



PLANO DE ATIVIDADES 2017

CENTRO SOCIAL DO TOURIGO – IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social, registo nº 55/93 da D.G.A.S de 13 de janeiro de 1993.

Pessoa de Utilidade Pública nº 500 941 351. Dr. nº 251 de 26-10-1993

Rua do Calvário, nº 119, 3465-195 Tourigo

Telefone: +351 232 871 573

Fax: 232 871 573

E-mail: geral@cstourigo-ipss.com

Site: www.cstourigo-ipss.com

Facebook: [Página no Facebook](#)



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Índice

AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2016	3
1. INTRODUÇÃO	10
2. Recursos Humanos	12
2.1. Direção	13
2.2. Direção Técnica	13
2.3. Encarregado Geral	13
2.4. Serviços Administrativos	13
2.5. Funções na Cozinha	14
2.6. Colaboradores (diferentes categorias profissionais)	14
2.7. Colaboradores Externos	15
3. Recursos Físicos e Logísticos	15
4. Recursos Financeiros	16
5. Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliários e Centro de Dia	16
5.1. Acordos / Parcerias – Resultados em 2016 / Objetivos para 2017	17
6. Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio à Infância	18
6.1 Acordos / Parcerias – Resultados em 2016 / Objetivos para 2017	19
7. Outras Parcerias	19
7.1. Acordos / Parcerias – Resultados em 2016 / Objetivos para 2017	20
8. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2017	20
8.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	20
8.2. Serviço de Centro de Dia (CD)	25
8.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)	27
9. Atividades a desenvolver pelo CST – IPSS (2017)	29
9.1. Atividades lúdicas e recreativas – Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância	29
9.2. Nova Resposta Social: Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)	32
9.3. Atividades desportivas – Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância	33
9.4. Atividades Sociais – Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia	34
9.5. Atividades de apoio social à comunidade (outros apoios sociais)	35
10. Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades	36
10.1. Organização dos serviços	36
10.2. Divulgação e relação com o exterior	39
10.3. Sustentabilidade da Organização	41
11. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades	43
Anexo nº 1 – Orçamento ano de 2017	43



AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2016

No ano de 2015, foi elaborado um Plano de Atividades para 2016, cujo relatório será elaborado em janeiro de 2017. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2017, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2016, comparando o planeado e o realizado e os desvios (planeou e não executou).

Dessa avaliação podemos concluir que as atividades previstas foram em grande parte realizadas. As atividades previstas e não executadas, não foram realizadas por falta de verba, como se indica a seguir.

A instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2016 e propôs-se a desenvolver várias ações que permitiam atingir os objetivos planeados, conforme se indica a seguir.

O Centro Social do Tourigo - IPSS:

1 - Planeou, Executou, E Cumpriu Conforme o Previsto

1.1 Objetivos das Respostas Sociais: Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia e Apoio à Infância

- Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD);
- Prestar os serviços de Centro de Dia (CD);
- Prestar os serviços de Apoio à Infância (AI);
- Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes e outras;
- Avaliar a qualidade do serviço de SAD e de CD (Questionários de Avaliação de Satisfação de Utentes);
- Divulgar os serviços da instituição.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

1.2. – Objetivo da Resposta Social: Outros Apoios Sociais

Prestar apoio a carenciados através das parcerias indicadas a seguir.

Banco Alimentar – Uma vez por mês o CST – IPSS, deslocou-se a Viseu ao Banco Alimentar (com sede na zona Industrial de Coimbrões) para levantar os produtos alimentares que foram atribuídos à instituição e aos agregados identificados pelo Centro Social do Tourigo – IPSS como carenciados.

Fundo Europeu de Ajuda aos Carenciados (FEAC) – O CST – IPSS, é parceiro do Centro Distrital de Viseu desde 2012, sendo uma Instituição Mediadora; o que implica que duas vezes por ano o CST – IPSS, distribui pelas freguesias: União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo, São João do Monte e Mosteirinho, produtos alimentares provenientes deste programa a pessoas que foram identificadas pela Segurança Social.

Em 2016, o FEAC não registou nenhuma ação de fornecimento e distribuição de géneros alimentícios.

1.3. - Eventos Realizados (2016)

Trimestre	Evento	Data
Primeiro (Janeiro a março)	Desfile de Carnaval Inter-associações - 2016	07 fevereiro
	Tradição Via Sacra – dinamizado pelo Projeto “Culturalmente”	15 março
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre
Segundo (abril a junho)	Sessão cinema “Gaiola Dourada” – dinamiada ple CLDS + - Tondela Inclusiva	03 maio
	V Caminhada Entre Gerações e Almoço Primavera e Solidariedade	05 junho
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Terceiro (julho a Setembro)	Acção sensibilização "chegou o calor... que cuidados" – dinamizado pelo CLDS + - Tondela Inclusiva em parceria com a UCC de Tondela	15 julho
	Participação Feira Anual do Tourigo	21 agosto
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre
Quarto (outubro a dezembro)	Viagem ao Santuário de Fátima - Fátima	11 outubro
	Convívio Concelhio de idosos (Município de Tondela)	23 outubro
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre

(Tabela n.º 1 – Eventos Realizados)

1.4. - Eventos a Realizar (2016)

Trimestre	Evento	Data
Quarto (outubro a dezembro)	Festa do Magusto	11 novembro
	Almoço de Natal e Solidariedade / Feirinha Solidária	03 dezembro
	Festa de Natal dos utentes (CD e SAD)	16 dezembro

(Tabela n.º 2 – Eventos a Realizar)

1.5. – Assembleias Gerais (2016)

Trimestre	Assembleia	Data
Primeiro	Assembleia – Geral – Apresentação de contas do Ano 2015	19 março
Quarto	Assembleia – Geral – Apresentação Plano Atividades e Orçamento	12 novembro

(Tabela n.º 3 – Assembleias Gerais)



PLANO DE ATIVIDADES 2017

2 - Planeou e Não Executou¹

Melhorar as condições do edifício onde funciona o Centro de Dia, por falta de verbas e por estar a ser equacionada a ERPI, que englobará todas as respostas sociais.

Candidatura ao Portugal 2020 (ERPI)

3 - Não Planeou e Executou²

Tradição Via Sacra – dinamizado pelo Projeto “Culturalmente” e envolveu os utentes do Centro Social do Tourigo – IPSS e a Comunidade

Sessão de cinema “Gaiola Dourada” na Acert, dinamizado pelo CLDS + - Tondela Inclusiva

Ação sensibilização “Chegou o calor... que cuidados” organizado pelo CLDS + - Tondela Inclusiva em parceria com a UCC de Tondela

4 – Candidaturas

4.1 – Candidaturas Apresentadas:

Projeto BPI Sénior (abril - 2016) – A candidatura não obteve pontuação para configurar na lista de premiados.

