contas – Ano de 2012	CUMPRIDO	Foi realizada na data prevista - Obrigações estatutárias. Consultar ata no site da instituição.
Promover atividades para os utentes de CD e SAD Aumentar o relacionamento inter-pessoal entre os participantes (utentes, direção, funcionárias e sócios)	Festa de Carnaval – Desfile	NÃO CUMPRIDO	Não foi realizado desfile carnavalesco com os idosos do CST – IPSS, por motivo de falecimento de uma pessoa da freguesia
	Passeio Anual a Fátima	CUMPRIDO	Foi realizado o passeio anual a Fátima no dia 7 de junho. O balanço é positivo, tal como evidência a notícia do evento no site e no Jornal de Tondela.
Organizar/ Dinamizar o Voluntariado		CUMPRIDO	Envolvimento de voluntários nos eventos: Caminhada entre Gerações e Almoço de primavera – Consultar no site as notícias dos eventos.



PLANO DE ATIVIDADES 2014

Objetivos (Plano de Atividades)	Atividade (Plano de Atividades)	Segundo Semestre (julho a dezembro)	Análise do Desvio – Data : 4 de novembro de 2013
Angariar receitas / Divulgar a Instituição e os seus Serviços/ Atividades.	Feira Anual do Tourigo – 11 de agosto	CUMPRIDO	O CST – IPSS, participou na Feira Anual do Tourigo. Consultar o registo do evento e fotos no site e no Jornal de Tondela.
	Candidatura para a Consignação do IRS.	EM EXECUÇÃO	Está a ser elaborada a candidatura para a consignação do IRS.
	Almoço de Natal e Feirinha de Natal - Marcado para dia 24 de novembro.	A EXECUTAR	A avaliar na segunda semana de dezembro.
	Campanha de Natal – 4 de novembro a 31 de dezembro de 2013 - Angariação de Receitas	A EXECUTAR	- Rifas para Cabaz de Natal: a partir de 4 de novembro - Campanha de Solidariedade Social – Empresas e Organizações – De 4 de novembro a 31 de dezembro A avaliar no início de janeiro de 2014 com disponibilização da informação dos donativos no site.
	SITE	EM EXECUÇÃO	Tem sido realizada a inserção de conteúdos e fotos, de acordo com as atividades /eventos que o CST – IPSS, vai realizando. Consultar site..
	8º Aniversário do Centro Social do Tourigo	CUMPRIDO	No dia 28 de setembro foi assinalado com um almoço o oitavo aniversário do CST – IPSS. Consultar notícia no site e fotos.
	Organização e Realização do Seminário, no dia 19 de outubro	CUMPRIDO	Seminário “Cidadania, Educação e Saúde em Todas as Idades” - Consultar notícias (site e jornais), documentos do seminário e relatório da avaliação do evento no site.
Cumprir uma exigência da Segurança Social e melhorar a qualidade dos serviços - Implementação do Sistema de Qualidade – Nível C	Realização de Segunda Auditoria Interna – novembro	EM EXECUÇÃO	Relatório de 2ª Auditoria Interna: análise do ponto de situação.
Promover atividades para os utentes de CD e SAD/	Sardinhada - Almoço Convívio	CUMPRIDO	No dia 12 de julho na Zona de Lazer do Tourigo realizou-se a sardinhada com os utentes de Cento de dia, de Apoio Domiciliário, Direção, Direção Técnica e funcionários. Consultar no site as notícias e as fotos.
	Passeio pelo Concelho de Tondela (Museu Terras de Besteiros e Termas de Sangemil)	CUMPRIDO PARCIALMENTE	Foi efectuada visita ao Museu Terra de Besteiros no dia 29 de agosto, balanço positivo. Indicação da notícia no site e no Jornal de Tondela.
	Participação no Almoço dos Idosos, promovido pela Câmara Municipal de Tondela –	A EXECUTAR	Ainda não foi marcada data pelo Município de Tondela.
	Magusto de São Martinho – 12 de novembro	A EXECUTAR	A avaliar na semana após o evento.
	Almoço de Natal para Uteses / Clientes do Centro de Dia e Do Apoio Domiciliário – 14 de dezembro	A EXECUTAR	A avaliar na semana após o evento
Apresentar aos sócios - Plano de atividades - Assembleia – Geral	Elaboração do Plano de Atividades – 28 de outubro a 8 de novembro Preparar a apresentação do Plano de Atividades aos Sócios – Dia 16 de novembro	A EXECUTAR	A avaliar na semana de 4 a 8 de Novembro e apresentar aos sócios a 16 de Novembro com o respectivo orçamento.
Dinamizar o Voluntariado	Organização e Realização do Seminário, no dia 19 de outubro	CUMPRIDO	Seminário “Cidadania, Educação e Saúde em todas as idades” - Consultar notícias (site e jornais) e relatório da avaliação do seminário (site).
	Envolver voluntários na Campanha de Natal, no Almoço de Natal e na Feirinha de Natal	EM EXECUÇÃO	Em organização o serviço/ contribuições de voluntariado.
Informatizar os Serviços	Informatização dos serviços através do Programa COLIBRI	EM EXECUÇÃO	Processo em contínuo.



