



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ANO 2026



Índice

1. *NOTA INTRODUTÓRIA* _____ 3

2. *CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO* _____ 3

3. *AVALIAÇÃO A OUTUBRO DO PLANO DE ATIVIDADES 2025* _____ 4

4. *RESULTADOS* _____ 6

 4.1- Destinatários dos Serviços Sociais _____ 6

 4.2 Recursos Humanos _____ 8

 4.3 Intervenções de Suporte _____ 9

 4.4 Sustentabilidade _____ 10

5. *PLANO DE ATIVIDADES 2026 – OBJETIVO GERAL* _____ 10

6. *RECURSOS HUMANOS* _____ 11

 6.1. Órgãos Sociais _____ 11

 6.2. Pessoal Interno _____ 11

 6.3. Pessoal Externo _____ 11

7. *RECURSOS FÍSICOS E LOGÍSTICOS* _____ 12

8. *RECURSOS FINANCEIROS* _____ 12

9. *Objetivos Estratégicos (OE)* _____ 13

10. *Objetivos Operacionais – Resposta Serviço de Apoio Domiciliário* _____ 14

11. *Objetivos Operacionais – Resposta Social de Centro de Dia* _____ 16

 11.1 Atividades de Animação Sociocultural _____ 18

 11.2 Atividades comemorativas _____ 20

12. *Objetivos Operacionais - Serviço de Apoio à Infância* _____ 28

13. *Objetivos Operacionais - Atividades de Ligação à Comunidade* _____ 28

14. *Objetivos Operacionais - Atividades Apoio Social à Comunidade - Outros Apoios Sociais* _____ 28

15. *Objetivos Operacionais - Intervenções de Suporte* _____ 29

 15.1 Organização dos serviços _____ 29

 15.2 Atividades de Cumprimento de Estatutos _____ 30

 15.3 Divulgação e Relação Com o Exterior _____ 30

 15.4 Sustentabilidade da Instituição _____ 30

16. *Avaliação e Controlo do Plano de Atividade* _____ 31



[Handwritten signature and initials]

1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Atividades do Centro Social de Tourigo IPSS para 2026 é realizado numa conjuntura de turbulência na Europa e no Mundo, e por isso o mesmo foi elaborado tendo por base o critério de prudência, de forma a garantir a prestação dos serviços sociais que actualmente presta à comunidade.

Acresce ainda, que se trata de um Plano de Atividades realizada por uma direção do Centro Social de Tourigo IPSS que se encontra em gestão, dado não aparecer nenhuma lista à direção pese embora o lançamento de cinco datas ao longo dos anos de 2024 e 2025.

A não concretização dos actos eleitorais acarreta a necessidade da permanência de uma direção em gestão corrente, o que inviabiliza a tomada de decisões estratégicas que possam impactar orçamentalmente a instituição nos próximos anos. Um desses impactos negativos é o impedimento da realização de candidaturas a apoios financeiros para a concretização do sonho de todos nós: a construção da Casa Mãe.

Neste sentido, a actual direção, responsável pelo Plano de Atividades para 2026 continuará a encontrar soluções para que o Centro Social de Tourigo IPSS continue a desempenhar o seu importante papel na comunidade e possa evoluir e crescer num futuro próximo. Para além disso, continuará a lutar para que se ultrapasse o impasse eleitoral existente, procurando o envolvimento da comunidade local.

Pr'a Direção do Centro Social de Tourigo, IPSS.

2. CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Centro Social do Tourigo – IPSS é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de janeiro de 1993. O seu reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, número 500941351, tem registo no Diário da República, nº 251, datado de 26 de outubro de 1993.

Tem sede na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), assim como, o apoio a crianças através da resposta de Apoio à Infância (AI) e da proteção de pessoas vulneráveis em Outros Apoios Sociais (OAS). Iniciou a sua atividade em agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, cujo a última revisão para 16 utentes foi em 01-06-2016; em 2005 foi celebrado um acordo para a resposta social de Centro de Dia que foi revisto em 2019, para 24 utentes.

Em 2010 com a celebração de um protocolo com o Município de Tondela iniciou a resposta social de Apoio à Infância. Também em 2010, em parceria com o Banco Alimentar, iniciou o apoio a famílias carenciadas, criando a resposta de Outros Apoios Sociais; e, em 2012 tornou-se entidade parceira e distribuidora do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados, atualmente com a denominação de Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC).

