



PLANO DE ATIVIDADES 2012

CENTRO SOCIAL DO TOURIGO – IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social, registo nº 55/93 da D.G.A.S de 13 de Janeiro de 1993.

Pessoa de Utilidade Pública nº 500 941 351. Dr. nº251 de 26-10-1993

Rua do Calvário, nº 119 3465-195 Tourigo

Telefone: +351 232 871 573

Fax: 232 871 573

E-mail: geral@cstourigo-ipss.com

Site: www.cstourigo-ipss.com



PLANO DE ATIVIDADES 2012

Indicie

1. Introdução.....	7
2. Recursos Humanos	8
2.1. Direcção.....	8
2.2. Pessoal Técnico	9
2.3. Auxiliares de Serviços Gerais	11
2.3. Colaboradores Externos	12
3. Recursos Físicos e Logísticos	12
4. Recursos Financeiros.....	12
5. Acordos / Parcerias.....	13
6. Actividades a Desenvolver para o Ano de 2012	14
6.1.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).....	14
6.2.Plano de Objectivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços/ Actividades.....	20



PLANO DE ATIVIDADES 2012

6.2.1. Organização dos Serviços	20
6.2.2. Obras a Realizar	21
6.2.3. Divulgação E Relação com o Exterior	22
6.2.4. Sustentabilidade da Organização.....	23
Anexo – Memória Justificativa	25



AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2011

No ano de 2010, foi elaborado um Plano de Atividades para 2011, cujo relatório será elaborado em Janeiro de 2012. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2012, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2011, comparando o planeado e o realizado e os desvios (planeou e não executou). Dessa avaliação podemos concluir que as atividades previstas foram em grande parte realizadas. As atividades previstas e não executadas, não foram realizadas por falta de verba, como se indica a seguir.

A instituição tinha objectivos que pretendia realizar em 2011 e propôs-se a desenvolver várias acções que permitiam atingir os objectivos planeados, conforme se indica a seguir.

O Centro Social do Tourigo - IPSS:

1 – Planeou, Executou, E Cumpriu Conforme o Previsto os seguintes Objectivos – Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Apoio à Infância

- Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD),
- Desenvolver os serviços de Centro de Dia (CD),
- Avaliar a qualidade do serviço de SAD e de Centro de Dia,
- Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes,
- Divulgar os serviços da entidade,
- Fornecer as refeições às escolas (Tourigo e Barreiro de Besteiros)

2- Planeou e Não Executou

- Melhorar as condições do edifício onde funciona o Centro de Dia
- Candidatar-se à implementação do Centro de Noite.

Estes dois objectivos não foram cumpridos por falta de verba, transitando desta forma para os objectivos de 2012. A tabela seguinte faz a avaliação das atividades que abrangem todas as respostas sociais.