1. Introdução

O Centro Social do Tourigo, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de janeiro de 1993. Tem o reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, com o número 500941351, através do Diário da República, nº 251, datado de 26 de outubro de 1993.

A sua sede é na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Iniciou a sua atividade em agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário.

Atualmente, com dados relativos ao mês de outubro de 2013, o Centro Social do Tourigo apoia 43 idosos, com a seguinte distribuição por cada uma das respostas sociais:

- **Serviço Apoio Domiciliário**, tem inscritos **28** utentes, auferindo apenas 16 utentes do acordo com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu;
- **Centro de Dia**, serve **15** utentes, sendo apenas abrangidos pelo acordo de cooperação com Centro Distrital de Segurança Social de Viseu, **10** utentes em Centro de Dia.

No Apoio à Infância, prestamos serviço a 43 crianças com a seguinte distribuição:

- Refeições diárias, servimos um total de 35 crianças:
 - ❖ 20 alunos da EB1 do Tourigo;
 - ❖ 10 alunos do Jardim de Infância do Tourigo;
 - ❖ 5 alunos do jardim de Infância do Barreiro de Besteiros.



- ❖ 8 crianças do Jardim de Infância do Tourigo que Frequentam o ATL.

A Direção prevê para o ano de 2014:

- O aumento do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu para as duas respostas sociais de apoio aos idosos em funcionamento no Centro Social – IPSS, tendo em perspetiva a apresentação de uma candidatura a apresentar nas visitas de acompanhamento de técnicos da Segurança Social de Viseu (janeiro / fevereiro);
- O aumento de clientes/ utentes em Serviço de Apoio Domiciliário para 28 utentes/clientes;
- O aumento de clientes/ utentes em Centro de Dia para 16 utentes/clientes;
- A manutenção do número de alunos a quem servimos refeições (35), assim como, do número de alunos que frequentam o ATL (8)
- Iniciar o Processo para a Construção da Estrutura Residencial.

O objetivo deste Plano é descrever as atividades que a entidade se propõe desenvolver durante o ano de 2014, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspetiva para o próximo ano. No entanto, tendo em conta que a atual direção cessa funções em dezembro de 2013 de acordo com o definido no artigo 18º, nº 1 dos Estatutos, a nova direção que será eleita para o triénio de 2014 – 2016 poderá rever este plano de atividades.



2. Recursos Humanos

2.1. Direção

A sua constituição será de acordo com os estatutos, para o triénio de 2014 – 2016.

2.2. Pessoal Técnico

Identificação do Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Rita Cardoso	Assistente Social ¹	Contrato efetivo

2.3. Auxiliares de Serviços Gerais

Identificação da Funcionária	Categoria Profissional ²	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência na Entidade em 2014
Helena Pereira	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efetivo	Ano de 2014
Leonor Sousa	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efetivo	Ano de 2014
Aldina Pereira	Auxiliar Serviços	Contrato Efetivo	Ano de 2014

¹ Consultar Funções no Anexo nº 1

² Consultar funções no Anexo nº 1



PLANO DE ATIVIDADES 2014

Rosa Ventura	Gerais Auxiliar Serviços	Contrato Efetivo	Ano de 2014
Rosa Gomes	Gerais Auxiliar Serviços	Contrato Efetivo	Ano de 2014
Lurdes Almeida	Gerais Auxiliar Serviços	Contrato Efetivo	Ano de 2014
Helena Oliveira	Gerais Auxiliar Serviços	Contrato Efetivo	Ano de 2014
Rosa Viegas	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Emprego - Inserção	De 17 de setembro de 2013 a 23 de junho de 2014

Previsão da necessidade de pessoal temporário para 2014 será analisada ao longo do ano de 2014.

2.4. Cozinha

(Tabela nº 2)

Identificação Funcionária	Categoria Profissional ³	Vinculo Contratual
Aldina Pereira	Cozinheira	Contrato efetivo

³ Consultar Funções no Anexo nº 1

2.5. Serviços Administrativos: Administrativo

(Tabela nº 3)

Identificação Funcionária	Categoria Profissional⁴	Vinculo Contratual
Mário Vítor Petreira	Administrativo	Contrato efectivo ⁵

2.6. Colaboradores Externos

(Tabela nº 4)

Identificação do Prestador do Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço
Margarida Escada (TOC) - Besmarques	Serviços de Contabilidade	Durante o ano de 2014
Olga Sousa / Rita Ventura - QBeiras	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Durante o ano de 2014
Bárbara Joaquim	Ginástica de manutenção	2 vezes por semana, durante o ano de 2014 ⁶

3. Recursos Físicos e Logísticos

- Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS);
- Três carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia;

⁴ Consultar Funções no Anexo nº 2

⁵ Contrato celebrado a 17 de abril de 2013

⁶ Honorários, serão em co-financiamento pelo CST – IPSS (20%) e pelo Município de Tondela (80%)



- Prevê-se para 2014 a aquisição de uma carrinha de 5 lugares.

4. Recursos Financeiros

Consultar memória justificativa em anexo – Anexo nº 2.