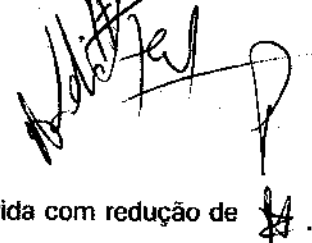
Atualmente e à data de outubro de 2025 temos um acordo de cooperação em Serviço de Apoio Domiciliário para 16 utentes com a Segurança Social no valor de 8.149,67 €/mês e um acordo de Cooperação para Centro de Dia para 24 utentes no valor de 4.355,48 €/mês.

Este apoio da Segurança Social não abrange a totalidade das pessoas idosas que frequentam as Respostas Sociais: 32 utentes em Serviço de Apoio Domiciliário – freguesias de Barreiro de Besteiros, Tourigo, Castelões e Sobral - e 30 em Centro de Dia – freguesias de Barreiro de Besteiros, Tourigo e Castelões. Servimos, ainda, refeições escolares a 44 crianças da EB1 do Tourigo (21), do Infantário do Tourigo (10) e do Infantário do Barreiro de Besteiros (13). Apoiamos, também, 143 pessoas carenciadas de 10 freguesias do Concelho de Tondela e uma freguesia do Concelho de Mortágua; promovemos emprego com contratualizações sem termo a 15 pessoas.

3. AVALIAÇÃO A OUTUBRO DO PLANO DE ATIVIDADES 2025

O Centro Social do Tourigo – IPSS, no ano de 2024 (mês de outubro), elaborou em cumprimento do definido nos seus Estatutos, um Plano de Atividades para 2025, cujo relatório será redigido em janeiro de 2026. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2026, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2025, tendo-se concluído que:

- 1) mantiveram-se custos elevados durante o ano, nomeadamente:
 - Nos géneros alimentícios com impacto nos custos das refeições/ serviço de alimentação;
 - a manutenção de valores elevados nos combustíveis, o que manteve em alta os gastos em aquecimento do edifício sede e das águas dos banhos e no montante a alocar para as 5 viaturas (deslocação de utentes, deslocação de funcionárias para a distribuição da refeição e deslocação para os serviços de Apoio Domiciliário e para acompanhamentos a consultas e exames complementares de diagnóstico);
 - E, custo de manutenção e reparação de viaturas, devido aos anos (mais antiga com 27 anos - viatura doada pela Junta da Freguesia de Barreiro de Besteiros), existindo, ainda, a necessidade de aquisição de viatura para substituição de existente, que devido a avaria de elevado valor de reparação, se optou por substituir;
- 2) manteve-se a procura de Centro de Dia com o registo em outubro de 30 utentes, a capacidade máxima para esta resposta social;
- 3) a estabilização em Serviço de Apoio Domiciliário do número de utentes, tendo uma média de frequência de 32 utentes, sendo a capacidade máxima de 45 utentes; com o registo de saídas do serviço devido a: 5 óbitos + 1 integrados em Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas + 4 transferidos para o Centro de Dia e 6 saídas por opção do utente ou familiar representante, devido a não existir necessidade da manutenção do serviço; admissões, verificaram-se 17 entradas de novos utentes, com um registo a outubro de 32 utentes, nesta resposta social;
- 4) manutenção de tesouraria estável, decorrente da manutenção da política de mensalidades equilibradas com o custo real dos serviços requisitados junto dos utentes, cumprindo, ao mesmo tempo, as regras da Portaria 196-A/2015; controlo de custos nos fornecimentos de matérias-primas, especialmente na área dos produtos alimentares, com a adoção de fornecedores variados, de forma a obter preços mais vantajosos, adoção de equipamentos mais sustentáveis e que facilitam a realização dos trabalhos, evitando assim a necessidade de contratação de mão de obra extra;
- 5) alterações no quadro de pessoal decorrente da celebração de 2 contratos a termo incerto para substituição de trabalhadoras em baixa médica; celebração de contrato de trabalho sem termo (1 trabalhadora), após rescisão de contrato de trabalho por parte de trabalhadora.



