



# PLANO DE ATIVIDADES 2015

## CENTRO SOCIAL DO TOURIGO – IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social, registo nº 55/93 da D.G.A.S de 13 de janeiro de 1993.

Pessoa de Utilidade Pública nº 500 941 351. Dr. nº 251 de 26-10-1993

Rua do Calvário, nº 119 3465-195 Tourigo

Telefone: +351 232 871 573

Fax: 232 871 573

E-mail: [geral@cstourigo-ipss.com](mailto:geral@cstourigo-ipss.com)

Site: [www.cstourigo-ipss.com](http://www.cstourigo-ipss.com)

[Página no Facebook](#)



### Índice

Avaliação do Plano de actividades 2014 .....	3
1. Introdução .....	10
2. Recursos Humanos .....	13
2.1. Direção .....	13
2.2. Direção Técnica .....	13
2.3. Encarregado Geral .....	13
2.4. Serviços Administrativos.....	14
2.5. Cozinha .....	14
2.6. Auxiliares de Serviços Gerais .....	15
2.7. Colaboradores Externos .....	16
3. Recursos Físicos e Logísticos .....	16
4. Recursos Financeiros .....	17
5. Acordos / Parcerias.....	17
6. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2015 .....	22
6.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) .....	22
6.2. Serviço de Centro de Dia (CD) .....	25
6.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI) .....	26
7. Atividades A Desenvolver .....	27
7.1. Atividades Lúdicas e Recreativas – Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância.....	27
7.2. Nova Resposta Social: Estrutura Residencial para Idosos.....	28
7.3. Atividades Desportivas – Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia .....	29
7.4. Atividades Sociais – Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia .....	30
7.5. Atividades de Apoio Social à Comunidade (Outros Apoios Sociais).....	31
8. Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades .....	32
8.1. Organização dos Serviços.....	32
8.2. Obras a Realizar .....	34
8.3. Divulgação E Relação com o Exterior .....	35
8.4. Sustentabilidade da Organização .....	36
9. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades.....	37
Anexo nº 1 – Funções.....	38
Anexo nº 2 – Memória Justificativa .....	39



### **AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2014**

No ano de 2013, foi elaborado um Plano de Atividades para 2014, cujo relatório será elaborado em janeiro de 2015. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2015, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2014, comparando o planeado e o realizado e os desvios (planeou e não executou).

Dessa avaliação podemos concluir que as atividades previstas foram em grande parte realizadas. As atividades previstas e não executadas, não foram realizadas por falta de verba, como se indica a seguir.

A instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2014 e propôs-se a desenvolver várias ações que permitiam atingir os objetivos planeados, conforme se indica a seguir.

#### **O Centro Social do Tourigo - IPSS:**

##### **1 – Planeou, Executou, E Cumpriu Conforme o Previsto**

##### **1.1. –Objetivos das Respostas Sociais: Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia e Apoio á Infância**

- Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD);
- Desenvolver os serviços de Centro de Dia (CD);
- Prestar os serviços de Apoio á Infância (AI);
- Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes e outras;
- Avaliar a qualidade do serviço de SAD e de CD;
- Divulgar os serviços da instituição.



### **1.2. – Objetivo da Resposta Social: Outros Apoios Sociais**

Prestar apoio a carenciados através das parcerias indicadas a seguir.

**Banco Alimentar** – Uma vez por mês o C.S.T – IPSS, deslocou-se a Viseu ao Banco Alimentar para levantar os produtos alimentares que foram atribuídos à instituição e aos agregados identificados pelo Centro Social do Tourigo – IPSS como carenciados.

**Fundo Europeu de Ajuda aos Carenciados (FEAC)** – O Fundo Europeu de Ajuda aos Carenciados (FEAC) é uma acção anualmente promovida pela Comissão Europeia e que adota um plano de atribuição de recursos aos Estados-Membros, para o fornecimento e distribuição de géneros alimentícios provenientes das existências de intervenção a favor das pessoas mais necessitadas da União Europeia.

Ao Instituto da Segurança Social / Centros Distritais (CDIST) compete coordenar a execução do Plano Anual de distribuição dos produtos alimentares, nas respectivas áreas geográficas de atuação.

O CST – IPSS, é parceiro do Centro Distrital de Viseu desde 2012, sendo uma Instituição Mediadora; o que implica que duas vezes por ano o CST – IPSS, distribui pelas freguesias: União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo, São João do Monte e Mosteirinho, produtos alimentares provenientes deste programa a pessoas que foram identificadas pela Segurança Social.

### **1.3. - Eventos Realizados**

- ✚ Comemoração dos aniversários dos utentes/ clientes de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário durante 2014;
- ✚ Campanha recolha alimentos (Banco Alimentar) duas vezes por ano através da participação de funcionários do CST – IPSS;
- ✚ Concerto Solidário - José Cid;
- ✚ Almoço Primavera / III Caminhada Entre Gerações/ Dia Mundial da Criança;



## PLANO DE ATIVIDADES 2015

---

- + Desfile de Carnaval;
- + Baile de Carnaval;
- + 7.ª Sardinhada;
- + 3.ª Feira Anual;
- + Passeio Anual a Fátima;
- + 10.º Aniversário do Centro Social do Tourigo – IPSS;
- + Dia Mundial da Terceira Idade.

### **1.4. - Eventos a Realizar**

- + Magusto;
- + Almoço de Natal e Feirinha de Natal;
- + Almoço de Natal dos Utentes / Clientes.

### **2 - Planeou e Não Executou<sup>1</sup>**

- + Eventos: Almoço da Caritas, Convívio dos Idosos no Santuário do Calvário, Feira Anual do Agrupamento Escolar, Percorso Turístico pela Região, Piquenique de Verão, Seminário.
- + Melhorar as condições do edifício onde funciona o Centro de Dia.
- + Candidatar-se à implementação do Centro de Noite.

---

<sup>1</sup> Consultar nas tabelas a seguir a análise dos desvios



### **3- Não Planeou e Executou<sup>2</sup>**

#### **3.1. – Aumento das Condições de Segurança do Edifício**

- ✚ Aquisição e Colocação de Alarme nas Instalações
- ✚ Implementação das Medidas de Auto – Proteção com Entrega de Candidatura na Autoridade Nacional de Proteção Civil

#### **3.2. – Angariação de Fundos**

- ✚ Concerto Solidário (José Cid) no dia 30 de março no Auditório da ACERT em Tondela.

#### **3.2. – Actividades para os Utentes / Clientes**

- ✚ Vinda da Biblioteca Tomás Ribeiro ao CST – IPSS, no dia 18 de Junho;
- ✚ Peça Teatral (Trigo Limpo – ACERT) no dia 07 de Julho, no CST – IPSS; Tardes Temáticas – Tarde do Crepe (04 de julho), Tarde das Filhoses (11 de julho), Tarde do Gelado (18 de julho), Tarde das Fatias Douradas (25 de julho), no CST – IPSS;
- ✚ Participação no Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza, promovido pela EAPN, no dia 17 de outubro, em Viseu;
- ✚ Participação dos idosos do CST - IPSS numa peça de Teatro: “À descoberta da Ilha de São Tomé e Príncipe” em conjunto com o Lar São João de Areias – Atividade promovida pela EAPN Viseu (agendada para novembro)

#### **3.3. – Formas de Divulgação**

- ✚ Integração nas Redes Sociais – Facebook
- ✚ Alterações na Estrutura do Site
- ✚ Produção de Filme Institucional - Centro Social do Tourigo: 10 Anos ao Serviço da Comunidade

---

<sup>2</sup> Gestão das Necessidades e Oportunidades

As tabelas seguintes indicam os objetivos e atividades previstos no Plano de Atividades de 2014 e a análise/ avaliação aos desvios ocorridos no primeiro e no segundo semestre (neste caso só até outubro de 2014).