Objectivos (Plano de Atividades)	Atividade (Plano de Atividades)	Primeiro Semestre (Janeiro a Junho) de 2011	Análise do Desvio – Data : 7 de Setembro de 2011
Angariar Receitas / Divulgar a Instituição e dos seus Serviços/ Atividades.	Consignação de IRS	CUMPRIDO	Este objectivo foi concretizado através do cumprimento das tarefas definidas no documento Atividades, para a Divulgação da Consignação do IRS – Ano de 2011 – Alteração. O montante atribuído ao CST – IPSS, será recebido em 2012.
	Almoço Primavera	CUMPRIDO	O balanço é positivo, tal como evidência a participação no evento – consultar site com a notícia.
	SITE	EM EXECUÇÃO	Tem sido realizada a introdução de Conteúdos, de acordo com as atividades /eventos que o CST – IPSS, vai realizando.
	Almoço de Aniversário do CST _ IPSS – 18 de Setembro	SUSPENSO	Justificação: número de eventos no mês de Agosto na comunidade e a situação de crise.
	Participação na Feira Anual do Tourigo - Atividade não Prevista no Plano de Atividades	SUPERADO	Não consta do Plano de Atividades e a participação foi muito positiva como atesta a notícia do evento no site, no Jornal de Tondela e as avaliações que sócios, voluntários e comunidade em geral nos deram acerca do stand, a nível informal.
	Participação na FICTON - Atividade não Prevista no Plano de Atividades	SUSPENSO	Justificação: falta de recursos humanos para a atividade e muita proximidade com a feira do Tourigo.
Cumprir uma exigência da Segurança Social e melhorar a qualidade dos serviços.	Implementação do Sistema de Qualidade – Nível C – Atividades do Critério 1 e 2	EM EXECUÇÃO	Consultar pontos de situação e resultados alcançados
Apresentar aos sócios as Contas - Assembleia – Geral – Apresentação de Contas do Ano de 2010	Realização da Assembleia – Geral de Apresentação de Contas – Ano de 2010	CUMPRIDO	Foi realizada na data prevista com um voto de louvor à direcção pelos sócios presentes.
Promover atividades para os utentes de CD e SAD/ Aumentar o relacionamento inter-pessoal entre os participantes (utentes, direcção, funcionárias e sócios)	Passeio Anual a Fátima	CUMPRIDO	Foi realizado o passeio anual a Fátima no dia 27 de Maio (estava inicialmente calendarizado para 20 de Maio). O balanço é positivo, tal como evidência a notícia do evento no site.
	Passeio pelo Concelho de Tondela (Museu Terras de Besteiros e Termas de Sangemil) – Atividade não Prevista no Plano de Atividades	ADIADO	Foi adiado . Justificação: pouca motivação dos utentes para a data que a instituição calendarizou.
Dinamizar o Voluntariado		EM EXECUÇÃO	Seminário sobre Voluntariado, inserido no Ano Europeu do Voluntariado - Palestrantes definidos, Cartaz concluído, pedido de apoio à Caixa Geral de Depósitos.
		CUMPRIDO	Promover o Voluntariado no CST – IPSS – Convites a algumas pessoas para nos ajudarem na Feira, com o Lema “Sou voluntário – Faz-me bem!” no apoio logístico, na decoração do stand, na realização de produtos para venda, na venda de produtos.
		EM EXECUÇÃO	Organizar o serviço de voluntariado: definição de uma ficha de voluntário no site.



PLANO DE ATIVIDADES 2012

Objectivos (Plano de Atividades)	Atividade (Plano de Actividades)	Segundo Semestre (Julho a Dezembro) de 2011	Análise do Desvio – Data : 12 de Novembro de 2011
Angariação de Receitas e Divulgação da Instituição	SITE	EM EXECUÇÃO	Tem sido realizada a introdução de Conteúdos, de acordo com as atividades /eventos que o CST – IPSS, vai realizando.
	Almoço de Natal - Marcado para dia 4 de Dezembro	A executar	A avaliar na segunda semana de Dezembro.
	Campanha de Natal – 8 de Novembro a 31 de Dezembro de 2011 – Compra de Carrinha para o Centro de Dia	A executar	A avaliar no início de Janeiro de 2012, se foi possível cumprir o objectivo da Campanha.
Cumprir uma exigência da Segurança Social e melhorar a qualidade dos serviços - Implementação do Sistema de Qualidade – Nível C	Realização da Primeira Auditoria Interna - 19 de Novembro	EM EXECUÇÃO	Consultar pontos de situação e resultados alcanças. Primeira Auditoria Interna,.
Promover atividades para os utentes de CD e SAD	Participação no Almoço dos Idosos, promovido pela Câmara Municipal de Tondela – Dia 6 de Novembro	CUMPRIDO	A avaliar na reunião da semana de 7 a 11 de Novembro.
	Magusto de São Martinho	CUMPRIDO	A avaliar na reunião da semana de 14 a 18 de Novembro
Apresentar aos sócios - Plano de atividades - Assembleia – Geral	Elaboração do Plano de Atividades – 12 de Novembro Preparar a apresentação do Plano de Atividades aos Sócios – Dia 19 de Novembro	A executar	A avaliar na semana de 21 a 25 de Novembro.
Dinamizar o Voluntariado	Organização e Realização do Seminário, no dia 22 de Outubro	CUMPRIDO	Seminário sobre Voluntariado, inserido no Ano Europeu do Voluntariado - Consultar notícias (site e jornais) e relatório da avaliação do seminário,
	Envolver voluntários na Campanha de Natal e no Almoço de Natal	EM EXECUÇÃO	Em organização o serviço/ contribuições de voluntariado.
Informatizar os Serviços	Estudar formas de informatizar os serviços e estimar os recursos necessários.	A executar	Processo a iniciar em 2012.