6) manutenção do controlo do desperdício alimentar desde as encomendas até à refeição servida com redução de quantidades com base na capitação realizada por nutricionista;

7) necessidade de apoio jurídico nomeadamente no que respeita ao Direito de Trabalho e ao Contrato Coletivo a que como Instituição Particular de Solidariedade Social se obriga, com contratualização de um escritório que tem parceria com a CNIS – Confederação Nacional Instituições Solidariedade Social, da qual somos uma das instituições associadas;

9) aguarda candidaturas para aumento de financiamento, venda direta de prédios da instituição e de candidaturas para aquisição de novos equipamentos para a lavandaria, para melhoria do conforto dos espaços dos utentes e para estimulação cognitiva e motora;

10) o facto de que e sendo as quotas dos(as) sócios do Centro Social de Tourigo uma importante receita para a instituição. E, que, as quotas e o seu pagamento atempado é uma preocupação que deve acompanhar todos os sócios da instituição porque elas também traduzem o compromisso destes com o CST. E, dada a importância financeira do pagamento das quotas, estamos a analisar formas para manter um elevado número de quotas pagas e identificar os constrangimentos que fazem com que vários sócios não tenham as quotas em dia.

11) o reconhecimento do papel social desta instituição a nível local, concelhio e regional – donativos mensais da Lactogal (consultar para mais informação a página do Facebook da instituição em <https://www.facebook.com/Centro-Social-Tourigo-IPSS-646592152042516> + Home Page da instituição em <https://cstourigo-ipss.com>). Estas doações mensais foram ainda partilhadas ao longo do ano, com instituições do concelho tendo em conta a quantidade de bens doados e as suas datas de validade, fomentando a economia de partilha.

Sinalizamos, ainda, as doações e as participações:

- Vários, Cooperativa Solidariedade Social (situada em Tondela), uma das instituições com quem temos uma economia de partilha mensal, doações de fruta e bolos.

- de parte dos(as) associados/as que partilham, de forma muito generosa, os bens agrícolas que cultivam.

E, também., os eventos abertos à comunidade realizados, a X Caminhada Entre Gerações e o Almoço do 21º Aniversário, contando com a participação de 252 pessoas no total.

4. RESULTADOS

4.1- Destinatários dos Serviços Sociais

Respostas Sociais Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2025)	Análise
<p>Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)</p> <p>Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos e prestar no domicílio os serviços de acordo com o regulamento interno, as orientações da Segurança Social e da Direção – Geral da Saúde</p> <p>Frequência de 32 idosos (Acordo da Segurança Social para 16)</p>	Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês	30 utentes por mês	32 utentes	Cumprido
	Número de Serviços por utente	4 serviços por utente (no mínimo 5 utentes com 4 serviços)	1 serviço – 17 pessoas 2 serviços – 10 pessoas 3 serviços – 4 pessoas 4 serviços – 0 pessoas Mais de 4 serviços – 1 pessoas	Relativamente aos 4 serviços por utente, não foi cumprido.
	Número de contratos novos ou revistos com 3 serviços	Aumentar 50% dos novos contratos ou contratos existentes com revisão de serviços para 3 serviços Aumentar 25% para 4 serviços	- 3 atualização de serviços	Não cumprido o objetivo.
	Revisão anual de mensalidades	Revisão 50%	Número de Adendas à contratualização inicial: 20 adendas;	
	Assinalar todos os aniversários dos utentes	Nos meses que ocorrem os aniversários	39 celebrações	Durante o ano de 2025 até outubro foram assinalados/celebrados 28 aniversários e divulgados na página do Facebook /Instagram (inclui utentes que frequentaram a resposta e saíram durante o período)
	Número de visitas domiciliárias com relatório e ações de seguimento.	1 visita por cada utente, por semestre 5 visitas mensais para apresentação de serviços a potenciais utentes.	Número de visitas domiciliárias por semestre por utente: - 1º semestre: 126 visitas - 2º semestre (jul. / out.: 45 visitas	Indicador cumprido.
	Número de parcerias formalizadas	60% do total das parcerias com formalização escrita	Número de parcerias em 2025 – 4	Indicador cumprido parcialmente Unidade de Cuidados de Saúde Primários de Campo e Caramulo – Não Formalizada Laboratório Beatriz Godinho – Formalizada Farmácia de Motelos – Formalizada Nutricionista – Formalizada
	Número de Visitas de ação de Acompanhamento (Técnico Acompanhante Seg. Social)	1 visita por ano	Foi realizada uma visita do Técnico Acompanhante da Seg. Social a 16/04/2025	Durante o ano de 2025 foi realizada uma visita de acompanhamento.