**Tabela nº 1 – Atividades Previstas / Realizadas - Ano de 2014 – Primeiro Semestre**

Objetivos (Plano de Atividades)	Atividade (Plano de Atividades)	Primeiro Semestre (jan. a junh)	Análise do Desvio – Data : 18 de julho de 2014
Prestar os serviços aos utentes de Centro de Dia, Serviço Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e apoiar os Carenciados em Outros Apoios Sociais.	<i>Atividades inerentes às respostas sociais desenvolvidas</i>	<i>CUMPRIDO</i>	<i>Foram prestados serviços aos utentes nas diversas valências e feitos os ajustes de acordo com as necessidades.</i>
Angariar Receitas / Divulgar a Instituição e os seus Serviços/ Atividades.	<i>Consignação de IRS – fevereiro a Maio</i>	<i>CUMPRIDO</i>	<i>Foi realizada a campanha de divulgação através do site, rede de contactos da direção e afixação de cartaz em locais de grande circulação de pessoas da freguesia e outras.</i>
	Concerto Solidário – 30 de Março	<i>CUMPRIDO</i>	O balanço é positivo, tal como evidência a participação no evento e a receita obtida - consultar no site a notícia e respectivas fotos.
	Almoço Primavera e 3.ª Caminhada entre Gerações – 01 de junho.	<i>CUMPRIDO</i>	O balanço é positivo, tal como evidência a participação no evento – consultar site com a notícia e fotos e Jornal de Tondela.
	<i>SITE – janeiro a Junho</i>	<i>EM EXECUÇÃO</i>	<i>Tem sido realizada a inserção de conteúdo e fotos, de acordo com as atividades /eventos que o CST – IPSS, foi realizando no período em análise.</i>
Promover a Ligação entre Idosos e com outras instituições de Solidariedade Social	Convívio entre idosos, organizado pela Caritas – Almoço das Caritas e Convívio de Idosos no Santuário do Calvário	<i>NÃO CUMPRIDO</i>	A Caritas paroquial não organizou o almoço este ano. Não foi organizado o Convívio de Idosos no Santuário do Calvário por falta de disponibilidade de verba para transporte.
Cumprir uma exigência da Segurança Social e melhorar a qualidade dos serviços.	Implementação do Sistema de Qualidade – Nível C	<i>EM EXECUÇÃO</i>	<i>Foram elaborados procedimentos que estão em fase de análise/ validação, assim como, uma auditoria interna para aferir o ponto de situação do processo.</i>
Apresentar aos sócios as Contas - Assembleia – Geral – Apresentação de Contas do Ano de 2013	Realização da Assembleia – Geral de Apresentação de Contas – Ano de 2013	<i>CUMPRIDO</i>	<i>Foi realizada na data prevista - Obrigações estatutárias. Consultar ata no site da instituição.</i>
Promover atividades para os utentes de CD e SAD Aumentar o relacionamento inter-pessoal entre os participantes (utentes, direção, funcionárias e sócios)	Festa de Carnaval – Desfile	<i>CUMPRIDO</i>	<i>Foi realizado desfile carnavalesco com os idosos do CST – IPSS – Consultar site com a notícia e fotos</i>
	Baile de Carnaval ( Danceteria M70 – Vilar de Besteiros) – 03 de Março	<i>CUMPRIDO</i>	<i>Foi realizado um baile de carnaval com várias Instituições do Concelho e participaram os idosos do CST – IPSS – Consultar site com a notícia e fotos</i>
Organizar/ Dinamizar o Voluntariado		<i>CUMPRIDO</i>	Envolvimento de voluntários nos eventos: 3.ªCaminhada entre Gerações e Almoço de primavera – Consultar no site as notícias dos eventos.

**Tabela nº 2 – Atividades Previstas / Realizadas - Ano de 2014 – Segundo Semestre**

Objetivos (Plano de Atividades)	Atividade (Plano de Atividades)	Segundo Semestre (jul a dezem)	Análise do Desvio – Data : 24 de outubro de 2014
Prestar os serviços aos utentes de Centro de Dia, Serviço Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e apoiar os Carenciados em Outros Apoios Sociais.	<i>Atividades inerentes às respostas sociais desenvolvidas</i>	<i>CUMPRIDO</i>	<i>Foram prestados serviços aos utentes nas diversas valências e feitos os ajustes de acordo com as necessidades.</i>
Angariar receitas / Divulgar a Instituição e os seus Serviços/ Atividades.	Feira Anual do Tourigo – 17 de agosto	<i>CUMPRIDO</i>	O CST – IPSS, participou na Feira Anual do Tourigo. Consultar o registo do evento e fotos no site e no Jornal de Tondela.
	Candidatura para a Consignação do IRS.	<i>EM EXECUÇÃO</i>	Está a ser elaborada a candidatura para a consignação do IRS.
	Almoço de Natal e Feirinha de Natal - Marcado para dia 23 de novembro.	<i>A EXECUTAR</i>	A avaliar na segunda semana de dezembro.
	Campanha de Natal – 3 de novembro a 31 de dezembro de 2014 - Angariação de Receitas	<i>A EXECUTAR</i>	- Rifas para Cabaz de Natal: a partir de 3 de novembro - Campanha de Solidariedade Social – Empresas e Organizações – De 3 de novembro a 31 de dezembro A avaliar no início de janeiro de 2015 com disponibilização da informação dos donativos no site.
	<i>SITE</i>	<i>EM EXECUÇÃO</i>	<i>Tem sido realizada a inserção de conteúdos e fotos, de acordo com as atividades /eventos que o CST – IPSS, vai realizando. Consultar site..</i>
	10.º Aniversário do Centro Social do Tourigo – IPSS	<i>CUMPRIDO</i>	No dia 20 de setembro foi assinalado o 10.º aniversário do CST – IPSS. Consultar notícia no site e fotos.
	Organização e Realização do Seminário, no dia 19 de outubro	<i>CANCELADO</i>	Por motivo de Celebração do 10.º Aniversário – Consultar notícia, fotos e filme no site e a proximidade com a data do seminário este evento foi cancelado.
Cumprir uma exigência da Segurança Social e melhorar a qualidade dos serviços - Implementação do Sistema de Qualidade – Nível C	<i>Realização de Segunda Auditoria Interna – fim de Novembro</i>	<i>A EXECUTAR</i>	<i>Relatório de 2ª Auditoria Interna: análise do ponto de situação.</i>
Promover atividades para os utentes de CD e SAD e para o AI	<i>Sardinhada - Almoço Convívio</i>	<i>CUMPRIDO</i>	<i>No dia 12 de julho na Zona de Lazer do Tourigo realizou-se a sardinhada com os utentes de Centro de dia, de Apoio Domiciliário, Direção, Direção Técnica e funcionários. Consultar no site as notícias e as fotos.</i>
	<i>Peça Teatral (Faz de Conta) – Acert – 07 de Julho</i>	<i>SUPERADO (NPPA)</i>	<i>A ACERT deslocou-se ao CST – IPSS para apresentar uma peça Teatral (Faz de Conta)</i>
	<i>Tardes Temáticas – 04,11 e 18 de Julho</i>	<i>SUPERADO (NPPA)</i>	<i>No mês de julho as tardes de sexta-feira foram assinaladas com tardes temáticas</i>
	<i>Participação no Almoço dos Idosos, promovido pela Câmara Municipal de Tondela</i>	<i>CUMPRIDO</i>	<i>Os idosos do CST – IPSS participaram no Convívio Sénior do Município de Tondela.</i>
	<i>Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza – Promovida pela EAPN – 17 de outubro</i>	<i>SUPERADO (NPPA)</i>	<i>Alguns idosos do CST – IPSS participaram no dia Internacional para a Erradicação da Pobreza no dia 17 de outubro. A actividade decorreu na Rua Formosa em Viseu, com a participação de várias instituições e decorreram vários workshops. Notícia e fotos no site e facebook</i>
	<i>Magusto de São Martinho – 11 de Novembro</i>	<i>A EXECUTAR</i>	<i>A avaliar na semana após o evento.</i>
	<i>Participação numa peça de Teatro – EAPN</i>	<i>A EXECUTAR</i>	<i>A avaliar na semana após o evento.</i>