PLANO DE ATIVIDADES 2012

1. Introdução

O Centro Social do Tourigo, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de Janeiro de 1993. Tem o reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, com o número 500941351, através do Diário da República, nº 251, datado de 26 de Outubro de 1993.

A sua sede é na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo, sendo o seu objectivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Iniciou a sua actividade em Agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, tendo aumentado em 2009, para 16 utentes na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário.

No ano de 2009 a comparticipação financeira do Centro Distrital abrangia 16 clientes a 295,19 euros cl./mês (majorados a 125%) para os clientes de SAD. Para a resposta social de Centro de Dia a comparticipação financeira do Centro Distrital para o ano de 2009 foi de 102,56 euros cl./mês e financia 10 clientes. Em Dezembro de 2010 o Centro Social do Tourigo, IPSS, apoiava 39 idosos, com a seguinte distribuição por cada uma das respostas sociais:

- **Serviço Apoio Domiciliário (SAD)**, tinha inscritos 28 clientes, auferindo apenas 16 clientes do acordo com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu, com a comparticipação financeira por mês de (Janeiro / Outubro) 4,663.24 euros, (Novembro) 5,321.04 euros e (Dezembro) 4,723.04 euros.
- **Centro de Dia (CD)**, tinha 11 clientes, sendo apenas abrangidos pelo acordo de cooperação com Centro Distrital de Segurança Social de Viseu, 10 clientes em Centro de Dia, com a comparticipação financeira de 1025.60 euros. No ano de 2010 o Centro alargou o horário de funcionamento da Instituição, que passou a funcionar até às 20:00 horas diariamente excepto aos fins de semana.

Relativamente ao **Apoio à Infância**, em Dezembro de 2010, servimos refeições diárias a 26 alunos do Tourigo e a 23 alunos de Barreiro de Besteiros. E, frequentavam o ATL 4 crianças do Jardim de Infância do Tourigo

Actualmente (Novembro de 2011) o Centro Social, apoia 48 idosos, com a seguinte distribuição por cada uma das respostas sociais:

- ❖ Serviço Apoio Domiciliário tem inscritos 31 utentes, auferindo apenas 16 utentes do acordo com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu;



PLANO DE ATIVIDADES 2012

- ❖ Centro de Dia, serve 17 utentes, sendo apenas abrangidos pelo acordo de cooperação com Centro Distrital de Segurança Social de Viseu, ... 10 utentes em Centro de Dia.

No Apoio à Infância, servimos refeições por dia a 20 alunos do Tourigo e 18 do Barreiro de Besteiros e frequentam o ATL 3 crianças do Jardim de Infância do Tourigo.

A Direcção prevê para o ano de 2012, o aumento do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu para as duas respostas sociais de apoio aos idosos em funcionamento no Centro Social – IPSS, tendo em perspectiva a apresentação de uma candidatura a apresentar nas visitas de acompanhamento de técnicos da Segurança Social de Viseu (Janeiro / Fevereiro).

O objectivo deste Plano de Atividades é descrever as atividades que a entidade se propõe a desenvolver durante o ano de 2012, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspectiva para o próximo ano.

2. Recursos Humanos

2.1. Direcção

Constituída por 5 elementos (regime de voluntariado):

- Presidente - Manuel Ventura da Costa
- Vice-Presidente - António da Costa Ventura
- Secretário - Paula Cristina da Costa Ventura
- Tesoureiro - Joana Henriques Costa
- Vogal – Graça Ferreira Galiano

Funções:

- Garantir os direitos dos beneficiários, utentes, famílias e sócios;



PLANO DE ATIVIDADES 2012

- Elaborar anualmente e submeter à Assembleia – Geral, o relatório de contas, bem como o orçamento e plano de atividades para o ano seguinte;
- Assegurar a organização e o funcionamento dos serviços;
- Organizar, contratar e gerir o pessoal da Instituição;
- Representar a Instituição em actos privados e públicos que a esta digam respeito;
- E, zelar pelo cumprimento da lei, dos estatutos e das deliberações dos órgãos da Instituição.