5. Acordos / Parcerias

Resposta Social: Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

- ❖ **Centro Distrital de Segurança Social** – Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. A Diretora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do centro Distrital sempre que necessário – Parceria Formalizada
- ❖ **Instituto do Emprego e Formação Profissional** – Comparticipação financeira a nível de Contratos Apoio – Inserção, Contratos Apoio – Inserção +, Estágios Profissionais e Apoio à Contratação – Parceria Não Formalizada
- ❖ **União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo** – Apoio logístico através da cedência de carrinha com 9 lugares e financeiro à medida dos recursos disponíveis na autarquia – Parceria Não Formalizada
- ❖ **Banco Alimentar (Nacional e de Viseu)** – Luta contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para Instituições (incluindo o CST – IPSS) de forma gratuita uma vez por mês – Parceria Formalizada



PLANO DE ATIVIDADES 2014

- ❖ **Unidade Cuidados Saúde Primários (U.C.S.P) Campo / Caramulo** – A técnica qualificada, Assistente Social do CST- IPSS, é o elo de ligação entre os clientes e a extensão de Saúde, dando indicação ao pessoal de enfermagem das necessidades existentes a nível de saúde – Parceria Não Formalizada
- ❖ **Farmácia do Tourigo** – Prestação de serviços de saúde, uma vez por mês deslocam-se ao CST – IPSS, um técnico de farmácia e uma Farmacêutica, para verificarem a tensão arterial, glicémia, peso, batimentos cardíacos dos clientes de Centro de Dia. Parceria iniciada em 2011 - Formalizada
- ❖ **Competir – Formação e Serviços S.A (Viseu)** – Formação Profissional na área da Geriatria às auxiliares de serviços gerais e à Diretora Técnica. – Parceria iniciada em 2011 Formalizada.
- ❖ **Município de Tondela** – Co – financiamento da Ginástica de Manutenção – Parceria Formalizada

(Tabela nº 5 – Parcerias)

Parcerias	Resultados em 2013	Objetivos para 2014
Centro Distrital de Segurança Social	Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico.	A definir pela Nova Direção
Instituto do Emprego e Formação Profissional	Em 2013, o IIEFP atribuiu 1 incentivo à contratação de desempregados de longa duração (Administrativo Mário Pereira) O CST – IPSS em 2013 teve ainda um estágio a decorrer “Técnico a Auxiliar de Saúde”, financiado pelo Centro de Emprego e formação profissional de Viseu (Aura Henriques) com a duração de 24-09-2013 a 05-11-2013	A definir pela Nova Direção
União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo	Apoio Logístico	A definir pela Nova Direção
Junta de Freguesia do Tourigo – Até Setembro de 2013	Apoio financeiro e apoio logístico	
Banco Alimentar (Nacional e de Viseu)	Atribuição de Produtos alimentares mensalmente	A definir pela Nova Direção



PLANO DE ATIVIDADES 2014

Unidade Cuidados Saúde Primários (U.C.S.P) Campo / Caramulo	Sempre que solicitado, a equipa de enfermagem efectuou visitas aos clientes.	A definir pela Nova Direção
Farmácia do Tourigo	Durante o ano de 2013, a Farmácia do Tourigo realizou 12 visitas ao CST – IPSS, para acompanhamento da saúde dos clientes em Centro de Dia	A definir pela Nova Direção
Competir – Formação e Serviços S.A (Viseu)	Por indeferimento da sua candidatura a financiamento da formação a entidade formadora Competir não realizou nenhuma acção de formação no ano de 2013 para os funcionários do CST – IPSS.	A definir pela Nova Direção
Município de Tondela	Co-financiamento ginástica de manutenção (2 vezes por semana)	A definir pela Nova Direção

Resposta Social: Apoio à Infância

- ❖ **Município de Tondela** – Comparticipação financeira nas refeições dos alunos do Jardim de Infância e 1º Ciclo da freguesia do Tourigo e comparticipação financeira nas refeições do Jardim de Infância da freguesia de Barreiro de Besteiros – Parceria Formalizada
- ❖ **Agrupamento de Escolas de Tomás Ribeiro** – Cedência de uma sala nas instalações do Centro para o prolongamento escolar, no rés – do – chão do edifício da Sede do Centro Social, IPSS – Parceria Não Formalizada
- ❖ **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Tondela** – Instituição oficial, não judiciais com autonomia funcional que visam promover os direitos da Criança e do Jovem. As CPCJ, na modalidade restrita englobem um representante das IPSS. O CST – IPSS cedeu dois meios dias por semana a técnica de serviço social da instituição - Parceria Formalizada.



PLANO DE ATIVIDADES 2014

(Tabela nº 6 – Parcerias)

Parcerias	Resultados em 2013	Objetivos para 2014
Município de Tondela	Comparticipação financeira nas refeições do jardim-de-infância do Tourigo e B. Besteiros e do 1º ciclo do Tourigo	A definir pela Nova Direção
Agrupamento de Escolas de Tomás Ribeiro	Durante o ano lectivo o CST – IPSSS cedeu uma sala para o ATL do jardim-de-infância do Tourigo	A definir pela Nova Direção
Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Tondela	Durante o ano de 2013, o CST – IPSS cedeu a Técnica de Serviço Social, dois meios dias por semana.	A definir pela Nova Direção