	<i>Almoço de Natal para Utentes / Clientes do Centro de Dia e Do Apoio Domiciliário – 14 de dezembro</i>	<i>A EXECUTAR</i>	<i>A avaliar na semana após o evento</i>
	<i>Percurso Turístico pela região</i>	<i>NÃO CUMPRIDO</i>	<i>Por falta de verba para transporte.</i>
	<i>Piquenique De Verão</i>	<i>NÃO CUMPRIDO</i>	<i>Coincidia com o Passeio Anual a Fátima.</i>
Apresentar aos sócios - Plano de atividades - Assembleia – Geral	<i>Elaboração do Plano de Atividades – 24 de outubro a 8 de novembro Preparar a apresentação do Plano de Atividades aos Sócios – Dia 15 de novembro – Assembleia Geral</i>	<i>A EXECUTAR</i>	<i>A avaliar na semana de 4 a 8 de Novembro e apresentar aos sócios a 15 de Novembro com o respectivo orçamento.</i>
Dinamizar o Voluntariado	Organização e Realização do Seminário, no dia 19 de outubro	<i>NÃO CUMPRIDO</i>	
	<i>Envolver voluntários na Campanha de Natal, no Almoço de Natal e na Feirinha de Natal</i>	<i>EM EXECUÇÃO</i>	Em organização o serviço/ contribuições de voluntariado.
Informatizar os Serviços	Informatização dos serviços através do Programa Gescom Enterprise Express	<i>EM EXECUÇÃO</i>	Processo em contínuo.
Integração nas Redes Sociais	Facebook	<i>SUPERADO</i>	Processo em contínuo
Aquisição de Carrinha	Aquisição de uma carrinha para transporte dos utentes / clientes	<i>CUMPRIDO</i>	

Legenda: NPPA – Não Prevista em Plano de Atividade

### Avaliação das Perspectivas para 2014

**Tabela nº 3 – Avaliação das Perspectivas para 2014**

Perspectiva	Avaliação da Concretização
Aumento do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu para as duas respostas sociais (CD e SAD)	<b>Não Concretizada.</b> Tendo em conta a Ação de Inspeção da Segurança Social em Março, as informações da Segurança Social - Centro Distrital de Viseu e da CNIS – Confederação Nacional das Instituições Sociais, a direção considerou adiar a negociação do aumento do Acordo de Cooperação para Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário, para o ano de 2015.
Aumento em Serviço de Apoio Domiciliário para 28 utentes / clientes	<b>Concretizada.</b> À data de outubro de 2014, registavam-se 29 utentes em SAD.
Aumento de Serviços em Centro de Dia para 16 utentes / clientes	<b>Concretizada.</b> À data de outubro de 2014, registavam-se 16 utentes em CD.
Aquisição de Carrinha	<b>Concretizada.</b> Foi feita a aquisição da carrinha de 9 lugares para transporte de utentes.
Manutenção do Número de Alunos a quem servimos refeições: 35 alunos	<b>Superada.</b> Atualmente servimos refeições a 38 alunos.
Manutenção do Número de Alunos que frequentam o ATL : 8 alunos	<b>Não concretizada.</b> Diminuição da frequência em menos 2 crianças. Atualmente frequentam o ATL 6 crianças.
Iniciar o Processo Para a Estrutura Residencial	<b>Concretizada em Parte.</b> Recolha de informação sobre o Processo e Formas de o Concretizar.



### 1. Introdução

O Centro Social do Tourigo, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de janeiro de 1993. Tem o reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, com o número 500941351, através do Diário da República, nº 251, datado de 26 de outubro de 1993.

Tem a sua sede na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), assim como, de Apoio à Infância (AI) e Outros Apoios Sociais (OAS). Iniciou a sua atividade em agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, em 2005 foi celebrado um acordo para a resposta social de Centro de Dia. Também em 2005 e com a celebração de um protocolo com o Município de Tondela iniciamos o Apoio à Infância que no ano de 2010 ganhou uma nova dimensão como o funcionamento nas instalações do CST – IPSS do prolongamento de horário para os alunos do jardim de infância do Tourigo. Em 2010 em parceria com o Banco Alimentar iniciamos o apoio a famílias carenciadas e em 2012 tornamo-nos entidade parceira e distribuidora do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados.

Atualmente, com suporte nos dados relativos ao mês de outubro de 2014, o Centro Social do Tourigo apoia **45** idosos, com a seguinte distribuição por cada uma das respostas sociais:

- ✚ **Serviço Apoio Domiciliário**, tem inscritos **29** utentes, auferindo apenas 16 utentes do acordo com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu;
- ✚ **Centro de Dia**, serve **16** utentes, sendo apenas abrangidos pelo acordo de cooperação com Centro Distrital de Segurança Social de Viseu, **10** utentes em Centro de Dia.



### **+ No Apoio à Infância, prestamos serviço a 44 crianças com a seguinte distribuição:**

- Refeições diárias, servimos um total de **38** crianças:
  - ❖ 27 alunos da EB1 do Tourigo, (mais 7 alunos comparativamente a 2013);
  - ❖ 6 alunos do Jardim de Infância do Tourigo, (menos 4 comparativamente a 2013);
  - ❖ 5 alunos do jardim de Infância do Barreiro de Besteiros, (mantém o numero de alunos de 2013);
- Frequentam o ATL
  - ❖ 6 crianças do Jardim de Infância do Tourigo que Frequentam a ocupação de Tempos Livres (menos 2 crianças comparativamente ao ano de 2013).

### **+ Nos Outros Apoios Sociais apoiamos 34 pessoas carenciadas.**

## **A Direção prevê para o ano de 2015**

- + O aumento do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu (Candidatura a Elaborar) para as duas respostas sociais de apoio aos idosos em funcionamento no Centro Social – IPSS, tendo em perspetiva a apresentação de uma candidatura a apresentar nas visitas de acompanhamento de técnicos da Segurança Social de Viseu (janeiro / fevereiro), de acordo com as directrizes existentes;
- + O aumento de utentes / clientes em Serviço de Apoio Domiciliário para 30 utentes / clientes;



## PLANO DE ATIVIDADES 2015

---

- ✚ O aumento de utentes / clientes em Centro de Dia para a capacidade máxima de 20 utentes / clientes;
- ✚ A manutenção do número de alunos a quem servimos refeições (38), assim como, do número de alunos que frequentam o ATL (6);
- ✚ Iniciar o Processo para a Construção da Estrutura Residencial, através da candidatura do projecto para a SIC Esperança, ou, candidatura ao Prémio BPI – Seniores 2015;
- ✚ Aumentar a formação profissional dos colaboradores;
- ✚ Consolidar práticas organizativas de acordo com os Manuais da Segurança Social e implementar os manuais de qualidade da Segurança Social;
- ✚ Mobilizar a colaboração de Voluntariado especializado;
- ✚ Realizar os eventos planeados para o ano de 2015 para angariação de fundos e divulgação das atividades que a instituição desenvolve;
- ✚ Incrementar parcerias e colaborações com outras instituições particulares de solidariedade social;
- ✚ Controlar com rigor os custos e aumentar as fontes de receitas.