4.2 – Candidaturas Aguardar Abertura:

O Centro Social do Tourigo – IPSS, aguarda a abertura das Candidaturas “Portugal 2020”, onde pretende candidatar-se à seção II (Diário da República, 1.ª série – N.º 62 – 30 de março de 2015) - Investimento na área dos equipamentos sociais – Artigo 253.º - Objetivos: Apoiar a reconversão, remodelação, ampliação e adaptação infraestrutural da rede social e solidária, viabilizando a promoção de respostas de qualidade aos utentes dos serviços, a adoção de soluções capazes de assegurar a qualidade e modernização bem como responder de forma eficiente a novas necessidades sociais territoriais.

¹ Consultar nas tabelas a seguir a análise dos desvios

² Gestão das Necessidades e Oportunidades

5 – Formas de Divulgação

Site do CST – IPSS - www.cstourigo-ipss.com
Página do Facebook (facebook)
Jornais da região (Folha de Tondela e Jornal de Tondela)
Rádio Emissora das Beiras 91.2 fm
Através do e-mail, cartazes, editais e passa a palavra

6 - Atividades Previstas / Realizadas - Ano de 2016 (Primeiro Semestre)

Objetivos (Plano de Atividades)	Atividade (Plano de Atividades)	1.º Semestre (jan a jun)	Análise do Desvio
Prestar os serviços aos utentes de Centro de Dia, Serviço Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e Apoiar os Carenciados em Outros Apoios Sociais.	Atividades inerentes às respostas sociais desenvolvidas	CUMPRIDO	Foram prestados serviços aos utentes nas diversas valências e feitos os ajustes de acordo com as necessidades.
Angariar Receitas / Divulgar a Instituição e os seus Serviços/ Atividades.	Consignação de IRS – fevereiro a maio	CUMPRIDO	Foi realizada a campanha de divulgação através do site, rede de contactos da direção e afixação de cartaz em locais de grande circulação de pessoas da freguesia e outras.
	V caminhada entre Gerações / Almoço Primavera e Solidariedade	CUMPRIDO	Foi realizada a V caminhada entre gerações – consultar site com a notícia e fotos
	Facebook	CUMPRIDO	Através da rede social – Facebook a instituição tem divulgado as suas actividades
	SITE – janeiro a Junho	CUMPRIDO	Realizada a inserção de conteúdo e fotos, de acordo com as atividades /eventos que o CST – IPSS, foi realizando no período em análise.
Apresentar aos sócios as Contas - Assembleia – Geral – Apresentação de Contas do Ano de 2015	Realização da Assembleia – Geral de Apresentação de Contas – Ano de 2015	CUMPRIDO	Foi realizada na data prevista - Obrigações estatutárias. Consultar ata no site da instituição.
Aumentar número de utentes nas respostas sociais de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.	Realização de visitas domiciliárias	CUMPRIDO	Foram realizadas visitas domiciliárias com o objectivo de angariação de utentes
Promover atividades para utentes de CD e SAD. Aumentar o relacionamento interpessoal entre os participantes (utentes, direção, funcionárias e sócios).	Festa de Carnaval – Desfile	CUMPRIDO	Foi realizado desfile carnavalesco com os idosos do CST – IPSS – Consultar site com a notícia e fotos.
	Comemoração do Aniversário dos utentes	CUMPRIDO	Foram comemorados os aniversários dos utentes em sede do CST – IPSS.
Organizar/ Dinamizar o Voluntariado		CUMPRIDO	Envolvimento de voluntários nos eventos – Consultar no site as notícias dos eventos.

(Tabela n.º 4 – Atividades Previstas / Realizadas - Ano de 2016 (Primeiro Semestre))

7 - Atividades Previstas / Realizadas - Ano de 2016 (Segundo Semestre)

Objetivos (Plano de Atividades)	Atividade (Plano de Atividades)	2.º Semestre (jul a dez)	Análise do Desvio
Prestar os serviços aos utentes de Centro de Dia, Serviço Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e apoiar os Carentes em Outros Apolos Sociais.	Actividades inerentes às respostas sociais desenvolvidas	CUMPRIDO	Foram prestados serviços aos utentes nas diversas valências e feitos os ajustes de acordo com as necessidades.
Angariar receitas / Divulgar a Instituição e os seus Serviços/ Atividades.	Feira Anual do Tourigo	CUMPRIDO	O CST – IPSS, participou na Feira Anual do Tourigo. Consultar o registo do evento e fotos no site e no Jornal de Tondela.
	Almoço de Natal e Feirinha de Natal	A EXECUTAR	A avaliar na segunda semana de dezembro.
	Campanha de Natal	A EXECUTAR	- Rifas para Cabaz de Natal - Campanha de Solidariedade Social – Empresas e Organizações A avaliar no início de janeiro de 2017 com disponibilização da informação dos donativos no site.
	SITE	EM EXECUÇÃO	Tem sido realizada a inserção de conteúdos e fotos, de acordo com as atividades /eventos que o CST – IPSS, vai realizando. Consultar site.
	Facebook	CUMPRIDO	Através da rede social – Facebook a instituição tem divulgado as suas actividades
Cumprir uma exigência da Segurança Social e melhorar a qualidade dos serviços – Implementação do Sistema de Qualidade – Nível C	Realização de Auditorias Internas	A EXECUTAR	Foi constituída uma equipa de trabalho para a implementação do sistema da qualidade.
Promover atividades para os utentes de CD e SAD Aumentar o relacionamento interpessoal entre os participantes (utentes, direção, funcionárias e sócios).	Viagem ao Santuário da Nossa Senhora de Fátima	CUMPRIDO	No dia 11 de outubro alguns idosos do CST – IPSS deslocaram-se ao Santuário de nossa Senhora de Fátima
	Participação no Almoço dos Idosos, promovido pelo Município de Tondela	CUMPRIDO	Os idosos do CST – IPSS participaram no Convívio Sénior do Município de Tondela.
	Magusto de São Martinho	A EXECUTAR	A avaliar na semana após o evento.
	Almoço de Natal para Uteses / Clientes do Centro de Dia e Do Apoio Domiciliário	A EXECUTAR	A avaliar na semana após o evento
Convocatória: Discutir e votar o orçamento e Plano de Atividades; Parecer do Conselho Fiscal	Elaboração do Plano de Atividades Preparar a apresentação do Plano de Atividades aos Sócios – Dia 12 de novembro – Assembleia Geral	A EXECUTAR	A avaliar
Dinamizar o voluntariado	Envolver voluntários na Campanha de Natal, no Almoço de Natal e na Feirinha de Natal	EM EXECUÇÃO	Em organização o serviço/ contribuições de voluntariado.
Envolvimento nas Redes Sociais	Facebook	EM EXECUÇÃO	Processo em contínuo (aumento de visitas e visualização da página, com consequente aumento da divulgação dos serviços/atividades da Instituição).