2.2. *Pessoal Técnico*

Identificação da Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Rita Catarina Mendes Cardoso	Assistente Social (Directora Técnica)	Contrato Efectivo

Funções:

- Dinamizar e coordenar as atividades, elaborar ementas e supervisionar as acções;
- Coordenar e supervisionar todo o pessoal, quer do Serviço de Apoio Domiciliário, quer do Centro de Dia, quer das restantes respostas sociais que venham a funcionar e estejam consagradas nos Estatutos;
- Promover quinzenalmente reuniões de trabalho com o pessoal e semanalmente com a Direcção;
- Promover reuniões com os utentes, para preparação de atividades e participação na vida do Centro, com periodicidade mensal;
- Promover o aperfeiçoamento técnico -profissional do pessoal, quer directamente quer em articulação com serviços de formação;
- Incentivar a relação utente/ família/ Centro/ comunidade;
- Promover a inserção do Centro na Comunidade, sensibilizando-a para os problemas gerontológicos e demais problemas da sua acção;



PLANO DE ATIVIDADES 2012

- Colaborar com entidades locais e grupos organizados de freguesia, especialmente nas iniciativas de carácter social;
- Proporcionar um clima saudável no Centro, na articulação das diversas respostas sociais e na boa integração dos utentes;
- Elaborar um programa anual de atividades, submetendo à aprovação da Direcção;
- Elabora um relatório anual de atividades;
- Informar à Direcção e pedir parecer para o processo da admissão dos utentes;
- Elaborar e propor à Direcção os horários de trabalho e plano de férias de todo o pessoal, de acordo com a legislação em vigor e interesse do Centro;
- Manter sempre actualizados os processos individuais dos utentes;
- Ter conhecimento e autorizar as saídas dos residentes, quando estas respostas sociais entrarem em atividades;
- Prestar informação sobre o pessoal, utentes e atividades, sempre que lhe seja solicitado pela Direcção;
- Participar nas reuniões da Direcção, sem direito a voto.



2.3. Auxiliares de Serviços Gerais

Identificação da Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual	Funções	Tempo de Permanência na Entidade em 2011
Helena Pereira	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar na elaboração das refeições para os utentes do Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia; • Servir, Transportar e Distribuir a alimentação aos utentes; • Prestar cuidados de higiene, conforto aos utentes e limpeza do domicílio, nos casos em que os mesmos o requereram; • Proceder à recolha das roupas sujas e transportar para o Centro, bem como o seu transporte e distribuição depois de lavadas, quando os utentes tiverem requerido, através do Serviço de Lavandaria e Rouparia existente; • Participar nas atividades de animação com os utentes; • Manter a higiene e a segurança do local de trabalho; • Proceder ao acompanhamento diurno dos utentes de outras valências, de acordo com as instruções recebidas. 	
Leonor Sousa	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efectivo		
Aldina Pereira	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efectivo		
Rosa Ventura	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efectivo		
Rosa Gomes	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efectivo		
Lurdes Almeida	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efectivo		
Helena Oliveira	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Efectivo		
Apresentar Candidatura - IEFP	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Apoio –Inserção		
Apresentar Candidatura - IEFP	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Apoio –Inserção		Dependerá do início do contrato.



PLANO DE ATIVIDADES 2012

2.3. Colaboradores Externos

Identificação do Prestador do Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço
Barbara Joaquim	Ginástica de Manutenção	1 dia por semana, durante o ano de 2012 (os seus honorários, serão assegurados pelo Município de Tondela)
Olga Sousa	Implementação do HACCP	Durante todo o ano de 2012
Margarida Escada	Serviços de Contabilidade	Durante todo o ano de 2012

3. Recursos Físicos e Logísticos

- Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS);
- Três carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia (CD).

4. Recursos Financeiros

Consultar memória justificativa em anexo.