**O objectivo deste Plano é descrever as actividades que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2015 tendo em conta os serviços que presta e as actividades que perspectiva para o próximo ano.**



## 2. Recursos Humanos

### 2.1. Direção<sup>3</sup>

Paula Cristina da Costa Ventura - Presidente

Joana Henriques Costa - Vice-Presidente

José Manuel Tourigo de Lemos - Secretário

António da Costa Ventura - Tesoureiro

Ana Henriques Costa - Vogal

### 2.2. Direção Técnica

Identificação do Funcionária	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
Rita Cardoso	Diretora Técnica	Contrato efetivo

(Tabela nº 4)

### 2.3. Encarregado Geral

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
Mário Vítor Pereira	Encarregado	Contrato efetivo

(Tabela nº 5)

<sup>3</sup> Triénio de 2014 – 2016



### 2.4. Serviços Administrativos

Identificação Funcionário	Categoria Profissional <sup>4</sup>	Vinculo Contratual
Mário Vítor Pereira	Administrativo	Contrato efectivo <sup>5</sup>

(Tabela nº 6)

### 2.5. Cozinheira

Identificação Funcionária	Categoria Profissional <sup>6</sup>	Vinculo Contratual
Aldina Pereira	Cozinheira	Contrato efetivo

(Tabela nº 7)

<sup>4</sup> Consultar Funções no Anexo nº 1

<sup>5</sup> Contrato celebrado a 17 de abril de 2013

<sup>6</sup> Consultar Funções no Anexo nº 1



## 2.6. Auxiliares de Serviços Gerais

### Contratação Sem Termo

Identificação da Funcionária	Categoria Profissional <sup>7</sup>	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência na Entidade em 2015
<b>Helena Pereira</b>	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efetivo	Ano de 2015
<b>Leonor Sousa</b>	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efetivo	Ano de 2015
<b>Rosa Ventura</b>	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efetivo	Ano de 2015
<b>Rosa Gomes</b>	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efetivo	Ano de 2015
<b>Lurdes Almeida</b>	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efetivo	Ano de 2015
<b>Helena Oliveira</b>	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efetivo	Ano de 2014

### Contrato a Termo / CEI

<b>Rosa Jesus</b>	Auxiliar Serviços Gerais	CEI <sup>8</sup>	03/02/2014 a 31/01/2015
<b>Jacinta Matos</b>	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Emprego – Inserção+ <sup>9</sup>	01/10/2014 a 30/09/2015

**Nota: Previsão da necessidade de pessoal temporário para 2015 será analisada ao longo do ano de 2015.**

<sup>7</sup> Consultar funções no Anexo nº 1

<sup>8</sup> CEI – Contrato de Emprego e Inserção (Contrato trabalho com pessoas em situação de desemprego, que mantém o subsídio de desemprego, assegurando a instituição o pagamento de uma bolsa mensal de 20% do IAS + subsídio de refeição + subsídio transporte)

<sup>9</sup> Contrato Emprego – Inserção + (Contrato trabalho com pessoas com deficiência ou incapacidade, com comparticipação total do IEFPP)



### 2.7. Colaboradores Externos

Identificação do Prestador do Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço	Observações
Margarida Escada (TOC) - Besmarques	Serviços de Contabilidade	Durante o ano de 2015	
Olga Sousa / Rita Ventura - QBeiras	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Durante o ano de 2015	
Bárbara Joaquim	Ginástica de manutenção	2 vezes por semana - Ano de 2015 <sup>10</sup>	Parceria com o Município de Tondela
Emília Rodrigues	Elaboração das ementas	Durante o ano de 2015	Parceria com o Município de Tondela

(Tabela nº 7)

### 3. Recursos Físicos e Logísticos

#### Instalações e Equipamentos

Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos necessários.

#### Viaturas de Transporte

Quatro carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia, (duas para transporte de refeições e higiene no apoio domiciliário e duas de nove lugares para transporte diário dos utentes e outros serviços que sejam necessários). Em 2014 a direção do CST – IPSS optou por comprar uma carrinha de nove lugares, em vez do inicialmente previsto 1 carrinha de 5 lugares, tendo em conta que esta lotação estava isenta de imposto sob veículos (o que não existia para uma carrinha de cinco lugares) e o aumento previsto de utentes.

<sup>10</sup> Honorários, serão em co-financiamento pelo CST – IPSS (20%) e pelo Município de Tondela (80%)





### 4. Recursos Financeiros

Consultar memória justificativa em anexo – Anexo nº 2.

### 5. Acordos / Parcerias

#### Resposta Social: Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

- ✚ **Centro Distrital de Segurança Social** – Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. A Diretora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do centro Distrital sempre que necessário – Parceria Formalizada
- ✚ **Instituto do Emprego e Formação Profissional** – Comparticipação financeira a nível de Contratos Apoio – Inserção, Contratos Apoio – Inserção +, Estágios Profissionais e Apoio à Contratação – Parceria Não Formalizada
- ✚ **União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo** – Apoio logístico através da cedência de carrinha com 9 lugares e financeiro à medida dos recursos disponíveis na autarquia – Parceria Não Formalizada (Reunião a marcar para a formalização)
- ✚ **Banco Alimentar (Nacional e de Viseu)** – Luta contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para Instituições (incluindo o CST – IPSS) de forma gratuita uma vez por mês – Parceria Formalizada



## PLANO DE ATIVIDADES 2015

---

- ✚ **Unidade Cuidados Saúde Primários (U.C.S.P) Campo / Caramulo** – A técnica qualificada, Assistente Social do CST- IPSS, é o elo de ligação entre os clientes e a extensão de Saúde, dando indicação ao serviço de enfermagem das necessidades existentes a nível de saúde – Parceria Não Formalizada
- ✚ **Farmácia do Tourigo** – Prestação de serviços de saúde, uma vez por mês deslocam-se ao CST – IPSS, um técnico de farmácia e uma Farmacêutica, para verificarem a tensão arterial, glicémia, peso, batimentos cardíacos dos clientes de Centro de Dia. Parceria iniciada em 2011 - Formalizada
- ✚ **Município de Tondela** – Co – financiamento da Ginástica de Manutenção e Serviços de Nutrição, elaboração de ementas – Parceria Formalizada
- ✚ **Escola Profissional de Tondela** – Formação Profissional para os colaboradores do CST - IPSS
- ✚ **EAPN** – Formação Profissional
- ✚ **CNIS** – Apoio a nível da Legislação Laboral das IPSS´s (contratos coletivos), legislação no âmbito deste tipo de instituições, protocolos de cooperação com o Estado, nomeadamente Segurança Social, apoio ao nível das respostas sociais, informação úteis para as IPSS´s.



## PLANO DE ATIVIDADES 2015

Parcerias	Resultados em 2014	Objetivos para 2015
<b>Centro Distrital de Segurança Social</b>	Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico.	Negociação do Acordo de Cooperação de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário.
<b>Instituto do Emprego e Formação Profissional</b>	Em 2014, o IIEFP atribuiu 3 Medidas Estimulo <sup>11</sup> , 1 Contrato Emprego e Inserção e 1 Contrato Emprego Inserção +	Colaboração a nível de necessidades pontuais de pessoal e outras a definir.
<b>União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo</b>	Apoio Logístico e económico.	Apoio logístico, económico a nível das possibilidades da autarquia.
<b>Banco Alimentar (Nacional e de Viseu)</b>	Atribuição de Produtos alimentares mensalmente	Manter a relação com o Banco Alimentar
<b>Unidade Cuidados Saúde Primários (U.C.S.P) Campo / Caramulo</b>	Sempre que solicitado, a equipa de enfermagem efectuou visitas aos clientes.	Manter a relação com a Unidade de Cuidados Primária e Solicitar formação para as colaboradoras.
<b>Farmácia do Tourigo</b>	Durante o ano de 2014, a Farmácia do Tourigo realizou 11 visitas ao CST – IPSS, para acompanhamento da saúde dos clientes em Centro de Dia	Manter a relação com a Farmácia do Tourigo.
<b>Escola Profissional de Tondela + EAPN</b>	Formação Profissional para os colaboradores do CST - IPSS	Colaborar em projetos formativos de interesse para os colaboradores e a instituição.
<b>Município de Tondela</b>	Co-financiamento ginástica de manutenção (2 vezes por semana) e serviços de nutrição (elaboração das ementas)	Manter a parceria com o Município e reforça-la com a solicitação de apoios no melhoramento das condições logísticas para os nossos utentes.
<b>CNIS – Confederação Nacional das Instituições Socais</b>	Apoio a nível da gestão da instituição	Aumentar o nível de relação com a CNIS com a participação em eventos organizados pela Confederação.