Handwritten signature and initials in the top right corner.

<p>Centro de Dia (CD)</p> <p>Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos com permanência diurna em Centro de Dia e de acordo com o regulamento interno, as orientações da Segurança Social e da Direção -- Geral da Saúde.</p> <p>Frequência de 30 Idosos (Acordo de Cooperação para 24)</p>	Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês	30 utentes por mês	30 utentes/mês	Indicador cumprido
	Número de utentes apoiados com serviços extra mensalidade por mês (consulta, enfermagem e exames médicos)	21 utentes	10 utentes/mês	Não cumprido – Cumprido apenas 48%
	Número de atendimentos ao cliente registados e com plano de seguimento	100 atendimentos / ano	159 atendimentos	Indicador cumprido.
	Número de atendimentos a familiares de referência registados e com plano de seguimento	104 atendimentos / ano	176 atendimentos	Indicador cumprido.
	Cumprimento do plano de atividades socioculturais	80% do plano de animação cumprido	85% de cumprimento a outubro	Indicador superado
	Assinar todos os aniversários dos utentes	Nos meses que ocorrem os aniversários	30 aniversários	Indicador cumprido – Durante o ano de 2025 até outubro foram assinalados/celebrados 30 aniversários e divulgados na página do Facebook
	Número de parcerias formalizadas	60% do total das parcerias com formalização escrita	66% com formalização escrita.	Indicador superado Unidade de Cuidados de Saúde Primários de Campo e Caramulo – Não Formalizada Farmácia de Molelos – Formalizada Beatriz Godinho – Formalizada Nutricionista – Formalizada Município de Tondela - Protocolo de colaboração “Projeto Saúde em Dia” – atribuição de 4 horas (2 horas componente estimulação cognitiva – técnica Sara Oliveira 2 horas de ginástica de manutenção – Fábio Silva) Celebração da Palavra - 1 vez por semana, é celebrada a palavra, durante 1 hora, pela Ministra da Comunhão, D. Conceição Rodrigues
	Número de Visitas de ação de Acompanhamento (Técnico Acompanhamento Seg. Social)	1 visita por ano	Foi realizada uma visita do Técnico Acompanhante da Seg. Social a 09/10/2025	Durante o ano de 2025 foi realizada uma visita de acompanhamento.

[Handwritten signatures and initials]

Apoio à Infância (AI) Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos das Crianças a nível das refeições escolares do Jardim de Infância do Tourigo e do Barreiro de Besteiros e Escola Básica do Tourigo.	Número de refeições mensais confeccionadas de acordo com as ementas da Nutricionista do Município de Tondela	30 refeições/dia (período escolar)	45 refeições/dia no mês de outubro	Este serviço foi realizado em articulação com o agrupamento de escolas Tomaz Ribeiro. Este serviço de refeição será prestado durante o ano letivo 2025 / 2026 (até julho 2026). Comparticipação Financeira das refeições escolares pelo Município – Contrato de Fornecimento de Refeições Escolares.
	Número de parcerias formalizadas	2 parcerias	1 parceria/ protocolo	A analisar a dezembro de 2025
Outros Apoios Sociais (OAS) Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos Das Pessoas mais vulneráveis: pessoas mais carenciadas	Número de beneficiários (total): - 38 crianças - 100 adultos	140 pessoas	Apoio a 138 pessoas	Indicador superado Distribuição de cabazes alimentares em parcerias com o Banco Alimentar (23 beneficiários) e com o POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (64 beneficiários distribuição direta + 41 beneficiários distribuição indireta) – Entidade Mediadora 2019/2027 – Termo em fevereiro/março 2027 Cabazes reforçados com donativos em espécie doados pela Lactogal
	Manter as 2 parcerias: Banco Alimentar + Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais carenciadas – POAPMC (até novembro de 2023)	2 parcerias	2 parcerias com formalização escrita	