5. Acordos / Parcerias

- ❖ **Centro Distrital de Segurança Social** – Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. A Directora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do centro Distrital sempre que necessário.
- ❖ **Instituto do Emprego e Formação Profissional** – Comparticipação financeira a nível de Contratos Apoio – Inserção, Contratos Apoio – Inserção +, Estágios Profissionais e Apoio à Contratação.
- ❖ **Município de Tondela** – Comparticipação financeira nas refeições dos alunos do Jardim de Infância e 1º Ciclo da freguesia do Tourigo e comparticipação financeira nas refeições do Jardim de Infância e 1º Ciclo da freguesia de Barreiro de Besteiros.
- ❖ **Junta de Freguesia do Tourigo** – Apoio logístico através da cedência de carrinha com 9 lugares e financeiro à medida dos recursos disponíveis na autarquia.
- ❖ **Unidade Cuidados Saúde Primários (U.C.S.P) Campo / Caramulo** – A técnica qualificada, Assistente Social do CST - IPSS, é o elo de ligação entre os clientes e a extensão de Saúde, dando indicação ao pessoal de enfermagem das necessidades existentes a nível de saúde;
- ❖ **Agrupamento de Escolas de Campo de Besteiros** – Cedência de uma sala nas instalações do Centro para o prolongamento escolar, no rés – do – chão do edifício da Sede do Centro Social, IPSS
- ❖ **Competir – Formação e Serviços S.A (Viseu)** – Formação Profissional na área da Geriatria às auxiliares de serviços gerais e à Directora Técnica. – **Parceria iniciada em 2011.**
- ❖ **Banco Alimentar (Nacional e de Viseu)** – Luta contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para Instituições (incluindo o CST – IPSS) de forma gratuita uma vez por mês.
- ❖ **EAPN (European Anti-Poverty Network)** – Estabelecer / dinamizar uma interacção (rede) entre as Instituições, promover acções que aumentem a eficácia dos programas de luta contra a pobreza e a exclusão social.
- ❖ **Farmácia do Tourigo** – Prestação de serviços de saúde, uma vez por mês deslocam-se ao CST – IPSS, um técnico de farmácia e uma Farmacêutica, para verificarem a tensão arterial, glicémia, peso, batimentos cardíacos dos clientes de Centro de Dia. **Parceria iniciada em 2011.**



PLANO DE ATIVIDADES 2012

6. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2012

6.1.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Descrição(Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional.	Assistente Social /Directora Técnica Direcção Funcionárias	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan. a Dez. de 2012	Visitas da Assistente Social a potenciais clientes	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas dos Sócios
	Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento de água e da electricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente					
	Transporte dos clientes/acompanhamento ao exterior					
	Promoção e organização das actividades de manutenção, duas vezes por semana aos clientes.					
	Promover festas de aniversário no domicílio dos clientes.					
Alargamento de horário até às 20:00 horas de segunda a sexta-feira.						
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.	Visitas da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente.	Assistente Social Direcção Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2012	Informação escrita dos dias da visita	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas dos Sócios
Divulgar os Serviços da Entidade	Visitas da Assistente Social ao domicílio de clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.	Assistente Social Direcção	Efectuar uma visita quinzenalmente ao domicílio de cada cliente	Jan. a Dez. de 2012	Informação Escrita do Dia da Visita	Financiamento da Entidade Melhorar a organização



PLANO DE ATIVIDADES 2012

Descrição(Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões semanais entre a Direcção do Centro Social e a Directora Técnica	Direcção Directora Técnica Auxiliares de Serviços Gerais	Registar todas as reuniões no formulário elaborado para o efeito	Durante o ano de 2012	Não Aplicável	Financiamento Próprio
	Promoção de reuniões mensais entre a Directora Técnica e as Auxiliares de Serviços Gerais					
	Alargamento do acompanhamento realizado (a definir, de acordo com as orientações da Segurança Social)					
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações	Assistente Social Direcção Funcionárias	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 20 clientes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan. a Dez. de 2012	Dar conhecimento das alterações efectuadas	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos clientes Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas Sócios