(Tabela nº 5 – Atividades Previstas / Realizadas - Ano de 2016 (Segundo Semestre))

Avaliação das Perspectivas para 2016

Perspectiva	Avaliação da Concretização
Aumento do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu para as duas respostas sociais (CD e SAD)	Não Concretizada. Tendo em conta as informações da Segurança Social - Centro Distrital de Viseu e da CNIS – Confederação Nacional das Instituições Sociais, a direcção considerou adiar a negociação do aumento do Acordo de Cooperação para Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário, para o ano de 2017.
Aumento em Serviço de Apoio Domiciliário para 28 utentes / clientes	Superada. À data de outubro de 2016, registavam-se 29 utentes em SAD (mais 1 utente que o previsto)
Aumento de Serviços em Centro de Dia para 14 utentes / clientes	Superada. À data de outubro de 2016, registavam-se 20 utentes em CD (mais 6 utentes que o previsto)
Manutenção do Número de Alunos a quem servimos refeições: 35 alunos	Concretizada . Atualmente servimos refeições a 35 alunos.
Manutenção do Número de Alunos que frequentam o ATL: 8 alunos	Concretizada. Atualmente frequentam o ATL 8 crianças
Iniciar o Processo para a Ampliação e Modernização do edifício sede	Concretizada em Parte. Recolha de informação sobre o processo, formas de o concretizar e projecto de arquitectura elaborado. Decisão a partir da selecção das propostas apresentadas por gabinetes de arquitectura solicitação de projecto de arquitectura à Artspazios – Viseu. Realização de reuniões: direcção / gabinete de arquitectura seleccionado / Reunião consultiva com fundadores da instituição e sócios que pertenceram aos órgãos sociais e atuais. Órgãos sociais para apresentação do projecto de arquitectura (22 de julho). Reunião com o Município para a apresentação do projecto de arquitectura (29 agosto). Reunião com a Segurança Social para apresentação do projecto de arquitectura (27 setembro). Reuniões para angariação de financiamento através de candidaturas a fundos
Iniciar o Processo Para a Estrutura Residencial	Concretizada em Parte. Recolha de informação sobre o processo, formas de o concretizar e projecto de arquitectura elaborado. Decisão a partir da selecção das propostas apresentadas por gabinetes de arquitectura solicitação de projecto de arquitectura à Artspazios – Viseu. Realização de reuniões: direcção / gabinete de arquitectura seleccionado / Reunião consultiva com fundadores da instituição e sócios que pertenceram aos órgãos sociais e atuais. Órgãos sociais para apresentação do projecto de arquitectura (22 de julho). Reunião com o Município para a apresentação do projecto de arquitectura (29 agosto). Reunião com a Segurança Social para apresentação do projecto de arquitectura (27 setembro). Reuniões para angariação de financiamento através de candidaturas a fundos

(Tabela nº 6 – Avaliação das Perspectivas para 2016)



1. INTRODUÇÃO

O Centro Social do Tourigo – IPSS é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de janeiro de 1993. Tem o reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, com o número 500941351, através do Diário da República, nº 251, datado de 26 de outubro de 1993.

Tem a sua sede na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), assim como, de Apoio à Infância (AI) e Outros Apoios Sociais (OAS). Iniciou a sua atividade em agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, em 2005 foi celebrado um acordo para a resposta social de Centro de Dia. Também em 2005 e com a celebração de um protocolo com o Município de Tondela iniciamos o Apoio à Infância que no ano de 2010 ganhou uma nova dimensão como o funcionamento nas instalações do CST – IPSS do prolongamento de horário para os alunos do jardim-de-infância do Tourigo. Em 2010 em parceria com o Banco Alimentar iniciamos o apoio a famílias carenciadas e em 2012 tornamo-nos entidade parceira e distribuidora do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados, agora denominado Fundo Europeu Apoio a Carenciados (FEAC).

Atualmente, com suporte nos dados relativos ao mês de outubro de 2016, o Centro Social do Tourigo apoia **49** idosos, com a seguinte distribuição por cada uma das respostas sociais:

Serviço Apoio Domiciliário:
Em outubro de 2016 estavam inscritos 29 utentes, auferindo apenas 16 utentes do acordo com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu.
Centro de Dia:
Em outubro de 2016 estavam inscritos 20 utentes, auferindo apenas 10 utentes do acordo de cooperação com Centro Distrital de Segurança Social de Viseu.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Apoio à Infância: (Total de crianças)
EB1 do Tourigo – 20 crianças (menos 2 alunos comparativamente a 2015)
Jardim de Infância do Tourigo – 7 (mais 1 comparativamente a 2015)
Jardim-de-infância de Barreiro Besteiros – 8 (manteve em relação a 2015)
Frequentam as Actividades nos tempos livres (ATL) – 8 (manteve em relação a 2015)
Nos Outros Apoios Sociais:
FEAC Fundo Europeu de Apoio a Carenciados – Em 2016, o programa não registou qualquer ação.
Banco Alimentar – Apoiamos 15 pessoas carenciadas

(Tabela nº 7)

A Direção prevê para o ano de 2017³

Previsão para 2017
O aumento do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu (Candidatura a Elaborar) para as duas respostas sociais de apoio aos idosos em funcionamento no Centro Social – IPSS, tendo em perspetiva a apresentação de uma candidatura a apresentar nas visitas de acompanhamento de técnicos da Segurança Social de Viseu, de acordo com as directrizes existentes.
O aumento de utentes / clientes em Serviço de Apoio Domiciliário para 35.
Solicitar à Segurança Social o aumento da capacidade em Centro de Dia para 25 utentes. Actualmente 20 utentes (capacidade máxima)
A manutenção do número de alunos a quem servimos refeições (35), assim como, do número de alunos que frequentam o ATL (8)
Continuar a apoiar carenciados em colaboração com o Banco Alimentar e aguardar a continuidade do FEAC – Segurança Social

³ Sujeito a revisão pela direção a ser eleita em dezembro de 2016



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Iniciar o Processo de requalificação do edifício sede.
Iniciar o Processo para a Construção da Estrutura Residencial (ERPI), através da candidatura ao Portugal 2020 e angariação de fundos
Aumentar a formação profissional dos colaboradores
Consolidar práticas organizativas de acordo com os Manuais da Segurança Social e implementar os manuais de qualidade da Segurança Social
Mobilizar a colaboração de Voluntariado especializado
Realizar os eventos planeados para o ano de 2017 para angariação de fundos e divulgação das atividades que a instituição desenvolve
Incrementar parcerias e colaborações com outras instituições particulares de solidariedade social
Controlar com rigor os custos e aumentar as fontes de receitas

(Tabela nº 8 – Previsão para 2017)

PLANO DE ATIVIDADES 2017 – OBJETIVO

Descrever as actividades que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2017 tendo em conta os serviços que presta e as actividades que perspectiva para o próximo ano.

2. Recursos Humanos

A Direção actual cessará funções em dezembro de 2016. A nova Direção será eleita em dezembro de 2016.