4.2 Recursos Humanos

Direção Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2025)	Análise
Cumprir o definido nos Estatutos para cada uma das funções que constituem o órgão Diretivo, no Regulamento Interno das Respostas Sociais, no Código de Conduta e na legislação aplicável às IPSS	Número de reuniões por mês com todos os membros da Direção	Mínimo 1 reunião por mês com ata	- 12 reuniões com ata	Reuniões Direção Gestão da IPSS a nível de contratualizações de pessoas e seu acompanhamento + gestão das respostas sociais + gestão do Projeto Casa Mãe e de doações + definição da Estratégia Anual + controlo de Plano de Atividades
	Número de reuniões por trimestre com todos os membros da Direção + presidentes da Assembleia – Geral e do Conselho fiscal	1 reunião por trimestre	Não cumprido	Indicador não cumprido por dificuldade de articulação de agendas.
Definir a estratégia para a instituição e a gestão de topo das respostas sociais. Definir a qualificação das pessoas das equipas e a	Preparação de 2 assembleias gerais	Informação documental para 2 Assembleias gerais ordinárias	1 assembleia geral de apresentação de contas 4 assembleias gerais 2 assembleias gerais a realizar a 15 de novembro e a 13 de dezembro	Realização de 5 assembleias gerais (atas da Assembleia Gerat): - Apresentação contas a 15 de março de 2025; - Eleição órgãos sociais – não foram apresentadas quaisquer listas – 4 assembleias realizadas a 01 de fevereiro, 29 de março, 31 de maio e 27 de setembro - Apresentação de orçamento e plano de atividades para 2026, a realizar a 15 de novembro
			Indicador superado	Indicador a cumprir

Handwritten signature and date: 2024/10/10

qualificação dos serviços.				- Eleição órgãos sociais, a 13 de dezembro	
	Número de Horas de Formação por trabalhador	40 horas de formação anuais por trabalhador/a	Em avaliação as formações frequentadas pelas pessoas das equipas.	Formações: - Primeiros Socorros em âmbito laboral nível 1 Duração 4 horas – Equipa Técnica e ajudantes de ação direta;	Indicador não cumprido, até outubro
	Identificação de novos parceiros e celebração de parcerias	60% do total das parcerias com formalização escrita	A implementar /monitorizar em 2026	CNIS – Apoio jurídico e outro a nível da gestão da instituição, nomeadamente orientações a nível das instituições particulares de solidariedade social. Não foram identificados novos parceiros.	
Pessoal Interno	Cumprir o contratualizado para a função – Contratualização + Avaliação de Desempenho	Implementad o processo de avaliação de desempenho	A realizar parte em 2024 – 28-10 a 31-12-2024) (Regulamento do Processo e formulários do Processo de Avaliação de Desempenho)	Gestão da contratualização: Contratos a termo incerto: 4 contratos celebrados para substituição de trabalhadoras de baixa médica: Períodos de 24-04-2025 a 25-08-2025, 23-07-2025 a 28-08-2025, 26-08-2025 a decorrer e de 07-10-2025 a decorrer Contratos sem termo: - 1 iniciado a 22-01-2025 e rescindido por iniciativa da trabalhadora a 28-07-2025 - 1 Iniciado a 14-08-2025 <u>Avaliações de desempenho a decorrer de outubro a dezembro de 2025 a 14 trabalhadores</u>	
Pessoal Externo	Avaliação do cumprimento das contratualizações com os prestadores de serviços/empresas	Em desenvolvimento	Em monitorização	1 Técnica Oficial de Contas Contabilidade 1 Advogada 1 Técnica de Manutenção HACCP. 1 Nutricionista - Elaboração de ementas e fichas técnicas para utentes de Centro de Dia e Serviço Apoio Domiciliário 1 Técnica MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos) 1 Técnico – Controlo de Pragas 1 técnico - Interprev – Higiene e Segurança no trabalho 1 Técnico - Signum – Inspeção Rede Elétrica	

4.3 Intervenções de Suporte

Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2025)	Análise
Candidaturas	Número de candidaturas vs aprovação	4 candidaturas aprovadas	Candidatura/ concurso para fornecimento de refeições escolares (Aprovada / a decorrer) Candidatura Supermercado Bairro Feliz (Não Aprovada) Candidatura ao Projeto de Saúde em Dia (Estimulação cognitiva e Ginástica de Manutenção) - 4 horas semanais (Aprovada / a decorrer)	Indicador cumprido parcialmente - 3 candidaturas apresentadas: - 2 aprovadas; - 1 não aprovada.
Manutenção e Reparação de equipamentos	2 arranjos em equipamentos	4 arranjos em equipamentos e 1 manutenção	Arranjos de equipamentos na Instituição	Equipamentos reparados: Fritadeira Eléctrica, Monolome, Máquina de lavar loiça, câmara de refrigeração Manutenção - Caldeira