Outras Parcerias

- ❖ **EAPN (European Anti-Poverty Network)** – Estabelecer / dinamizar uma interação (rede) entre as Instituições, promover ações que aumentem a eficácia dos programas de luta contra a pobreza e a exclusão social – Parceria Não Formalizada
- ❖ **Escola Profissional de Tondela** - Estágios Curriculares – Parceria Formalizada
- ❖ **Centro Distrital de Segurança Social** – Entidade de Distribuição de Cabazes (a partir de seleção de pessoas beneficiárias e indicações previamente definidas pela Segurança Social) ao abrigo do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados – Desde 2012 – Parceria Formalizada



PLANO DE ATIVIDADES 2014

(Tabela n° 7 – Parcerias)

Parcerias	Resultados em 2013	Objetivos para 2014
EAPN (European Anti-Poverty Network)	Durante o ano de 2013 foi dada Formação à Técnica de Serviço Social (PDI) com a duração de 8 horas.	A definir pela Nova Direção
Escola Profissional de Tondela	Realização de um estágio (Márcia Silva) de Animação Sócio-cultural com a duração de 6 meses	A definir pela Nova Direção
Centro Distrital de Segurança Social	No ano de 2013, foram entregues 12 cabazes na freguesia do Tourigo, 10 cabazes na freguesia do B. Besteiros e 20 cabazes na freguesia de São João do Monte, atribuídos de acordo com as directrizes da Seg. Social	A definir pela Nova Direção

6. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2014

6.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

É uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou actividades da vida diária.

A prestação deste serviço torna indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a Instituição, de forma a tornar viável uma boa qualidade dos serviços.



PLANO DE ATIVIDADES 2014

(Tabela nº 8 – SAD)

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional.	Assistente Social /Diretora Técnica Direção Administrativa Funcionárias	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan. a Dez. de 2014	Visitas da Assistente Social /Diretora Técnica a potenciais Clientes	Acordo de Cooperação com a Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas dos Sócios
	Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente , como o pagamento de água e da eletricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente					
	Transporte dos clientes/acompanhamento ao exterior (só em caso de não ter retaguarda familiar).					
	Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção, duas vezes por semana aos clientes.					
	Promover festas de aniversário no domicílio dos clientes.					
	Organização de atividades lúdicas na sede do CST – IPSS, para promover o convívio entre os idosos.					
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.	Visitas da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente.	Assistente Social Direção Administrativa Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde ,encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2014	Informação escrita dos dias da visita	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas dos Sócios
Divulgar os Serviços da Entidade	Visitas da Assistente Social ao Domicílio de clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.	Assistente Social Direção Administrativa	Efetuar uma visita quinzenalmente ao domicilio de cada cliente	Jan. a Dez. de 2014	Informação Escrita do Dia da Visita	Financiamento da Entidade Melhorar a organização
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões semanais entre a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica	Direção Diretora Técnica Administrativa Auxiliares de Serviços Gerais	Registrar todas as reuniões no formulário elaborado para o efeito	Durante o ano de 2014	Não Aplicável	Financiamento Próprio
	Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as Auxiliares de Serviços Gerais					



PLANO DE ATIVIDADES 2014

Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social ao Domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações	Assistente Social Direção Administrativo Funcionárias	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 20 clientes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan. a Dez. de 2014	Dar conhecimento das alterações efetuadas	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos clientes Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas Sócios
Prevenir Situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos clientes e das famílias	Visitas da Assistente Social ao domicílio	Assistente Social Funcionárias	Registrar todas as visitas efetuadas	Jan. a Dez. de 2014	Não Aplicável	Financiamento Próprio
Apoiar os clientes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e actividades da vida diária	Apoio diário das funcionárias	Funcionárias	Registos efectuados no Plano individual de cuidados	Jan. a Dez. de 2014	Não Aplicável	Financiamento Próprio
Atendimento / acolhimento e informação às pessoas carenciadas da freguesia	Gabinete de Serviço Social na sede do CST - IPSS	Assistente Social	Efetuar registos	Jan. a Dez. de 2014	Não Aplicável	Financiamento Próprio

6.2. Serviço de Centro de Dia (CD)

É uma resposta social de apoio à Terceira Idade, integrada na obra social existente. Procura dar resposta às necessidades das pessoas idosas, particularmente as residentes na área do concelho de Tondela (extensivo a outros concelhos limítrofes), numa perspectiva de abertura e em ligação com a comunidade. No Centro de Dia serão admitidas as pessoas idosas ou indivíduos que possuam reforma de invalidez, pertencentes à área reservada de intervenção da Instituição (concelho de Tondela e concelhos limítrofes).