(Tabela nº 8)

<sup>11</sup> Medidas de Estimulo, consiste numa medida de apoio ao empregador, através da concessão de um apoio financeiro para a contratação de trabalhador em situação de desemprego, inscrito no IIEFP



### Resposta Social: Apoio à Infância

- ✚ **Município de Tondela** – Comparticipação financeira nas refeições dos alunos do Jardim de Infância e 1º Ciclo do Tourigo e nas refeições do Jardim de Infância de Barreiro de Besteiros – Parceria Formalizada
- ✚ **Agrupamento de Escolas de Tomás Ribeiro** – Cedência de uma sala nas instalações do Centro para o prolongamento escolar, no rés – do – chão do edifício da Sede do Centro Social, IPSS – Parceria Não Formalizada – Perspectiva de formalização junto do Pelouro da Educação do Município.
- ✚ **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Tondela** – Instituição oficial, não judiciárias com autonomia funcional que visam promover os direitos da Criança e do Jovem. As CPCJ, na modalidade restrita englobem um representante das IPSS. O CST – IPSS cedeu dois meios dias por semana a técnica de serviço social da instituição - Parceria Formalizada.

Parcerias	Resultados em 2014	Objetivos para 2015
<b>Município de Tondela</b>	Comparticipação financeira nas refeições do jardim-de-infância do Tourigo e B. Besteiros e do 1º ciclo do Tourigo	Manutenção da parceria.
<b>Agrupamento de Escolas de Tomás Ribeiro</b>	Durante o ano lectivo o CST – IPSS cedeu uma sala para o ATL do jardim-de-infância do Tourigo	Manutenção da parceria.
<b>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Tondela</b>	Durante o ano de 2014, o CST – IPSS cedeu a Técnica de Serviço Social, dois meios dias por semana.	A partir de março de 2015 a técnica deixa de exercer funções na CPCJ de Tondela

(Tabela nº 9)



### Outras Parcerias

- ✚ **EAPN (European Anti-Poverty Network)** – Estabelecer / dinamizar uma interação (rede) entre as Instituições, promover ações que aumentem a eficácia dos programas de luta contra a pobreza e a exclusão social – Parceria Não Formalizada
- ✚ **Escola Profissional de Tondela** - Estágios Curriculares e Formação Profissional – Parceria Formalizada
- ✚ **Centro Distrital de Segurança Social** – Entidade de Distribuição de Cabazes (a partir de seleção de pessoas beneficiárias e indicações previamente definidas pela Segurança Social) ao abrigo do **Fundo Europeu de Ajuda aos Carenciados (FEAC)** – O Fundo Europeu de Ajuda aos Carenciados (FEAC) é uma acção anualmente promovida pela Comissão Europeia e que adota um plano de atribuição de recursos aos Estados-Membros, para o fornecimento e distribuição de géneros alimentícios provenientes das existências de intervenção a favor das pessoas mais necessitadas da União Europeia. Ao Instituto da Segurança Social / Centros Distritais (CDIST) compete coordenar a execução do Plano Anual de distribuição dos produtos alimentares, nas respectivas áreas geográficas de atuação. O **CST – IPSS, é parceiro do Centro Distrital de Viseu desde 2012**, é uma Instituição Mediadora; o que implica que duas vezes por ano o CST – IPSS, distribui pelas freguesias: União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo, São João do Monte e Mosteirinho, produtos alimentares provenientes deste programa a pessoas que foram identificadas pela Segurança Social.



## PLANO DE ATIVIDADES 2015

Parcerias	Resultados em 2014	Objetivos para 2015
<b>EAPN (European Anti-Poverty Network)</b>	Durante o ano de 2014 foi dada Formação à Técnica de Serviço Social (PDI) com a duração de 8 horas.	Formação Profissional da Diretora Técnica e eventos de interesse para os nossos utentes de CD e SAD, assim como, ações de luta contra a pobreza e a exclusão social.
<b>Escola Profissional de Tondela</b>	Formação Profissional aos colaboradores do CST – IPSS – Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no trabalho – 25 horas, a decorrer.	Manter a Parceria.
<b>Centro Distrital de Segurança Social</b>	No ano de 2014, através do FEAC foram entregues 6 cabazes na freguesia do Tourigo, 2 cabazes na freguesia do B. Besteiros e 4 cabazes na freguesia de São João do Monte, atribuídos de acordo com as directrizes da Segurança Social, num total de 12 cabazes.	Manter a Parceria.

(Tabela nº 10)

## 6. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2015

### 6.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

É uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou actividades da vida diária.

A prestação deste serviço torna indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a Instituição, de forma a tornar viável uma boa qualidade dos serviços.

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o SAD, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	<p>Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional.</p> <p>Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento de água e da eletricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente</p> <p>Transporte dos clientes/acompanhamento ao exterior (só em caso de não ter retaguarda familiar).</p> <p>Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção, duas vezes por semana aos clientes.</p> <p>Promover festas de aniversário no domicílio dos clientes.</p> <p>Organização de atividades lúdicas na sede do CST – IPSS, para promover o convívio entre os idosos.</p>	<p>Diretora Técnica /Assistente Social Direção</p> <p>Administrativo Encarregado Nutricionista Funcionárias</p>	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan. a Dez. de 2015	Visitas da Diretora Técnica / Assist. Social a potenciais Clientes	Acordo de Cooperação com a Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas dos Sócios Município de Tondela
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.	Visitas da Diretora Técnica ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente.	Assistente Social Direção Administrativo Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde ,encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2015	Informação escrita dos dias da visita	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas dos Sócios
Divulgar os Serviços da Entidade	Visitas da Diretora Técnica ao Domicílio de clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.	Assistente Social Direção Administrativo	Efetuar uma visita quinzenalmente ao domicílio de cada cliente	Jan. a Dez. de 2015	Informação Escrita do Dia da Visita	Financiamento da Entidade Melhorar a organização



## PLANO DE ATIVIDADES 2015

Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões semanais entre a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as Auxiliares de Serviços Gerais	Direção Diretora Técnica Administrativo Auxiliares de Serviços Gerais	Registrar todas as reuniões no formulário elaborado para o efeito	Jan. a Dez. de 2015	Não Aplicável	Financiamento Próprio
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social ao Domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações	Diretora Técnica Direção Encarregado /Administrativo Funcionárias	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 20 clientes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan. a Dez. de 2015	Dar conhecimento das alterações efetuadas	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos clientes Ofertas Donativos Receitas de Eventos Quotas Sócios
Prevenir Situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos clientes e das famílias	Visitas da Diretora Técnica/ Assistente Social ao domicílio.	Diretora Técnica Funcionárias	Registrar todas as visitas efetuadas	Jan. a Dez. de 2015	Não Aplicável	Financiamento Próprio
Apoiar os clientes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e actividades da vida diária	Apoio diário das funcionárias.	Funcionárias	Registos efectuados no Plano individual de cuidados	Jan. a Dez. de 2015	Não Aplicável	Financiamento Próprio
Atendimento / acolhimento e informação às pessoas carenciadas da freguesia.	Gabinete de Serviço Social na sede do CST – IPSS	Assistente Social / Encarregado	Efetuar registos	Jan. a Dez. de 2015	Não Aplicável	Financiamento Próprio

(Tabela nº 11)



### 6.2. Serviço de Centro de Dia (CD)

É uma resposta social de apoio à Terceira Idade, integrada na obra social existente. Procura dar resposta às necessidades das pessoas idosas, particularmente as residentes na área do concelho de Tondela (extensivo a outros concelhos limítrofes), numa perspectiva de abertura e em ligação com a comunidade. No Centro de Dia serão admitidas as pessoas idosas ou indivíduos que possuam reforma de invalidez, pertencentes à área reservada de intervenção da Instituição (concelho de Tondela e concelhos limítrofes).