PLANO DE ATIVIDADES 2012

6.1.2. Serviço de Centro de Dia (CD)

Descrição(Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Centro de Dia	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do Centro de Dia, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupas e as suas refeições diárias.	Assistente Social Direcção Funcionárias	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 15 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social Jan. a Dez. de	Jan. a Dez. de 2012	Visitas da Assistente Social a potenciais clientes	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos Clientes Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas Sócios Acompanhamento
	Promoção e organização das actividades de manutenção, duas vezes por semana aos clientes					
	Celebração dos aniversários dos clientes.					
	Nos feriados e fins-de-semana levar a refeição aos domicílio dos clientes de Centro de Dia					
	Promover actividades recreativas e culturais para os clientes de CD					
Acompanhar o cliente / Cooperar na identificação de Necessidades a nível de saúde dos clientes	Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente	Assistente Social Direcção Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2012	Informação Escrita dos Dias da Visita	Segurança Social Junta de Freguesia % da reforma dos clientes Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas Sócios
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões semanais entre a Direcção do Centro Social e a Directora Técnica _ Promoção de reuniões mensais entre a Directora Técnica e as Auxiliares de Serviços Gerais	Direcção/ Directora Técnica e Auxiliares de Serviços Gerais	Registar todas as reuniões no formulário elaborado para o efeito	Durante o ano de 2012	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade Avaliar a qualidade
Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia	Promoção de reuniões mensais entre os clientes do Centro de Dia, a Direcção do Centro Social e a Directora Técnica	Assistente Social Direcção	Reunião mensal com os Clientes.	Jan. a Dez. de 2012	Dar conhecimento das alterações efectuadas	Segurança Social Junta de Freguesia Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas Sócios



PLANO DE ATIVIDADES 2012

6.1.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)

Descrição(Objectivo)	Acção a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de refeições ao Jardim de Infância e ao 1º ciclo do Tourigo e de Barreiro de Besteiros.	Servir os almoços aos alunos de acordo com as recomendações da Nutricionista do Município de Tondela e as Ementas elaboradas	Nutricionista Funcionárias Assistente Social	Servir as refeições durante o período escolar aos alunos que a elas recorram, com a qualidade e a variedade exigidas	Durante o período Escolar Nas férias, a pedido dos pais	Não Aplicável	Município de Tondela Encarregados de Educação dos Alunos
Ceder um espaço para o prolongamento dos alunos do Jardim Infantil do Tourigo	Disponibilizar o espaço nas condições ideais para o funcionamento do prolongamento dos alunos do Jardim Infantil	Funcionárias	Espaço sempre nas condições exigidas	Durante o período escolar	Não Aplicável	Agrupamento das Escolas de Campo de Besteiros
Organizar atividades lúdicas	Envolver professores e alunos em actividades lúdicas promovidas pelo CST – IPSS	Directora Técnica Direcção	2 atividades em que participem os alunos a quem servimos refeições.	Durante o período Escolar	Em estudo	Financiamento Próprio.



PLANO DE ATIVIDADES 2012

6.1.4. Atividades Lúdicas e Recreativas – SAD/ Centro de Dia/ Apoio à Infância

Descrição(Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organizar Festividades	Festa de Carnaval	Assistente Social Direcção Funcionárias	Organizar as festividades previstas	Jan. a Dez. de 2012	Editais, e-mail, publicidade, site do Centro passa - palavra, por todos os colaboradores, clientes, sócios e voluntários.	Financiamento Próprio da Entidade Comemorar
	Março – Almoço Primavera e de Solidariedade					
	Festa de Páscoa (entrega de amêndoas às crianças do Jardim Infantil, do Primeiro Ciclo e aos clientes);					
	Sardinhada - Almoço Convívio – Julho					
	Aniversário do Centro Social IPSS – Setembro					
	Festa do Magusto (convívio entre idosos do Centro de Dia e do Apoio Domiciliário) – 11 de Novembro;					
	Festa de Natal (almoço de Natal e distribuição de lembranças natalícias aos clientes) - Dezembro;					
	Dezembro – Almoço de Natal e de Solidariedade					
	Promoção e participação em convívio de Idosos, nomeadamente o Convívio de Idosos do Concelho de Tondela, envolvendo idosos da comunidade.					
Promoção de intercâmbio entre os idosos e as crianças do jardim infantil do Tourigo						
Comemorar Datas Assinaláveis	Reviver a tradição: canções populares das “Janeiras”, dos “Reizinhos”, distribuição de lembranças dos idosos às crianças	Assistente Social Direcção Funcionárias	Comemorar todas as festividades previstas	Janeiro Outubro	Oralmente pela Assistente Social e pelas funcionárias	Financiamento Próprio da Entidade Organizar
	Dia da Mulher (8 de Março) : oferecer flores às clientes					
	Dia da Árvore: plantação de uma árvore no jardim do Centro de Dia, pelos Idosos em colaboração com as crianças do Jardim de Infância					
	Dia Mundial da Água: afixação de Recomendações Práticas e alerta para diversas questões relacionadas com a água.					
	Dia Mundial da Terceira Idade (28 de Outubro)					
Organizar Actividades Lúdicas	Promover convívio entre os idosos e as crianças do Jardim Infantil do Tourigo	Assistente Social Direcção/ Funcionárias	Comemorar todas as festividades previstas	Jan. a Dez. de 2012	Publicidade oral	Financiamento Próprio da Entidade