PLANO DE ATIVIDADES 2014

(Tabela nº 9 – CD)

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Centro de Dia	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do Centro de Dia, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupas e as suas refeições diárias.	Assistente Social / Diretora Técnica Direção Administrativo Funcionárias	Previsão de aumento do numero de clientes em centro de dia de dez. a jan. 2014	Jan. a Dez. de 2014	Visitas da Assistente Social a potenciais Clientes	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes Co –financiamento do Município na Ginástica de Manutenção Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas Sócios Acompanhamento
	Promoção e organização das actividades de ginástica de manutenção, duas vezes por semana aos clientes ⁷					
	Celebração dos aniversários dos clientes.					
	Nos feriados e fins-de- semana levar a refeição aos domicilio dos clientes de Centro de Dia (quando solicitado).					
	Promover atividades recreativas e culturais para os clientes de CD					
Acompanhar o cliente / Cooperar na identificação de Necessidades a nível de saúde dos clientes	Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente	Assistente Social Direção Administrativo Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2014	Informação Escrita dos Dias da Visita	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes, Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas Sócios
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões semanais entre a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica _ Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as Auxiliares de Serviços Gerais	Direção/ Diretora Técnica, administrativo e Auxiliares de Serviços Gerais	Registrar todas as reuniões no formulário elaborado para o efeito	Durante o ano de 2014	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade Avaliar a qualidade
Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia	Promoção de reuniões mensais entre os clientes do Centro de Dia, a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica	Assistente Social /Diretora Técnica Direção Administrativo	Reunião mensal com os Clientes.	Jan. a Dez. de 2014	Dar conhecimento das alterações efetuadas	Segurança Social Junta de Freguesia Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas Sócios

⁷ Frequência das aulas de Ginástica de Manutenção: 14 clientes e 3 sócias.



PLANO DE ATIVIDADES 2014

6.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)

(Tabela nº 10 – SAI)

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de refeições ao Jardim de Infância e ao 1º ciclo do Tourigo e ao Jardim de infância do Barreiro de Besteiros.	Servir os almoços aos alunos de acordo com as recomendações da Nutricionista do Município de Tondela e as Ementas elaboradas	Nutricionista Funcionárias Assistente Social Administrativo	Servir as refeições durante o período escolar aos alunos que a elas recorram, com a qualidade e a variedade exigidas	Durante o período Escolar. Nas férias, a pedido dos pais.	Pelos estabelecimentos escolares.	Município de Tondela Encarregados de Educação dos Alunos
Ceder um espaço para o prolongamento dos alunos do Jardim –de- Infância do Tourigo.	Disponibilizar o espaço nas condições ideais para o funcionamento do prolongamento dos alunos do Jardim Infantil	Funcionárias	Ter o espaço cedido sempre nas condições exigidas.	Durante o período escolar	Não Aplicável	Agrupamento das Escolas de Tomás Ribeiro
Organizar atividades lúdicas.	Envolver professores e alunos em atividades lúdicas promovidas pelo CST – IPSS	Diretora Técnica Direção Administrativo	Realizar 2 atividades em que participem os alunos a quem servimos refeições.	Durante o período Escolar	Em estudo	Financiamento Próprio.



PLANO DE ATIVIDADES 2014

7. Atividades

7.1. Atividades Lúdicas e Recreativas – SAD / Centro de Dia / Apoio à Infância

(Tabela nº 11)

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organizar Eventos	Festa de Carnaval – Desfile	Direção Assistente Social /Diretora Técnica Funcionárias Voluntários	Organizar as festividades previstas	Jan. a Dez. de 2014	Editais e-mail, divulgação no site do Centro passa - palavra, por todos os colaboradores, clientes, sócios e voluntários, Rádio Tom Dela, Jornal de Tondela e Folha de Tondela	Financiamento Próprio da Entidade Comemorar
	Almoço de Primavera e de Solidariedade - março					
	Caminhada entre Gerações - abril					
	Sardinhada - Almoço Convívio – julho					
	Aniversário do Centro Social IPSS – Comemoração dos 10 anos da instituição em 2014) – setembro					
	Seminário – 2014 (tema a definir)					
	Festa do Magusto (convívio entre idosos do Centro de Dia e do Apoio Domiciliário) – 11 de novembro;					
	Festa de Natal (almoço de Natal e distribuição de lembranças natalícias aos clientes) – dezembro					
	Almoço de Natal e de Solidariedade – dezembro					
	Promoção e participação em convívio de Idosos, nomeadamente o Convívio de Idosos do Concelho de Tondela, envolvendo idosos da comunidade – A definir.					
	Promoção de intercâmbio entre os idosos e as crianças do Jardim de Infância do Tourigo – Atividades a definir em colaboração com as professoras – Durante o Ano.					
	Feira Final ano lectivo – Agrupamento de Escolas Tomás Ribeiro					
	Feira Anual do Tourigo – Agosto					
Almoço Cáritas – CST - IPSS cede as instalações do Centro para a realização deste evento						
Comemorar Datas Assinaláveis	Dia Mundial da Criança (1 de junho)	Assistente Social Direção	Comemorar todas as festividades previstas	junho e outubro de	Oralmente pela Assistente Social	Financiamento Próprio da Entidade



PLANO DE ATIVIDADES 2014

	Dia Mundial da Terceira Idade (28 de outubro)	Funcionárias		2014.	e pelas funcionárias	Organizar
Organizar Atividades Lúdicas	Promover convívio entre os idosos e as crianças do Jardim de Infância do Tourigo	Assistente Social Direção/ Funcionárias	Comemorar todas as atividades lúdicas previstas	Jan. a Dez. de 2014.	Publicidade oral	Financiamento Próprio da Entidade

7.2. Candidatura a Estrutura Residencial para Idosos

Resposta social destinada a alojamento colectivo, de utilização temporária ou permanente para idosos (informações do Técnico da Segurança Social quando do preenchimento do relatório anual das respostas sociais existentes (outubro / 2013)).