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Centro de Dia	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do Centro de Dia, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupas e as suas refeições diárias.	Diretora Técnica / Assistente Social Direção Encarregado Administrativo Funcionárias Nutricionista	Previsão do aumento do numero de clientes em Centro de Dia de janeiro a dezembro 2015	Jan. a Dez. 2015	Visitas da Assistente Social a potenciais Clientes	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes Co –financiamento do Município Ofertas Donativos Receitas de Eventos Quotas Sócios Acompanhamento
	Promoção e organização das actividades de ginástica de manutenção, duas vezes por semana aos clientes <sup>12</sup>					
	Celebração dos aniversários dos clientes.					
	Nos feriados e fins-de- semana levar a refeição aos domicílio dos clientes de Centro de Dia (quando solicitado).					
	Promover atividades recreativas e culturais para os clientes de CD					
Acompanhar o cliente / Cooperar na identificação de Necessidades a nível de saúde dos clientes	Diretora Técnica/ Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente	Assistente Social Direção Administrativo Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. 2015	Informação Escrita dos Dias da Visita	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes, Ofertas Donativos Receitas de Eventos Quotas Sócios

<sup>12</sup> Frequência das aulas de Ginástica de Manutenção: 14 clientes e 3 sócias.



## PLANO DE ATIVIDADES 2015

Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões entre a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica. Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as Auxiliares de Serviços Gerais.	Direção/ Diretora Técnica, administrativo e Auxiliares de Serviços Gerais	Registrar todas as reuniões no formulário elaborado para o efeito	Durante o ano 2015	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade Avaliar a qualidade
Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia	Promoção de reuniões mensais entre os clientes do Centro de Dia, a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica	Diretora Técnica Direção Administrativo	Reunião mensal com os Clientes.	Jan. a Dez. 2015	Dar conhecimento das alterações efetuadas	Segurança Social Junta de Freguesia Ofertas Donativos Receitas de Eventos Quotas Sócios

(Tabela nº 12)

### 6.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de refeições ao Jardim de Infância e ao 1º ciclo do Tourigo e ao Jardim de infância do Barreiro de Besteiros.	Servir os almoços aos alunos de acordo com as recomendações da Nutricionista do Município de Tondela e as Ementas elaboradas	Diretora Técnica Nutricionista Funcionárias Administrativo	Servir as refeições durante o período escolar aos alunos que a elas recorram, com a qualidade e a variedade exigidas	Durante o período Escolar.  Nas férias, a pedido dos pais.	Pelos estabelecimentos escolares.	Município de Tondela Encarregados de Educação dos Alunos
Ceder um espaço para o prolongamento dos alunos do Jardim –de- Infância do Tourigo.	Disponibilizar o espaço nas condições ideais para o funcionamento do prolongamento dos alunos do Jardim Infantil	Direção Diretora Técnica Funcionárias	Ter o espaço cedido sempre nas condições exigidas.	Durante o período escolar	Pela Instituição	Agrupamento das Escolas de Tomás Ribeiro
Organizar atividades lúdicas, promovendo as relações inter-geracionais.	Envolver professores e alunos em atividades lúdicas promovidas pelo CST – IPSS	Direção Diretora Técnica Direção Administrativo	Realizar 2 atividades em que participem os alunos a quem servimos refeições, frequentam o ATL e crianças da freguesia.	Durante o período Escolar	Em estudo	Financiamento Próprio.

(Tabela nº 13)

### 7. Atividades A Desenvolver

#### 7.1. Atividades Lúdicas e Recreativas – Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organizar Eventos	Festa de Carnaval – Desfile	Direção Assistente Social /Diretora Técnica Funcionárias Voluntários	Organizar as festividades previstas	Jan. a Dez. de 2015	Editais E-mail, Site Facebook Passa - palavra, por todos os colaboradores, clientes, sócios e voluntários, Rádio Emissora das Beiras, Jornal de Tondela e Folha de Tondela	Financiamento Próprio da Entidade
	Almoço de Primavera e de Solidariedade					
	IV Caminhada entre Gerações					
	Sardinhada - Almoço Convívio					
	Passeio a Fátima					
	Percurso Turístico pela Região					
	Piquenique de Verão					
	Aniversário do Centro Social IPSS – Comemoração dos 11 anos da instituição					
	Seminário – 2015 (tema a definir)					
	Festa do Magusto (convívio entre idosos do Centro de Dia e do Apoio Domiciliário)					
	Festa de Natal (almoço de Natal e distribuição de lembranças natalícias aos clientes) – dezembro					
	Almoço de Natal e Feirinha Solidária					
	Promoção e participação em convívio de Idosos, nomeadamente o Convívio de Idosos do Concelho de Tondela, envolvendo idosos da comunidade – Data a definir pelo Município					
Promoção de intercâmbio entre os idosos e as crianças do Jardim de Infância do Tourigo – Atividades a definir em colaboração com as professoras – Durante o Ano.						
Feira Anual do Tourigo – Agosto						

Comemorar Datas Assinaláveis	Dia Mundial da Saúde (7 de abril)	Direção Diretora Técnica Encarregado Funcionárias	Comemorar todas as festividades previstas	abril, junho, Julho, setembro e outubro de 2015.	Oralmente pela Diretora Técnica Encarregado e pelas funcionárias	Financiamento Próprio da Entidade Organizar
	Dia Mundial da Criança (1 de junho)					
	Dia Mundial dos Avós (26 de Julho)					
	Dia Mundial do Coração (29/09)					
	Dia Mundial da Terceira Idade (28 de outubro)					
Organizar Atividades Lúdicas	Promover convívio entre os idosos e as crianças do Jardim de Infância do Tourigo e do Jardim de Infância do Barreiro de Besteiros e 1.º ciclo do Tourigo.	Direção Diretora Técnica Encarregado Funcionárias Funcionárias	Comemorar todas as atividades lúdicas previstas	Jan. a Dez. de 2015.	Publicidade oral e digital	Financiamento Próprio da Entidade

(Tabela nº 14)

### 7.2. Nova Resposta Social: Estrutura Residencial para Idosos

Estrutura Residencial para Idosos é uma resposta social destinada a alojamento colectivo, de utilização temporária ou permanente para idosos.<sup>13</sup>

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
<p>Proporcionar serviços permanentes e adequados á problemática biopsicossocial,</p> <p>Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo,</p> <p>Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar,</p> <p>Potenciar a integração social</p>	<p>Promoção de reuniões entre Direção, Diretora Técnica para definir estratégias para a realização da obra.</p> <p>Marcação e desenvolvimento de reuniões com: segurança social, autarquias, entidades financiadoras.</p> <p>Identificação de financiamentos públicos e/ou privados para a obra (elaboração de candidaturas a financiamento).</p> <p>Organização de actividades para angariação de verbas</p>	<p>Direção Diretora Técnica /Encarregado Administrativo</p>	<p>Iniciação durante o ano de 2015</p>	<p>Durante o ano de 2015</p>	<p>Publicidade oral e pelo site e rede social do Facebook, campanha se sensibilização dos sócios</p>	<p>Candidaturas a Financiamento Solicitação de financiamento às autarquias locais (Município e Junta de freguesia), Ofertas Donativos Receitas de Atividades para angariação de fundos.</p>

(Tabela nº 15)

<sup>13</sup> Informações do Técnico Acompanhante da Segurança Social aquando do preenchimento do relatório anual das respostas sociais existentes (outubro / 2013) e Guião Técnico da Segurança Social.