Direção Atual:

Paula Cristina da Costa Ventura - Presidente

Joana Henriques Costa - Vice-Presidente

José Manuel Tourigo de Lemos - Secretário

António da Costa Ventura - Tesoureiro

Ana Henriques Costa - Vogal



2.1. Direção⁴

Direção a eleger em dezembro 2016 para o quadriénio de 2017- 2020

2.2. Direção Técnica

Identificação do Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Rita Cardoso	Diretora de Serviços / Diretora Técnica	Contrato efetivo

(Tabela nº 9)

2.3. Encarregado Geral

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Mário Vítor Pereira	Encarregado	Contrato efetivo

(Tabela nº 10)

2.4. Serviços Administrativos

Identificação Funcionário	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Mário Vítor Pereira	Administrativo	Contrato efetivo

(Tabela nº 11)

⁴ Quadriénio de 2017 – 2020

2.5. Funções na Cozinha

Identificação Funcionária	Categoria Profissional ⁵	Vinculo Contratual
Aldina Pereira	Cozinheira	Contrato efetivo
Helena Oliveira	Ajudante de Cozinha	Contrato Efetivo

(Tabela nº 12)

2.6. Colaboradores (diferentes categorias profissionais)

Identificação da Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência na Entidade em 2017
Contrato Sem Termo			
Helena Pereira	Ajudante de acção direta	Contrato Efetivo	Ano 2017
Leonor Sousa	Ajudante de acção direta	Contrato Efetivo	Ano 2017
Rosa Ventura	Ajudante de acção direta	Contrato Efetivo	Ano 2017
Rosa Gomes	Ajudante de acção direta	Contrato Efetivo	Ano 2017
Lurdes Almeida	Ajudante de acção direta	Contrato Efetivo	Ano 2017
Contrato Emprego e Inserção (CEI)			
Alexandra Marques	Auxiliar serviços gerais	CEI	07-09-2016 a 19-06-2017
Candidatura a Contrato Emprego Inserção efetuada	Auxiliar serviços gerais	CEI	A aguardar deferimento de candidatura

(Tabela nº 13)

⁵ Consultar Funções no Anexo nº 1

2.7. Colaboradores Externos

Identificação do Prestador do Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço	Observações
Margarida Escada (TOC)	Serviços de Contabilidade	Durante o ano de 2017	Contrato com a Besmarques
Olga Sousa - QBeiras	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Durante o ano de 2017	Contrato com a Qbeiras
Bárbara Joaquim	Ginástica de manutenção	2 vezes por semana - Ano de 2017 ⁶	Parceria com Município de Tondela e União de Freg. B. Best. e Tourigo
Emília Rodrigues	Elaboração das ementas	Durante o ano de 2017	Parceria com o Município de Tondela

(Tabela nº 14)

3. Recursos Físicos e Logísticos

Instalações e Equipamentos

Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos necessários.

Viaturas de Transporte

Cinco carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia, (duas para transporte de refeições e higiene no apoio domiciliário e três de nove lugares para transporte diário dos utentes e outros serviços que sejam necessários). Uma das carrinhas de nove lugares foi doada pela União de Freguesias Barreiro Besteiros e Tourigo no ano de 2016.

⁶ Honorários, serão em co-financiamento pela União de Freguesias de Barreiro de Besteiros e Tourigo (20%) e pelo Município de Tondela (80%)



4. Recursos Financeiros

Consultar orçamento em anexo – Anexo nº 1.

5. Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliários e Centro de Dia

Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia

Centro Distrital de Segurança Social – Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. A Diretora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do Centro Distrital sempre que necessário – Parceria Formalizada.

Instituto do Emprego e Formação Profissional – Comparticipação financeira a nível de Contratos Apoio – Inserção, Contratos Apoio – Inserção +, Estágios Profissionais e Apoio à Contratação. Formação aos colaboradores “cheque-formação” – Formação Primeiros Socorros

União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo – Apoio logístico. Doação de uma carrinha de 9 lugares. Apoio financeiro nos eventos realizados na instituição ao longo do ano e comparticipa uma parte no pagamento da ginástica para os utentes do CST - IPSS Parceria Não Formalizada (Reunião a marcar para a formalização).

Banco Alimentar (Nacional e de Viseu) – Luta contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para Instituições (incluindo o CST – IPSS) de forma gratuita uma vez por mês – Parceria Formalizada.

Unidade Cuidados Saúde Primários (U.C.S.P) Campo / Caramulo – A técnica qualificada, Assistente Social do CST- IPSS, é o elo de ligação entre os clientes e a Extensão de Saúde, dando indicação ao serviço de enfermagem das necessidades existentes a nível de saúde – Parceria Não Formalizada.

UCC de Tondela – A unidade dinamiza ações de sensibilização para os utentes da instituição

Farmácia do Tourigo – Prestação de serviços de saúde, uma vez por mês deslocam-se ao CST – IPSS, um técnico de farmácia e uma Farmacêutica, para verificarem a tensão arterial, glicémia, peso, batimentos cardíacos dos clientes de Centro de Dia. Parceria iniciada em 2011 – Formalizada.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Município de Tondela – Co – financiamento das refeições dos alunos dos jardins-de-infância do Tourigo e Barreiro de Besteiros e escolas do primeiro ciclo do Tourigo. Co – financiamento da Ginástica de Manutenção e Serviços de Nutrição, elaboração de ementas e patrocínio nos eventos realizados – Parceria Formalizada.

EAPN (European Anti-Poverty Network) – Formação Profissional para os colaboradores e participação dos idosos nas actividades dinamizadas pelo núcleo de Viseu.

CNIS (Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade) – Apoio a nível da Legislação Laboral das IPSS's (contratos coletivos), legislação no âmbito deste tipo de instituições, protocolos de cooperação com o Estado, nomeadamente Segurança Social, apoio ao nível das respostas sociais, informação úteis para as IPSS.

CLDS+ Tondela Inclusiva – (Contratos Locais de Desenvolvimento Social +) – A IPSS pretende continuar a receber acções de sensibilização.

AFERT - (Associação Folclórica e Recreativa do Tourigo) – Projeto Intervenção Comunitária – Culturalmente – Animadora Sócio – Cultural, cedência de animadora sócio-cultural dois dias por semana

(Tabela nº 15 – Acordos e Parcerias – Respostas sociais: SAD e CD)