(Tabela nº 12)

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar serviços permanentes e adequados á problemática biopsicossocial, - Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo, - Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar, - Potenciar a integração social 	<p>Promoção de reuniões entre Direção, Diretora Técnica para definir estratégias para a realização da obra.</p> <p>Marcação e desenvolvimento de reuniões com: segurança social, autarquias, entidades financiadoras.</p> <p>Identificação de financiamentos públicos e/ou privados para a obra (elaboração de candidaturas a financiamento).</p> <p>Organização de actividades para angariação de verbas</p>	<p>Direção Diretora Técnica Administrativo</p>	<p>Iniciação durante o ano de 2014</p>	<p>Durante o ano de 2014</p>	<p>Reuniões com a segurança social, entidades financiadoras Publicidade oral, divulgação no site do Centro, campanha se sensibilização dos sócios</p>	<p>Candidaturas a Financiamento , solicitação de financiamento às autarquias locais (município e junta de freguesia), ofertas donativos Receitas de Atividades para a angariação de fundos.</p>

7.3. Atividades Culturais – SAD / Centro de Dia

(Tabela n° 13)

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Desenvolver atividades culturais	Recolha de histórias, orações, cantilenas	Assistente Sócia I	Recolher orações junto dos utentes de Centro de Dia	Durante o ano de 2014	Publicidade oral	Financiamento Próprio da Entidade

7.4. Atividades Desportivas – SAD / Centro de Dia

(Tabela n° 14)

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover e organizar atividades desportivas	Organização de atividades de ginástica de Manutenção	Professora de Ginástica Funcionárias	Duas vezes por semana (segunda –feira e sexta -feira)	Durante o ano de 2014	Publicidade Oral Site da Instituição	Financiamento Próprio da Entidade e do Município de Tondela
	Caminhada entre Gerações	Direção, Dir. Técnica Administrativo Professora de Ginástica Voluntários Funcionárias	Realização do evento.	Mês de abril	Publicidade Oral Site da Instituição	Inscrições Patrocinadores



PLANO DE ATIVIDADES 2014

7.5. Atividades Sociais – SAD / Centro de Dia

(Tabela nº 15)

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover e Organizar atividades sociais	Passeio Anual alargado aos idosos da União das Freguesias do Tourigo e Barreiro de Besteiros	Direção Assistente Social Administrativo Funcionárias	1 vez por ano	Durante o ano de 2014	Publicidade Oral Site da Instituição	Financiamento próprio da Entidade
	Percurso Turístico pela região Passeio Anual alargado aos idosos da União das Freguesias do Tourigo e Barreiro de Besteiros	Direção Assistente Social Administrativo Funcionárias	1 vez por ano	Durante o ano de 2014	Publicidade Oral Site da Instituição	Financiamento próprio da Entidade
	Piquenique de Verão	Direção Assistente Social Administrativo Funcionárias	1 vez por ano	Durante o ano de 2014	Publicidade Oral Site da Instituição	Financiamento próprio da Entidade
	Convívio de idosos no Santuário do Calvário	Direção Assistente Social Administrativo Funcionárias	1 vez por ano	Durante o ano de 2014	Publicidade Oral Site da Instituição	Financiamento próprio da Entidade

7.6. Atividades de Apoio Social à Comunidade

(Tabela nº 16)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Apoiar famílias carenciadas em parceria com o Banco Alimentar e a Segurança Social.	Distribuição de Bens Alimentares a famílias carenciadas	Direção e Diretora Técnica Administrativo	Responder às necessidades identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras.	Durante o ano de 2014	Não Aplicável	Doação de Bens pelo Banco Alimentar
						Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados.

8. Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades

8.1. Organização dos Serviços

(Tabela n.º 17)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Direção/ Diretora Técnica / Técnica do HACCP/ Administrativo / Auxiliares de Serviços Gerais	Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados Mínimo 5 não conformidades no ano.	Durante o ano de 2014	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade:
Formar as funcionárias na área da Geriatria	Desenvolver ações de formação profissional para as funcionárias do Centro Social do Tourigo (as ações de formação a desenvolver ainda não estão definidas)	Diretora Técnica / Direção Administrativo / Funcionárias / Formadores, outro pessoal de apoio à formação pertencente à Entidade Formadora.	Desenvolver ações de formação previstas para o ano de 2014 tendo em conta as necessidades identificadas..	Durante o ano de 2014	Contacto direto com os funcionários	Formação Financiada por Programas Comunitários
Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais, Apoio à Contratação e Estágios Profissionais	Candidatura on-line (IEFP)	Direção/ Diretora Técnica / Administrativo	Aprovação de Candidaturas	Jan. a Dez. de 2014 (de acordo com as necessidades)	Não Aplicável	Instituto de Emprego e Formação Profissional
Formalizar todas as Parcerias existentes e negociar novas parcerias	Apresentar minuta de Parceria aos parceiros com quem não estiver formalizada/ Negociar e Assinar Parceria	Direção/ Diretora Técnica/ Parceiros	Formalizar todas as parcerias existentes Negociar 2 novas parcerias	Durante o ano de 2014	Contactos com os parceiros	Financiamento Próprio
	Identificar novos Parceiros e Negociar Parcerias					
Atualizar o Plano de Contingência elaborado no fim de 2009	Atualizar os documentos existentes e testar a sua aplicabilidade	Direção/ Diretora Técnica e Fornecedores / utentes	Atualizar o Plano de Contingência	Durante todo o ano de 2014	Contactos com os fornecedores	Financiamento Próprio