### 7.3. Atividades Desportivas – Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover e organizar atividades desportivas	Organização de atividades de ginástica de Manutenção	Professora de Ginástica Funcionárias	Duas vezes por semana (segunda –feira e sexta -feira)	Durante o ano de 2015	Publicidade Oral Site da Instituição	Financiamento Próprio da Entidade e do Município de Tondela
	IV Caminhada entre Gerações	Direção Diretora Técnica, Encarregado/ Administrativo Professora de Ginástica Voluntários Funcionárias	Realização do evento.	Mês de abril	Publicidade Oral Site e página do facebook da Instituição	Inscrições Patrocinadores
	Jogo de Futebol de Veteranos	Direção Diretora Técnica, Encarregado/ Administrativo Voluntários Funcionárias	Realização do evento.	Data a definir	Publicidade Oral Site e página do facebook da Instituição	Bilhetes Patrocinadores

(Tabela nº 16)



## PLANO DE ATIVIDADES 2015

### 7.4. Atividades Sociais – Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover e Organizar atividades sociais	Passeio Anual alargado aos idosos da União de Freguesias de Barreiro de Besteiros e Tourigo	Direção Direção Técnica Encarregado Administrativo Funcionárias	1 vez por ano	Durante o ano de 2015	Publicidade Oral Site e página do Facebook da Instituição	Financiamento próprio da Entidade
	Percurso Turístico pela região Passeio Anual alargado aos idosos da União das Freguesias do Tourigo e Barreiro de Besteiros	Direção Direção Técnica Encarregado Funcionárias	1 vez por ano	Durante o ano de 2015	Publicidade Oral Site e página do Facebook da Instituição	Financiamento próprio da Entidade
	Piquenique de Verão	Direção Direção Técnica Encarregado Funcionárias	1 vez por ano	Durante o ano de 2015	Publicidade Oral Site e Facebook da Instituição	Financiamento próprio da Entidade
	Convívio de idosos do concelho de Tondela e almoço convívio da União de Freguesias de B. Besteiros e Tourigo	Direção Direção Técnica Encarregado Funcionárias	1 vez por ano	Durante o ano de 2015	Publicidade Oral Site e Facebook da Instituição	Financiamento próprio da Entidade

(Tabela nº 17)

### 7.5. Atividades de Apoio Social à Comunidade (Outros Apoios Sociais)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Apoiar famílias carenciadas em parceria com o Banco Alimentar e a Segurança Social.	Distribuição de Bens Alimentares a famílias carenciadas	Direção e Diretora Técnica Encarregado	Responder às necessidades identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras.	Durante o ano de 2015	Oral e pelas redes sociais.	Doação de Bens pelo Banco Alimentar  Doação de Bens - Programa Fundo Europeu de Ajuda aos Carenciados.
Apoiar famílias carenciadas e idosos a nível de informação útil, preenchimento de papeis para Segurança Social e Finanças.	Informar sobre o Rendimento Social de Inserção e o Complemento Social para o Idoso.  Preenchimento de papeis para a segurança social e as finanças (IRS)	Diretora Técnica Encarregado/ Administrativo	Responder necessidades de apoio social identificadas na comunidade que servimos.	Durante o ano de 2015	Oral aquando da entrega de cabazes ou quando se deslocam á nossa sede a pedir ajuda. Situações sinalizadas.	Financiamento Próprio
Contribuir para o Aumento da Eficácia da Luta contra a Pobreza e a Exclusão Social	Participar em Ações que aumentem a Eficácia da Luta contra a Pobreza e a Exclusão Social em parceria com a EAPN.	Direção e Diretora Técnica Encarregado	Participar em duas ações de luta contra a pobreza e a exclusão social	Durante o ano de 2015	A definir	Financiamento Próprio

### 8. Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades

#### 8.1. Organização dos Serviços

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Direção/ Diretora Técnica / Técnica do HACCP/ Administrativo Auxiliares de Serviços Gerais	Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados Mínimo 5 não conformidades no ano.	Durante o ano de 2015	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade:
Formar as funcionárias na área da Geriatria, Desenvolvimento Pessoal e Segurança.	Desenvolver ações de formação profissional para as funcionárias do Centro Social do Tourigo (as ações de formação a desenvolver ainda não estão definidas)	Direção Diretora Técnica Encarregado Funcionárias Formadores, outro pessoal de apoio à formação pertencente à Entidade Formadora.	Desenvolver ações de formação previstas para o ano de 2015 tendo em conta as necessidades identificadas.	Durante o ano de 2015	Contacto Direto com os funcionários	Formação Financiada por Programas Comunitários
Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais, Apoio à Contratação e Estágios Profissionais	Candidatura on - line (IEFP)	Direção/ Diretora Técnica / Administrativo	Aprovação de Candidaturas	Jan. a Dez. de 2015 (de acordo com as necessidades)	Não Aplicável	Instituto de Emprego e Formação Profissional





## PLANO DE ATIVIDADES 2015

Formalizar todas as Parcerias existentes e negociar novas parcerias	Apresentar minuta de Parceria aos parceiros com quem não estiver formalizada/ Negociar e Assinar Parceria	Direção/ Diretora Técnica/ Parceiros	Formalizar todas as parcerias existentes Negociar 2 novas parcerias	Durante o ano de 2015	Contactos com os parceiros	Financiamento Próprio
	Identificar novos Parceiros e Negociar Parcerias					
Medidas de Auto-Protecção	Cumprir as Medidas de Auto-Protecção	Direção/ Diretora Técnica / Administrativo / Fornecedores / utentes		Durante todo o ano de 2015		Financiamento Próprio
Melhorar as condições de Segurança dos trabalhadores, clientes e todas as partes interessadas.	Elaboração de Plano de Emergência Realizar simulacro	Direção/ Diretora Técnica / Administrativo e Fornecedor	Plano de Emergência - Elaborado e Relatório do Simulacro	Durante o ano de 2015	Não Aplicável	De acordo com o contrato estabelecido com empresa externa de HST <i>(Financiamento Próprio da Instituição)</i>
Implementar o Sistema de Qualidade da Segurança Social – Nível C	Dar continuidade ao trabalho desenvolvido em 2014.	Direção/ Direção Técnica /Voluntários / CNIS	Concluir o Processo	Durante o ano de 2015	A definir	Financiamento Próprio
	Implementar o processo de implementação do Nível C - Manuais da Segurança Social – CD e SAD.					
	Apresentar o processo desenvolvido a Candidatura à Certificação com o apoio da CNIS.					