5.1. Acordos / Parcerias – Resultados em 2016 / Objetivos para 2017

Parcerias	Resultados em 2016	Objetivos para 2017
Centro Distrital de Segurança Social	Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico.	Negociação do Acordo de Cooperação de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário. Candidatura ao aumento de capacidade em Centro de Dia; Candidatura ao projecto ERPI.
Instituto do Emprego e Formação Profissional	Em 2016, o IIEFP atribuiu 2 Contrato Emprego e Inserção, 1 estágio emprego e enviou candidatas para o CST – IPSS efectuar 3 contratos a termos certo. Formação de Primeiros socorros aos colaboradores do CST – IPSS "cheque-formação"	Colaboração a nível de necessidades pontuais de pessoal e outras a definir.
União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo	Apoio Logístico e económico	Apoio logístico e económico.
Banco Alimentar (Nacional e de Viseu)	Atribuição de Produtos Alimentares mensalmente	Manter a relação com o Banco Alimentar.
Unidade Cuidados Saúde Primários (U.C.S.P) Campo / Caramulo	Sempre que solicitado, a equipa de enfermagem efectuou visitas aos clientes.	Manter a relação com a Unidade de Cuidados Primários e Solicitar formação para as colaboradoras.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Farmácia do Tourigo	Durante o ano de 2015, a Farmácia do Tourigo realizou 11 visitas ao CST – IPSS, para acompanhamento da saúde dos clientes em Centro de Dia	Manter a relação com a Farmácia do Tourigo.
EAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza	Formação Profissional para os colaboradores do CST – IPSS: Diretora Técnica e Encarregado Geral	Colaborar em projetos formativos de interesse para os colaboradores e a instituição.
Município de Tondela	Co-financiamento das refeições escolares, co-financiamento de ginástica de manutenção (2 vezes por semana), serviços de nutrição (elaboração das ementas), apoio logístico nos eventos realizados.	Manter a parceria com o Município e reforça-la com a solicitação de apoios no melhoramento das condições logísticas para os nossos utentes.
CNIS – Confederação Nacional das Instituições Sociais	Apoio a nível da gestão da instituição. Participação em eventos formativos: Diretora Técnica e Encarregado Geral.	Aumentar o nível de relação com a CNIS com a participação em eventos organizados pela Confederação.
CLDS3G - Tondela Inclusiva - Contratos Locais Desenvolvimento Social 3G - Tondela Inclusiva	Organização de baile de carnaval na “Kimica – discoteca” Foi dinamizada uma acção de sensibilização na IPSS, em parceria com a UCC de Tondela “Chegou o calor... que cuidados” Foi dinamizada uma acção de sensibilização numa IPSS do concelho em parceria com a UCC “Prevenção de quedas no idoso” e o CST – IPSS participou com os seus utentes Organização de uma sessão de cinema “Filme a Gaiola Dourada” na ACERT Organização de um encontro convívio na FICTON - Tondela Organização de dois encontros dos Diretores Técnicos das Instituições do concelho	Manter a parceria com o CLDS+ solicitando Acções de sensibilização e encontros convívio
UCC – Unidades Cuidados na Comunidade - Tondela	Dinamização acções de sensibilização.	Manter a parceria.
AFERT – Associação Folclórica e Recreativa do Tourigo	Projeto Intervenção Comunitária “Culturalmente” – Cedência de Animadora Sócio – Cultural – outubro de 2015 a junho 2016.	Equacionar novas parcerias.

(Tabela nº 16 – Resultados e Objetivos)

6. Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio à Infância

Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio à Infância
Município de Tondela – Comparticipação financeira nas refeições dos alunos do Jardim de Infância e 1º Ciclo do Tourigo e nas refeições do Jardim de Infância de Barreiro de Besteiros – Parceria Formalizada.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Agrupamento de Escolas de Tomás Ribeiro – Cedência de uma sala nas instalações do Centro para o prolongamento escolar, no rés – do – chão do edifício da Sede do Centro Social, IPSS – Parceria Não Formalizada – Perspectiva de formalização junto do Pelouro da Educação do Município.

(Tabela nº 17 – Acordos e Parcerias – Resposta Social: Apoio á infância)

6.1 Acordos / Parcerias – Resultados em 2016 / Objetivos para 2017

Parcerias	Resultados em 2016	Objetivos para 2017
Município de Tondela	Comparticipação financeira nas refeições do jardim-de-infância do Tourigo e B. Besteiros e do 1º ciclo do Tourigo	Manutenção da parceria.
Agrupamento de Escolas de Tomás Ribeiro	Durante o ano lectivo o CST – IPSS cedeu uma sala para o ATL do jardim-de-infância do Tourigo	Manutenção da parceria.

(Tabela nº 18 – Resultados e Objetivos)

7. Outras Parcerias

Outras Parcerias

EAPN (European Anti-Poverty Network) – Estabelecer / dinamizar uma interação (rede) entre as Instituições, promover ações que aumentem a eficácia dos programas de luta contra a pobreza e a exclusão social – Parceria Não Formalizada

Centro Distrital de Segurança Social – Entidade de Distribuição de Cabazes (a partir de seleção de pessoas beneficiárias e indicações previamente definidas pela Segurança Social) ao abrigo do **Fundo Europeu de Ajuda aos Carenciados (FEAC)**

(Tabela nº 19 – Outras parcerias)


7.1. Acordos / Parcerias – Resultados em 2016 / Objetivos para 2017

Parcerias	Resultados em 2016	Objetivos para 2017
EAPN (European Anti-Poverty Network)	Durante o ano de 2016 foi dada Formação à Técnica de Serviço Social com a duração de 36 horas e ao administrativo / encarregado 12 horas de formação	Formação Profissional da Diretora Técnica e eventos de interesse para os nossos utentes de CD e SAD, assim como, ações de luta contra a pobreza e a exclusão social.
Escola Profissional de Tondela	Parceria inativa em 2016	Manter a Parceria no apoio logístico a eventos. Estágio animação sócio-cultural.
Centro Distrital de Segurança Social	No ano de 2016, não houve FEAC, não foram entregues cabazes alimentares	Manter a Parceria.
Banco Alimentar	Uma vez por mês o CST – IPSS desloca-se a Viseu ao Banco Alimentar	Manter a Parceria

(Tabela nº 20 – Outras parcerias – Resultados e objetivos)

8. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2017

8.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Serviço Apoio Domiciliário (SAD)
DESCRIÇÃO OBJETIVO – Prestar o SAD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social

<p>Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornecimento de refeições, higiene pessoal do utente, tratamento de roupas e higiene habitacional - Auxílio em pequenas tarefas no domicílio do utente, ex: pagamento de água e electricidade, marcação de exames médicos, análises clínicas - Transporte dos utentes - Acompanhamento ao exterior - Promoção e organização da actividade de ginástica de manutenção, duas vezes por semana - Promover festas de aniversário (o utente tem sempre direito ao bolo de aniversário) - Organização de actividades lúdicas na sede do CST – IPSS, para promover o convívio entre os idosos e inter-gerações.
<p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, Nutricionista, colaboradoras



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Meta e Prazo:

- Previsão de alargamento do acordo de cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social (janeiro a dezembro de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Visitas domiciliárias a potenciais clientes da parte da directora técnica e a apresentação da qualidade dos serviços prestados pelo CST – IPSS, com registo.
- Site, Facebook, testemunho de utentes, testemunho de familiares de utentes, sócios.
- Outras formas a definir.

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios
- Município de Tondela

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Visitas da Directora Técnica ao domicílio dos utentes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente.