PLANO DE ATIVIDADES 2014

Melhorar as condições de Segurança dos trabalhadores, clientes e todas as partes interessadas.	Elaboração de Plano de Emergência Realizar simulacro	Direção/ Diretora Técnica / Administrativo e Fornecedor	Plano de Emergência - Elaborado e Relatório do Simulacro	Durante o ano de 2014	Não Aplicável	De acordo com o contrato estabelecido com empresa externa de HST <i>(Financiamento Próprio da Instituição)</i>
Implementar o Sistema de Qualidade da Segurança Social – Nível C	Dar continuidade ao trabalho desenvolvido em 2013.	Direção/ Direção Técnica /Voluntários	Concluir o Processo	Durante o ano de 2014	A definir	Financiamento Próprio
	Concluir o processo de implementação do Nível C - Manuais da Segurança Social – CD e SAD.					
	Apresentar o processo desenvolvido a Candidatura à Certificação					

8.2. Obras a Realizar

(Tabela n° 18)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar as condições do Edifício onde funciona o Centro de Dia	Continuar o vedamento do edifício – Maior segurança de pessoas e bens Prever alterações às instalações do Centro de Dia – fechar a varanda do lado norte para criar um jardim de inverno (possibilitar aos utentes um espaço de maior sossego que a sala de estar)	Direção/ Direção Técnica/ Administrativo/Arquiteto Empresa de Construção Civil	Continuação das obras	Dez. de 2014	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade Angariar patrocinadores para as obras. Identificar possíveis financiamentos

8.3. Divulgação E Relação com o Exterior

(Tabela n° 19)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios	Contactos com outras instituições	Direção Dir. Técn e administ	Organizar 2 convívios	Durante o ano de 2014	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
Organizar Eventos	Almoços de Solidariedade – Primavera e Natal	Direção Diretora Técnica Administrativo Funcionários Voluntários	Organizar 2 almoços	Março a Dezembro	Site Editais Cartazes E-mail Passa-palavra	Financiamento Próprio da Entidade Inscrições nos Eventos Patrocínios
	Caminhada entre Gerações		Realizar uma caminhada entre Gerações			
	Seminário – Ano de 2014		Organizar um seminário			
	Outros a definir					
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de	Direção Diretora Técnica	Formar uma Equipa de voluntários de 5 a 7	Durante o ano de 2014	De pessoa a	Financiamento



PLANO DE ATIVIDADES 2014

	voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do CST – IPSS.	Voluntários	peçoas no mínimo para cada evento. ⁸		peçoas - contactos pessoais, telefónicos, correio eletrónico.	Próprio da Entidade
Promover o contacto do exterior com a instituição para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no site	Equipa do Site	Número de visitantes do site anual = 240	Durante o ano de 2014	Site	Financiamento Próprio da Entidade

8.4. Sustentabilidade da Organização

(Tabela nº 20)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Aumentar o financiamento	Candidatura ao alargamento do Acordo com a Segurança Social – CD e SAD	Direção / Diretora Técnica	Aprovação da candidatura	Durante 2014	Não aplicável	Financiamento Próprio
	Candidaturas a Fundos Comunitários e Nacionais.	Direção / Diretora Técnica / Administrativo	Aprovação da Candidatura	Durante 2014	Não aplicável	Financiamento Próprio
Angariação de Receitas	Consignação do IRS	Direção/ Diretora Técnica/ Administrativo/ Sócios / Voluntários	Financiamento de atividades	fevereiro a maio 2014	Site, Editais, E-mail, Imprensa Local	Financiamento Próprio
	Campanha de Angariação de Novos Sócios	Direção / Diretora Técnica/ Administra / Sócios / Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2014	Site, Editais, E-mail, Imprensa Local	Financiamento Próprio
	Almoços de Solidariedade	Direção/ Diretora Técnica/ Sócios / Voluntários / Administrativo	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2014	Site, Editais, E-mail,	Financiamento Próprio

⁸ O número de voluntários necessários é definido evento a evento.



PLANO DE ATIVIDADES 2014

					Imprensa Local	
	Donativos - Mecenato ⁹	Direção/ Diretora Técnica/ Sócios / Voluntários / Administrativo	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2014	Contactos Pessoais Envio de Carta Reuniões	Financiamento Próprio
	Donativos - Particulares ¹⁰	Direção/ Diretora Técnica/ Sócios / Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2014	Contactos Pessoais / Envio de Carta	Financiamento Próprio
	Participação na Feira Anual do Tourigo	Direção/ Diretora Técnica/ Funcionárias / Sócios / Voluntários	Financiamento de atividades	agosto de 2014	Site e presencial	Financiamento Próprio
	Campanha de Natal : empresas e particulares	Direç/ D. Técn/ Func. / Sócios / Voluntários	Financia. de atividades	Nov /dez 2014	Site e envio de cartas.	Financiamento Próprio

9. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades

Ao longo do ano de 2014, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada valência (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e de outros serviços/ atividades, será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos.