(Tabela nº 19)



## PLANO DE ATIVIDADES 2015

### 8.2. Obras a Realizar

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar as condições do Edifício onde funciona o Centro de Dia e Aumentar a Segurança de Pessoas e Bens	Continuar o vedamento do edifício – Portões – Parte Norte	Direção/ Direção Técnica/ Administrativo/Arquiteto Empresa de Construção Civil	Realizar as obras	Dez. de 2015	Não Aplicável	Donativos Campanhas Patrocínios para as obras. Identificar possíveis financiamentos: candidaturas a projetos para o Terceiro Setor.
	Pequenas obras de adaptação/ reparação no edifício sede.					
	Prever alterações às instalações do Centro de Dia – fechar a varanda do lado norte para criar um jardim de inverno (possibilitar aos utentes um espaço de maior sossego que a sala de estar)					

(Tabela nº 20)

### 8.3. Divulgação E Relação com o Exterior

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios	Contactos com outras instituições – Promoção / Organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS´s.	Direção Dir. Técnica Encarregado	Organizar 1 reunião	Durante o ano de 2015	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
Organizar Eventos	Almoços de Solidariedade – Primavera e Natal	Direção Diretora Técnica	Organizar 2 almoços	Março a Dezembro	Site Facebook Editais Cartazes E-mail Meios de Comunicação Social Passa-palavra	Financiamento Próprio da Entidade Inscrições nos Eventos Patrocínios
	IV Caminhada entre Gerações	Encarregado	Realizar uma caminhada entre Gerações			
	Seminário – Ano de 2015	Funcionários Voluntários	Organizar um seminário			
	Outros a definir					
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do CST – IPSS.	Direção Diretora Técnica Voluntários	Formar uma Equipa de voluntários de 5 a 7 pessoas no mínimo para cada evento. <sup>14</sup> Atrair voluntariado especializado.	Durante o ano de 2015	De pessoa a pessoa (contactos pessoais, telefónicos, correio eletrónico), Site e Facebook.	Financiamento Próprio da Entidade
Promover o contacto do exterior com a instituição para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no site e página do facebook	Equipa do Site e equipa do facebook	Número de visitantes do site anual = 240 Número de amigos no facebook – 313	Durante o ano de 2015	Site e Facebook	Financiamento Próprio da Entidade

(Tabela nº 21)

<sup>14</sup> O número de voluntários necessários é definido evento a evento.

**8.4. Sustentabilidade da Organização**

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Aumentar o financiamento	Candidatura ao alargamento do Acordo com a Segurança Social – CD e SAD	Direção / Diretora Técnica	Aprovação da candidatura	Durante 2015	Não aplicável	Financiamento Próprio
	Candidaturas a Fundos Comunitários e Nacionais.	Direção / Diretora Técnica / Administrativo	Aprovação da Candidatura	Durante 2015	Não aplicável	Financiamento Próprio
Angariação de Fundos	Consignação do IRS	Direção/ Diretora Técnica/ Encarr /Administrativo/ Sócios / Voluntários	Aumentar o número de pessoas que consignam o IRS para a instituição.	fevereiro a maio 2015	Site, Editais, E-mail, Facebook Imprensa Local	Financiamento Próprio
	Campanha de Angariação de Novos Sócios	Direção / Diretora Técnica/ Administrativo / Sócios / Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2015	Site, Editais, E-mail, Facebook Imprensa Local	Financiamento Próprio
	Almoços de Solidariedade (Primavera e Natal)	Direção/ Diretora Técnica/ Sócios / Voluntários / Administrativo	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2015	Site, Editais, E-mail, facebook Imprensa Local	Financiamento Próprio
	Donativos - Mecenato <sup>15</sup>	Direção/ Diretora Técnica/ Sócios / Voluntários / Administrativo	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2015	Contactos Pessoais Envio de Carta Reuniões	Financiamento Próprio
	Donativos - Particulares <sup>16</sup>	Direção/ Diretora Técnica/ Sócios / Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2015	Contactos Pessoais / Envio de Carta	Financiamento Próprio
	Participação na Feira Anual do Tourigo	Direção/ Diretora Técnica/ Funcionárias / Sócios / Voluntários	Financiamento de atividades	agosto de 2015	Site e presencial	Financiamento Próprio
	Campanha de Natal : empresas e particulares	Direç/ D. Técn/ Func. / Sócios / Voluntários	Financia. de atividades	Nov /dez 2015	Site, Facebook envio de cartas.	Financiamento Próprio
	Concerto Solidário – Cantor a convidar	Direcção / D. Técn / Encarr / Admini / Funcionárias	Financia. De actividades	Durante o ano de 2015	Site, Facebook, Imprensa local	Financiamento Próprio

(Tabela n.º 22)

<sup>15</sup> Dedutível em IRC – Imposto sobre o Rendimento Coletivo.

<sup>16</sup> Dedutível em IRS – Imposto sobre o Rendimento Singular.



## PLANO DE ATIVIDADES 2015

### 9. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades

Ao longo do ano de 2015, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e propor/ implementar, atempadamente, os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada resposta social (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância, Outros Apoios Sociais e de outros serviços/ atividades, será feita trimestralmente com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos definidos.

**Tourigo, 07 de novembro de 2014**

**A Direcção do CST – IPSS,**

  
**Paula Ventura**

  
**Joana Costa**

  
**José Lemos**

  
**António Ventura**

  
**Ana Costa**



### Anexo nº 1 – Funções

#### Direção

- ✚ Garantir os direitos dos beneficiários, utentes, famílias e sócios;
- ✚ Elaborar anualmente e submeter à Assembleia – Geral, o relatório de contas, bem como o orçamento e plano de atividades para o ano seguinte;
- ✚ Assegurar a organização e o funcionamento dos serviços;
- ✚ Organizar, contratar e gerir o pessoal da Instituição;
- ✚ Representar a Instituição em atos privados e públicos que a esta digam respeito;
- ✚ E, zelar pelo cumprimento da lei, dos estatutos e das deliberações dos órgãos da Instituição.

Para mais informação, consultar Estatutos disponíveis no site em /www.cstourigo-ipss.com – menu “Quem somos/ estatutos” - **SECÇÃO III - DA DIREÇÃO – artigo 34º a Artigo 42º**

#### Diretora Técnica / Assistente Social:

- ✚ Dirigir as respostas sociais em funcionamento e a implementar assumindo as seguintes responsabilidades: organização e funcionamento dos serviços de, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância, Outros Apoios Sociais em funcionamento, assim como, todas as respostas sociais úteis que venham a existir na Instituição;
- ✚ Planear, coordenar e supervisionar os colaboradores;
- ✚ Definir um modelo de gestão técnica adequada que contribua para a melhoria da prestação de cuidados e serviços.

#### Encarregado Geral / Administrativo

- ✚ Todas as inerente aos serviços de encarregado geral e ao serviço administrativo, desde que, delegadas pela direção e pela diretora técnica.



### **Cozinheira**

- ✚ Organizar o trabalho inerente à cozinha delegando as respetivas tarefas aos colaboradores;
- ✚ Requisitar as compras necessárias para a elaboração das Ementas, verificando e inspecionando os géneros alimentícios;
- ✚ Preparar e confeccionar todas as refeições distribuídas na Instituição;
- ✚ Participar na elaboração de ementas nas férias escolares (durante o ano letivo essa é uma função da Nutricionista);
- ✚ Supervisionar a higienização dos espaços, equipamentos e utensílios e respetivos registos;
- ✚ Manter atualizada toda a documentação inerente ao Plano HACCP – Cozinha.

### **Auxiliares de Serviços Gerais**

- ✚ Colaborar na elaboração das refeições para os utentes do Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia e Apoio à Infância;
- ✚ Servir, Transportar e Distribuir a alimentação aos utentes;
- ✚ Prestar cuidados de higiene, conforto aos utentes e limpeza do domicílio, nos casos em que os mesmos o requereram;
- ✚ Proceder à recolha das roupas sujas e transportar para a Instituição, bem como, o seu transporte e distribuição depois de lavadas, quando os utentes tiverem requerido, através do Serviço de Lavandaria e Rouparia existente;
- ✚ Proceder ao acompanhamento diurno dos utentes, de acordo com as instruções recebidas.
- ✚ Participar nas atividades de animação com os utentes e nos eventos organizados pela instituição;
- ✚ Manter a higiene e a segurança do local de trabalho.

### **Anexo nº 2 – Memória Justificativa**