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, Nutricionista, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes (janeiro a dezembro de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Informação escrita dos dias da visita

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Divulgar os serviços da entidade



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Visitas da diretora técnica ao domicílio dos utentes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Efetuar uma visita quinzenalmente ao domicilio de cada utente (janeiro a dezembro de 2017), com registo.

Estratégia de divulgação:

- Informação escrita da visita domiciliária

Estratégia de financiamento:

- Financiamento da Entidade
- Melhorar a organização

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Melhorar a organização dos serviços prestados



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Continuação das reuniões semanais entre Direção e Direção técnica
- Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as colaboradoras (diferentes categorias)

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Atas de direção mensais – Livro de Atas da Direção
- Registrar todas as reuniões realizadas num formulário elaborado para o efeito, que depois de assinado será arquivado em pasta própria (janeiro a dezembro 2017)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Visitas domiciliárias aos utentes para analisar junto deles, a qualidade do serviço prestado diariamente, ou também possíveis alterações a implementar, sugestões, (para o efeito e aferir melhor a qualidade passar um questionário de satisfação dos serviços prestados – á semelhança do que foi realizado no ano de 2016).
- Questionário de Avaliação dos Uteses – Ministrado em agosto / Resultados em Setembro.

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras (diferentes categorias)

Meta e Prazo:

- Previsão de alargamento de acordo de cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social (janeiro a dezembro de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Dar conhecimento aos colaboradores dos resultados obtidos no questionário de satisfação, assim como das possíveis alterações

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias de Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Prevenir situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e das famílias



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Visitas da diretora técnica ao domicílio dos utentes

Recursos Humanos:

- Direção Técnica / assistente social, auxiliares de acção direta

Meta e Prazo:

- Registar todas as visitas domiciliárias efectuadas (janeiro a dezembro de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

<p>Estratégia de financiamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiamento próprio
<p>DESCRIÇÃO OBJETIVO – Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e actividades da vida diária</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoio diário das colaboradoras e prestação dos serviços contratualizados com os utentes.
<p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diretora Técnica, Encarregado Geral e Colaboradoras.
<p>Meta e Prazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar os registos no Plano Individual de Cuidados que se encontra no domicílio do utente (janeiro a dezembro de 2017). - Avaliar nas visitas domiciliárias quinzenais a satisfação dos utentes.
<p>Estratégia de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Não aplicável
<p>Estratégia de financiamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiamento próprio
<p>DESCRIÇÃO OBJETIVO – Atendimento / acolhimento e informação às pessoas carenciadas da freguesia</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gabinete de serviço social na sede do CST - IPSS
<p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diretora técnica / assistente social, administrativo / encarregado
<p>Meta e Prazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efetuar registos (janeiro a dezembro de 2017)
<p>Estratégia de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Site, Facebook, editais e "passa-a-palavra"
<p>Estratégia de financiamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiamento próprio

(Tabela nº 21 – Atividades a desenvolver)

8.2. Serviço de Centro de Dia (CD)

Centro de Dia (CD)

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Prestar o serviço de Centro de Dia



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Promover a permanência do utente durante o dia nas instalações da sede, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, refeições diárias e todo um conjunto de serviços que podem ser solicitados pelo utente
- Promoção e organização das actividades de ginástica de manutenção 2 vezes por semana
- Celebração dos aniversários dos utentes
- Nos feriados e fins-de-semana quando solicitado pelo utente ou família, entrega de refeição ao utente no domicilio

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, Nutricionista, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Manter o número de utentes a frequentar a resposta social e submeter o pedido de aumento da capacidade da resposta junto do Centro Distrital (janeiro a dezembro de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Site, Facebook, testemunho de utentes, testemunho de familiares de utentes, sócios.
- Outras a definir.

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Acompanhar o utente e cooperar na identificação das suas necessidades a nível da saúde



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Assistente social / Diretora técnica, colaboradoras identificarem situações de cuidados de saúde, dando indicação á família da situação observada



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, alertando a família e encaminhando o utente para os profissionais de saúde (janeiro a dezembro de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Registo das ocorrências no processo individual do utente e no livro de ocorrências da resposta social de centro de dia

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Melhorar a organização dos serviços prestados



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Continuação da realização de reuniões entre Direção e Direção técnica do CST – IPSS
- Continuação da realização de reuniões mensais entre Diretora técnica, administrativo e colaboradoras (diferentes categorias)

Recursos Humanos:

- Direção, direcção técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Atas de direcção mensais – Livro de Atas da Direcção
- Registar todas as reuniões realizadas num formulário elaborado para o efeito, que depois de assinado será arquivado em pasta própria (janeiro a dezembro 2017)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da Entidade



PLANO DE ATIVIDADES 2017

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Avaliar a qualidade do serviço de Centro de Dia



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Promoção de reuniões da directora técnica com os utentes da resposta social e elaboração de Questionário de Avaliação dos Utentes – Ministrado em agosto / Resultados em Setembro.

Recursos Humanos:

- Direção, directora técnica / assistente social

Meta e Prazo:

- Reuniões sempre que seja oportuno (janeiro a dezembro de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Dar conhecimento do feedback dos utentes nas reuniões e dar conhecimento dos resultados obtidos nos questionários

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios

(Tabela nº 22 – Atividades a desenvolver)

8.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)

Serviço Apoio à Infância (SAI)

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Prestar o serviço de refeições à EB1 do Tourigo e aos jardins-de-infância do Tourigo e Barreiro de Besteiros



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Servir as refeições aos alunos de acordo com as recomendações e as ementas da Dr.^a Emília, Nutricionista do Município de Tondela

Recursos Humanos:

- Diretora técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Servir as refeições durante o período escolar aos alunos com a qualidade e a variedade exigidas; Alargamento ao período das férias, quando solicitado pelos pais.

Estratégia de divulgação:

- Pelos estabelecimentos escolares.
- Pelas educadoras e professoras, pelos pais, Site e Facebook.

Estratégia de financiamento:

- Município de Tondela
- Encarregados de educação

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Ceder um espaço para o prolongamento dos alunos do jardim-de-infância do Tourigo



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Disponibilizar o espaço nas condições ideais para o funcionamento do prolongamento aos alunos do jardim-de-infância

Recursos Humanos:

- Direção, directora técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Ter o espaço cedido sempre nas condições exigidas (durante o período escolar)

Estratégia de divulgação:

- Pela instituição, através do Site, página do Facebook, estabelecimentos escolares, encarregados de educação e sócios.