⁹ Dedutível em IRC – Imposto sobre o Rendimento Coletivo.

¹⁰ Dedutível em IRS – Imposto sobre o Rendimento Singular.



10. Agradecimentos

A direção agradece:

- aos nossos clientes que são a “família” desta instituição e sem eles esta obra não fazia sentido
- aos sócios e sócias pela confiança manifestada;
- à diretora técnica, às funcionárias e funcionário o seu empenho e participação na instituição;
- às voluntarias e voluntários, pela sua generosa e talentosa colaboração;
- aos parceiros, pelo apoio dado;
- aos patrocinadores dos eventos, pela sua colaboração em bens e serviços e/ou monetária;
- aos fornecedores de bens e de serviços, pela qualidade com que colaboram com a instituição;
- e, à Comunidade em geral, pela generosidade, apoio e colaboração dispensada;



Tourigo, 12 de novembro de 2013

A Direcção,

Manuel Ventura da Costa

António da Costa Ventura

Paula Ventura

Joana Costa

Graça Galiano



Anexo nº 1 – Funções

Funções da Direção:

- Garantir os direitos dos beneficiários, utentes, famílias e sócios;
- Elaborar anualmente e submeter à Assembleia – Geral, o relatório de contas, bem como o orçamento e plano de atividades para o ano seguinte;
- Assegurar a organização e o funcionamento dos serviços;
- Organizar, contratar e gerir o pessoal da Instituição;
- Representar a Instituição em atos privados e públicos que a esta digam respeito;
- E, zelar pelo cumprimento da lei, dos estatutos e das deliberações dos órgãos da Instituição.

Para mais informação, consultar Estatutos disponíveis no site em /www.cstourigo-ipss.com – menu “Quem somos/ estatutos” - **SECÇÃO III DA DIREÇÃO – artigo 34º a Artigo 42º**

Funções da Diretora Técnica / Assistente Social:

- Dinamizar e coordenar as atividades, elaborar ementas e supervisionar as ações;
- Coordenar e supervisionar todo o pessoal, quer do Serviço de Apoio Domiciliário, quer do Centro de Dia, quer das restantes respostas sociais que venham a funcionar e estejam consagradas nos Estatutos;
- Promover quinzenalmente reuniões de trabalho com o pessoal e semanalmente com a Direção;
- Promover reuniões com os utentes, para preparação de atividades e participação na vida do Centro, com periodicidade mensal;



PLANO DE ATIVIDADES 2014

- Promover o aperfeiçoamento técnico -profissional do pessoal, quer diretamente quer em articulação com serviços de formação;
- Incentivar a relação utente/ família/ Centro/ comunidade;
- Promover a inserção do Centro na Comunidade, sensibilizando-a para os problemas gerontológicos e demais problemas da sua ação;
- Colaborar com entidades locais e grupos organizados de freguesia, especialmente nas iniciativas de carácter social;
- Proporcionar um clima saudável no Centro, na articulação das diversas respostas sociais e na boa integração dos utentes;
- Elaborar um programa anual de atividades, submetendo à aprovação da Direção;
- Elaborar um relatório anual de atividades;
- Informar à Direção e pedir parecer para o processo da admissão dos utentes;
- Elaborar e propor à Direção os horários de trabalho e plano de férias de todo o pessoal, de acordo com a legislação em vigor e interesse do Centro;
- Manter sempre atualizados os processos individuais dos utentes;
- Ter conhecimento e autorizar as saídas dos residentes, quando estas respostas sociais entrarem em atividades;
- Prestar informação sobre o pessoal, utentes e atividades, sempre que lhe seja solicitado pela Direção;
- Participar nas reuniões da Direção, sem direito a voto.



Funções das Auxiliares de Serviços Gerais

Colaborar na elaboração das refeições para os utentes do Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia;

- Servir, Transportar e Distribuir a alimentação aos utentes;
- Prestar cuidados de higiene, conforto aos utentes e limpeza do domicílio, nos casos em que os mesmos o requereram;
- Proceder à recolha das roupas sujas e transportar para o Centro, bem como o seu transporte e distribuição depois de lavadas, quando os utentes tiverem requerido, através do Serviço de Lavandaria e Rouparia existente;
- Participar nas atividades de animação com os utentes;
- Manter a higiene e a segurança do local de trabalho;
- Proceder ao acompanhamento diurno dos utentes de outras valências, de acordo com as instruções recebidas.

Funções da Cozinha

- Organizar o trabalho inerente à cozinha delegando as respetivas tarefas aos colaboradores;
- Efetuar as compras necessárias para a elaboração das Ementas, verificando e inspecionando os géneros alimentícios;
- Preparar e confeccionar todas as refeições distribuídas na Instituição;
- Participar na elaboração de ementas apenas nas férias escolares, porque durante o ano letivo essa é uma função da Nutricionista;
- Supervisionar a higienização dos espaços, equipamentos e utensílios e respetivos registos;
- Manter atualizada toda a documentação inerente ao Plano HACCP – Cozinha.

Funções do Administrativo

Todas as inerente aos serviços administrativos e desde que delegadas pela diretora técnica e direção.



Anexo nº 2 – Memória Justificativa