PLANO DE ATIVIDADES 2012

6.1.5. Atividades Culturais – SAD/ Centro de Dia

Descrição(Objectivo)	Acção a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Desenvolver atividades culturais	Idas à Biblioteca Recolha de histórias, orações, cantilenas e receitas tradicionais	Assistente Social e Funcionárias	3 idas à Biblioteca Recolher 10 histórias, 10 orações, 10 cantilenas e 10 Receitas tradicionais	Durante o ano de 2012	Publicidade oral	Financiamento Próprio da Entidade

6.1.6. Atividades Desportivas – SAD/ Centro de Dia

Descrição(Objectivo)	Acção a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover e organizar atividades Desportivas	Organização de atividades de ginástica de Manutenção	Professora de Ginástica Funcionárias	Uma vez por semana (quinta-feira)	Durante o ano de 2012	Publicidade Oral Site da Instituição	Financiamento Próprio da Entidade

6.1.7. Atividades Sociais – SAD / Centro de Dia

Descrição(Objectivo)	Acção a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover e Organizar atividades sociais	Percurso Turístico pela região Passeio Anual alargado aos idosos da Freguesia do Tourigo	Direcção Assistente Social Funcionárias	Duas vezes ao ano	Durante o ano de 2012	Publicidade Oral Site da Instituição	Financiamento próprio da Entidade

6.1.8. Atividades de Apoio Social à Comunidade

Descrição (Objectivo)	Acção a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Apoiar famílias carenciadas	Distribuição de Bens Alimentares a famílias carenciadas	Direcção e Direcção Técnica	Responder às necessidades identificadas, através de critérios.	Durante o ano de 2012	Não Aplicável	Doação de Bens pelo Banco Alimentar

6.2. Plano de Objectivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços/ Atividades

6.2.1. Organização dos Serviços

Descrição (Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Direcção/ Directora Técnica / Técnica do HACCP/ Auxiliares de Serviços Gerais	Registos do Processo de HACCP, devidamente actualizados Mínimo 5 não conformidades no ano.	Durante o ano de 2012	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade:
Formar as funcionárias na área da Geriatria	Desenvolver acções de formação profissional para as funcionárias do Centro Social do Tourigo (as acções de formação a desenvolver ainda não estão definidas)	Assistente Social/Direcção/ Competir – Formação e Serviços, S.A .	Desenvolver todas as acções de formação previstas em Plano de Formação.	Durante o ano de 2012	Contacto directo com as funcionárias	Financiamento Próprio da Entidade
Apresentar Candidaturas: Contratos Emprego Inserção e Apoio à Contratação	Apresentar a candidatura on-line	Direcção/ Directora Técnica	Aprovação de Candidaturas	Jan. a Dez. de 2012	Não Aplicável	Instituto de Emprego e Formação Profissional
Formalizar todas as Parcerias existentes e negociar novas parcerias	Apresentar minuta de Parceria aos parceiros com quem não estiver formalizada/ Negociar e assinar Parceria	Direcção/ Directora Técnica/ Parceiros	Formalizar todas as parcerias existentes Negociar 2 novas parcerias	Durante o ano de 2012	Contactos com os parceiros	Financiamento Próprio
	Identificar novos Parceiros e Negociar Parcerias					
Actualizar o Plano de Contingência elaborado no fim de 2009	Actualizar os documentos existentes e testar a sua aplicabilidade	Direcção/ Directora Técnica e Fornecedores/ Utentes	Actualizar o Plano de Contingência	Durante todo o ano de 2012	Contactos com os fornecedores	Financiamento Próprio