Estratégia de financiamento:

- Agrupamento das escolas Tomaz Ribeiro

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Organizar actividades lúdicas entre os idosos e as crianças, promovendo relações inter-gerações



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Envolver professores e alunos em actividades lúdicas promovidas pelo CST - IPSS

Recursos Humanos:

- Direcção, direcção técnica / assistente social, encarregado / administrativo

Meta e Prazo:

- Realizar duas actividades em que participem os alunos (durante o período escolar)

Estratégia de divulgação:

- Em estudo

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

(Tabela nº 23 – Atividades a desenvolver)

9. Atividades a desenvolver pelo CST – IPSS (2017)

9.1. Atividades lúdicas e recreativas – Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância

Atividades lúdicas e recreativas – Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Organização de eventos



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Espectáculo promovido pela ACERT
- Festa de Carnaval (desfile)
- Almoço Primavera e solidariedade
- VI Caminhada entre Gerações
- Passeio a um Santuário
- Percurso turístico pela Região



PLANO DE ATIVIDADES 2017

- Piquenique de Verão
- Espectáculo promovido pela TEIA
- Aniversário do CST – IPSS (comemoração dos 13 anos)
- Seminário 2017 (tema a definir)
- Festa do Magusto
- Festa de Natal dos utentes das duas respostas sociais
- Festa de Natal e Feirinha Solidária
- Promoção e participação no 18.º Encontro – Convívio Sénior do concelho de Tondela
- Promoção e intercâmbio entre os idosos do CST – IPSS e as crianças da EB1 e jardim-de-infância
- Participação em actividades promovidas pela UCC de Tondela
- Participação em actividades promovidas pelo CLDS + Tondela Inclusiva
- Participação em actividades promovidas pela EAPN Viseu

Recursos humanos:

- Direção, direcção técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras, voluntários

Meta e Prazo:

- Organização das festividades previstas (janeiro a dezembro de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Editais
- E-mail
- Site
- Facebook
- Passa a palavra,
- Rádio Emissora das Beiras
- Jornal e folha de Tondela

Estratégia de financiamento:


- Financiamento próprio da entidade

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Comemoração datas assinaláveis





PLANO DE ATIVIDADES 2017

Acções a desenvolver para obtenção do objectivo: <ul style="list-style-type: none">- Dia Mundial da terceira idade- Aniversários dos utentes das duas respostas sociais
Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none">- Direcção, direcção técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras.
Meta e Prazo: <ul style="list-style-type: none">- Comemorar todas as festividades previstas (janeiro a dezembro de 2017)
Estratégia de divulgação: <ul style="list-style-type: none">- Oralmente por todos os colaboradores da instituição
Estratégia de financiamento: <ul style="list-style-type: none">- Financiamento próprio da entidade
DESCRIÇÃO OBJETIVO – Organização actividades lúdicas 
Acções a desenvolver para obtenção do objectivo: <ul style="list-style-type: none">- Promover o convívio entre os idosos e as crianças do jardim-de-infância e da EB1 do Tourigo
Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none">- Direcção, direcção técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras
Meta e Prazo: <ul style="list-style-type: none">- Comemorar todas as actividades lúdicas previstas (janeiro a dezembro de 2017)
Estratégia de divulgação: <ul style="list-style-type: none">- Publicidade oral e digital
Estratégia de financiamento: <ul style="list-style-type: none">- Financiamento próprio da entidade

(Tabela nº 24 – Atividades a desenvolver pelo CST – IPSS - 2017)

9.2. Nova Resposta Social: Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

Estrutura Residencial para Idosos é uma resposta social destinada a alojamento colectivo, de utilização temporária ou permanente para idosos.⁷

ERPI
<p>DESCRIÇÃO OBJETIVO – Proporcionar serviços permanentes e adequados á problemática biopsicossocial</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo - Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar - Potenciar a integração social
<p>Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promoção de reuniões entre Direção, direcção técnica para definir estratégias para a realização da obra - Promoção de reuniões com os arquitectos que vão efectuar o projecto da ERPI - Marcação e desenvolvimento de reuniões com a segurança social, autarquia e entidades financiadoras - Identificação de financiamentos públicos e/ ou privados para a obra (elaboração de candidaturas a financiamento) - Organização de actividades para angariação de verbas
<p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direção, direcção técnica, encarregado / administrativo
<p>Meta e Prazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ano de 2016 e continuação durante o ano de 2017 e seguintes.
<p>Estratégia de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicidade oral - Site - Facebook

⁷ Informações do Técnico Acompanhante da Segurança Social aquando do preenchimento do relatório anual das respostas sociais existentes (outubro / 2013) e Guião Técnico da Segurança Social.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

- Campanha de sensibilização de sócios, amigos da Instituição e outras a definir.

Estratégia de financiamento:

- Candidaturas a financiamento
- Solicitação de financiamento às autarquias locais (Município de Tondela e União de freguesias Barreiro Besteiros e Tourigo)
- Ofertas, donativos
- Receita de actividades para angariação de fundos

(Tabela nº 25 – ERPI)

9.3. Atividades desportivas – Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância

Atividades desportivas

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Promover e organizar actividades desportivas



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Ginástica de manutenção (2 vezes por semana)
- Caminhada entre Gerações

Recursos Humanos:

- Direção, direcção técnica, encarregado / administrativo, colaboradoras, professora de ginástica, voluntários

Meta e Prazo:

- Durante o ano de 2017

Estratégia de divulgação:

- Publicidade oral
- Site da instituição
- Passa a palavra
- Facebook



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da instituição
- Financiamento entidades públicas (Município de Tondela e União de freguesia)
- Inscrições dos participantes na caminhada
- Patrocinadores

(Tabela nº 26 – Atividades desportivas)

9.4. Atividades Sociais – Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia

Atividades Sociais

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Promover e organizar actividades sociais



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Passeio anual
- Percurso turístico pela região
- Piquenique de verão
- Convívio de idosos do concelho de Tondela (organização gabinete acção social do Município)

Recursos Humanos:

- Direção, direcção técnica, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Durante o ano de 2017

Estratégia de divulgação:

- Publicidade oral
- Site da instituição
- Passa a palavra
- Facebook

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da instituição

(Tabela nº 27 – Atividades sociais)

9.5. Atividades de apoio social á comunidade (outros apoios sociais)

Atividades de apoio social á comunidade
DESCRIÇÃO OBJETIVO – Apoiar famílias carenciadas em parceria com o Banco Alimentar e com a Segurança Social (FEAC) 
Acções a desenvolver para obtenção do objectivo: - Distribuição de Bens Alimentares a famílias carenciadas
Recursos Humanos: - Direcção técnica, encarregado
Meta e Prazo: - Responder ás necessidades identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras (janeiro a dezembro de 2017)
Estratégia de divulgação: - Publicidade oral - Site da Instituição - "Passa a palavra" - Facebook
Estratégia de financiamento: - Doação de bens do Banco alimenta e do FEAC
DESCRIÇÃO OBJETIVO – Apoiar famílias carenciadas e idosos a nível de informação útil, preenchimento de papéis para Segurança Social e Finanças 
Acções a desenvolver para obtenção do objectivo: - Informar sobre o Rendimento social de inserção e todos os apoios existentes - Apoio no preenchimento de formulários (IRS)
Recursos Humanos: - Direcção técnica, encarregado
Meta e Prazo: - Responder ás necessidades de apoio social identificadas na comunidade que servimos (durante o ano de 2017)
Estratégia de divulgação: - Oral, aquando da entrega dos cabazes alimentares
Estratégia de financiamento: - Financiamento próprio