PLANO DE ATIVIDADES 2012

Descrição (Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar as condições de Segurança dos trabalhadores, clientes e todas as partes interessadas.	Elaboração de Plano de Emergência Realizar simulacro	Direcção/ Directora Técnica e Fornecedor	Plano de Emergência - Elaborado e Relatório do Simulacro	Durante o ano de 2012	Não Aplicável	De acordo com o contrato estabelecido com empresa externa de HST (Financiamento Próprio da Instituição)
Implementar o Sistema de Qualidade da Segurança Social – Nível C	Dar continuidade ao trabalho desenvolvido em 2011.	Direcção/ Direcção Técnica /Voluntários	Concluir o Processo	Durante o ano de 2012	A definir	Financiamento Próprio
	Concluir o processo de implementação do Nível C - Manuais da Segurança Social – CD e SAD.					
	Apresentar o processo desenvolvido a Candidatura à Certificação					

6.2.2. Obras a Realizar

Descrição (Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar as condições do Edifício onde funciona o Centro de Dia	Continuação das obras da cave do Edifício do Centro de Dia.	Direcção/ Direcção Técnica/ Arquitecto Empresa de Construção Civil	Continuação das obras	Dez. de 2012	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
	Prever alterações às instalações do Centro de Dia, tendo em conta o aumento de clientes.					



PLANO DE ATIVIDADES 2012

6.2.3. Divulgação E Relação com o Exterior

Descrição (Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios	Contactos com outras instituições	Direcção Directora Técnica	Organizar 2 convívios	Durante o ano de 2012	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
Organizar Eventos	Almoços de Solidariedade – Primavera e Natal	Direcção Directora Técnica	Organizar 2 almoços	Março Dezembro	Site Editais E-mail Passa –palavra	Financiamento Próprio da Entidade
	Outros a definir	Voluntários				
Promover o contacto do exterior com a instituição para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Actualização e introdução de conteúdos no site	Equipa do Site	Número de visitantes do site anual = 120	Durante o ano de 2012	Site	Financiamento Próprio da Entidade

6.2.4. Sustentabilidade da Organização

Descrição (Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Aumentar o financiamento	Candidatura ao alargamento do Acordo com a Segurança Social – CD e SAD	Direcção / Direcção Técnica	Aprovação da candidatura	Durante 2012	Não aplicável	Financiamento Próprio
	Candidaturas a Fundos	Direcção / Direcção Técnica	Aprovação da Candidatura apresentada	Durante 2012	Não aplicável	Financiamento Próprio
Angariação de Receitas	Consignação do IRS	Direcção/ Direcção Técnica/ Sócios / Voluntários	Financiamento de actividades	Fevereiro a Maio	Site, Editais, E-mail, Imprensa Local	Financiamento Próprio
	Campanha de Angariação de Novos Sócios	Direcção/ Direcção Técnica/ Sócios / Voluntários	Financiamento de actividades	Durante o ano de 2012	Site, Editais, E-mail, Imprensa Local	Financiamento Próprio
	Almoços de Solidariedade	Direcção/ Direcção Técnica/ Sócios / Voluntários	Financiamento de actividades	Durante o ano de 2012	Site, Editais, E-mail, Imprensa Local	Financiamento Próprio
	Donativos – Mecenato	Direcção/ Direcção Técnica/ Sócios / Voluntários	Financiamento de actividades	Durante o ano de 2012	Contactos Pessoais Envio de Carta	Financiamento Próprio
	Donativos – Particulares	Direcção/ Direcção Técnica/ Sócios / Voluntários	Financiamento de actividades	Durante o ano de 2012	Contactos Pessoais Envio de Carta	Financiamento Próprio
	Campanha de Natal : empresas e particulares	Direcção/ Direcção Técnica/ Funcionárias/ Sócios / Voluntários	Financiamento de actividades	Durante o ano de 2012	Site e presencial	Financiamento Próprio
	Participação na Feira Anual do Tourigo	Direcção/ Direcção Técnica/ Funcionárias/ Sócios / Voluntários	Financiamento de actividades	Durante o ano de 2012	Site e presencial	Financiamento Próprio



PLANO DE ATIVIDADES 2012

Tourigo, 14 de Novembro de 2011

A Direcção,

Manuel Ventura da Costa

(Presidente)

António da Costa Ventura

(Vice – Presidente)

Aprovado por unanimidade na Assembleia – Geral de 19 de Novembro de 2011, realizada na sede do Centro Social do Tourigo – Instituição Privada de Solidariedade Social, na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo – Acta nº 26.



PLANO DE ATIVIDADES 2012

Anexo – Memória Justificativa