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Contribuir para o Aumento da Eficácia da Luta Contra a Pobreza e a Exclusão Social



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Participar em Acções que aumentem a Eficácia da Luta contra a Pobreza e a Exclusão Social em parceria com a EAPN.
- Apoio a carenciados tendo em conta critérios definidos pelo Banco Alimentar e pelo FEAC

Recursos Humanos:

- Direcção, direcção técnica, encarregado

Meta e Prazo:

- Participar em acções de luta contra a pobreza e exclusão social (durante o ano de 2017)

Estratégia de divulgação:

- A definir

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

(Tabela nº 28 – Atividades de apoio social à Comunidade)

10. Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades

10.1. Organização dos serviços

Organização dos serviços

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar

Recursos Humanos:

- Direcção, direcção técnica, encarregado, administrativo, colaboradoras, técnica do HACCP

Meta e Prazo:

- Registos do Processo de HACCP, devidamente actualizados, mínimo 5 não conformidades no ano (durante o ano de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Formar as funcionárias na área da Geriatria, desenvolvimento pessoal e segurança.



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Desenvolver ações de formação profissional para as funcionárias do Centro Social do Tourigo (as ações de formação a desenvolver ainda não estão definidas)

Recursos Humanos:

- Direção, Diretora Técnica / assistente social, Encarregado, Funcionárias, Formadores, outro pessoal de apoio à formação pertencente à Entidade Formadora

Meta e Prazo:

- Desenvolver ações de formação previstas para o ano de 2017 tendo em conta as necessidades identificadas (durante o ano de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Contato direto com os colaboradores

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais, Apoio à Contratação e Estágios Profissionais



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Candidatura on - line (IEFP)

Recursos Humanos:

- Direção, Diretora Técnica / Assistente Social, Encarregado

Meta e Prazo:

- Aprovação de candidaturas (durante o ano de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

<p>Estratégia de financiamento: - Instituto de Emprego e Formação Profissional</p>
<p>DESCRIÇÃO OBJETIVO – Formalizar todas as Parcerias existentes e negociar novas parcerias</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Acções a desenvolver para obtenção do objectivo: - Apresentar minuta de parceria aos parceiros com quem não estiver formalizada/ Negociar e Assinar Parceria - Identificar novos Parceiros e Negociar Parcerias</p>
<p>Recursos Humanos: - Direção, diretora Técnica / assistente social, parceiros</p>
<p>Meta e Prazo: - Formalizar todas as parcerias existentes, negociar 2 novas parcerias (durante o ano de 2017)</p>
<p>Estratégia de divulgação: - Contato com os parceiros</p>
<p>Estratégia de financiamento: - Financiamento próprio</p>
<p>DESCRIÇÃO OBJETIVO – Implementar o Sistema de Qualidade da Segurança Social – Nível C</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade ao trabalho desenvolvido em 2015 - Implementar o processo de implementação do Nível C - Manuais da Segurança Social – CD e SAD - Apresentar o processo desenvolvido a Candidatura à Certificação com o apoio da CNIS.
<p>Recursos Humanos: - Direção, diretora Técnica / assistente social, encarregado, voluntários, CNIS</p>
<p>Meta e Prazo: - Continuar a implementação do processo.</p>
<p>Estratégia de divulgação: - A definir</p>
<p>Estratégia de financiamento: - Financiamento próprio</p>

(Tabela nº 29 – Organização dos serviços)

10.2. Divulgação e relação com o exterior

Divulgação e relação com o exterior

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Contactos com outras instituições – promoção / organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS's.

Recursos Humanos:

- Direção, direcção técnica, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Organizar uma reunião (durante o ano de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da entidade

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Organizar eventos



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Almoços de Solidariedade (Primavera e Natal)
- Caminhada entre Gerações
- Seminário
- Outros a definir

Recursos Humanos:

- Direção, direcção técnica, encarregado / administrativo, colaboradoras, voluntários

Meta e Prazo:

- Organizar os 4 eventos (durante o ano de 2017)



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Estratégia de divulgação:

- Site
- Facebook
- Editais, Cartazes
- E-mail
- Meios de Comunicação Social e Passa a palavra

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da instituição, inscrições dos participantes e patrocinadores

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Organizar e dinamizar o voluntário



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do CST – IPSS.

Recursos Humanos:

- Direção, Dir. Técnica / assistente social, encarregado / administrativo, voluntários

Meta e Prazo:

- Atrair voluntários (durante o ano de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Site
- Facebook
- Editais, Cartazes
- E-mail
- Meios de Comunicação Social e Passa-palavra

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da entidade

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Promover o contacto da instituição com o exterior para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Atualização e introdução de conteúdos no site e página do facebook
- Publicação de notícias nos jornais da região.
- Outras a definir.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Recursos Humanos:

- Equipa da comunicação com o exterior.

Meta e Prazo:

- Número de visitantes do site anual = 310 e número de amigos no facebook = 650.

Estratégia de divulgação:

- Site, facebook, jornais da região, outras.

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da Entidade

(Tabela nº 30 – Divulgação e relação com o exterior)

10.3. Sustentabilidade da Organização

Sustentabilidade da organização

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Aumentar o financiamento



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Candidatura ao alargamento do Acordo com a Segurança Social – CD e SAD
- Aumento do número de utentes e aumento do número de serviços por utente.
- Candidatura a fundos comunitários e nacionais

Recursos Humanos:

- Direção / Dir. Técnica / assistente social / Encarregado

Meta e Prazo:

- Aprovação de candidatura (durante o ano de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio



PLANO DE ATIVIDADES 2017

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Angariação de fundos



Acções a desenvolver para obtenção do objectivo:

- Consignação do IRS
- Campanha de angariação de novos sócios
- Almoços de Solidariedade
- Donativos – mecenato
- Caminhada entre Gerações
- Donativos – particulares
- Participação na Feira Anual do Tourigo
- Campanha de Natal a Empresas

Recursos Humanos:

- Direção / Dir. Técnica / assistente social / Encarregado, colaboradores, voluntários

Meta e Prazo:

- Financiamento de actividades (durante o ano de 2017)

Estratégia de divulgação:

- Site
- Editais
- E-mail
- Facebook
- Imprensa Local

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

(Tabela nº 31 – Sustentabilidade da organização)



PLANO DE ATIVIDADES 2017

11. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades

Ao longo do ano de 2017, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e propor/ implementar, atempadamente, os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada resposta social (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância, Outros Apoios Sociais e de outros serviços/ atividades), será feita trimestralmente com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos definidos.

Tourigo, 31 de outubro de 2016

A Direcção do CST – IPSS,

Paula Ventura
Paula Ventura

Joana Costa
Joana Costa

José Lemos
José Lemos

António Ventura
António Ventura

Ana Costa
Ana Costa

Anexo nº 1 – Orçamento ano de 2017