Prevenção de Incêndios	Cumprir o indicado pela Proteção Civil	Cumprir o indicado pela Proteção Civil	Revisão e Manutenção de alarmes de incêndio, extintores, carreteis e central de alarme	Indicador cumprido
-------------------------------	--	--	--	--------------------

4.4 Sustentabilidade

Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2025)	Análise
Pagamentos ao pessoal interno dentro do definido contratualmente e das exigências do Contrato Coletivo de Trabalho	Pagamentos mensais das remunerações	A 30 de cada mês	Pagamentos efetuados conforme o planeado	Indicadores definidos foram/estão a ser cumpridos. A monitorização do subsídio de Natal será realizada no fim de dezembro tendo em conta a sua liquidação em dezembro de 2025
	Pagamentos de subsídios de férias (setembro de 2025)	Pagamento realizado na totalidade até final de setembro de 2025		
	Pagamentos de subsídios de Natal	Até 15 de dezembro		
Pagamentos aos fornecedores no prazo de 120 dias (prevista aprovação de Candidatura ao Fundo Restruturação do Sector Solidário)	Prazo de pagamento a 120 dias	Faturas liquidadas a 120 dias	Cumprido parcialmente	Dificuldades no cumprimento do indicador: - Atualização do salário mínimo - - Atrasos nos pagamentos do POAPMC – Pagamento valor/beneficiário
Número de novos doadores	Aumentar 25%	+ 25% de donativos financeiros	Aumento donativos financeiros - 15.253,50 €	Indicador superado
		+ 25 % donativos em espécie	- Manutenção dos donativos em espécie pontuais (valorizados contabilisticamente) - Produtos agrícolas de associados e comunidade geral (não valorizados contabilisticamente)	- Manutenção de donativos em espécie (Lactogal) - Manutenção dos donativos em espécie pontuais

5. PLANO DE ATIVIDADES 2026 – OBJETIVO GERAL

Descrever os objetivos, os serviços, as atividades e os eventos que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2026, tendo em conta as respostas sociais em desenvolvimento, os seus recursos humanos (internos, externos e de voluntariado), o apoio dos /das associadas, os financiamentos da sua atividade social e as parcerias (públicas e privadas), assim como, o conhecimento da área geográfica de atuação e as necessidades identificadas.

Condicionantes:

- A qualificação das respostas sociais em funcionamento (Centro de Dia a funcionar aos feriados, alargamento do horário de funcionamento de SAD, considerando o serviço de jantar);
- Aumento de salários, de custos mercadorias e de serviço;
- Instabilidade governativa em Portugal
- Conflitos mundiais



Handwritten signatures and initials:
 J. J.
 A. J.
 M. J.
 H.

6. RECURSOS HUMANOS

6.1. Órgãos Sociais

Ano 2025 – Regime Pro-bono – Direção Gestão

Aguarda eleição de novos órgãos sociais.

6.2. Pessoal Interno

1 Diretora Técnica / Assistente Social	Serviço de Apoio Domiciliário (70%) + Centro de Dia (30%)	Contrato Sem Termo
1 Encarregado / Administrativo	Serviço de Apoio Domiciliário (45%) + Centro de Dia (45%) + OAS (10%)	
1 Animadora Sociocultural	Centro de Dia (90%) + Serviço de Apoio Domiciliário (5%) + OAS (5%)	
1 Cozinheira	Serviço de Apoio Domiciliário (60%) + Centro de Dia (30%) + Apoio à Infância (10%)	
2 Ajudante de Cozinha/ Copa	Serviço de Apoio Domiciliário (60%) + Centro de Dia (30%) + Apoio à Infância (10%)	
2 Ajudante de Ação direta de 1ª 1 Ajudantes de Ação direta de 2ª 3 Ajudantes de Ação direta de 3ª	Serviço de Apoio Domiciliário (100%)	
3 Ajudante de Ação direta de 1ª	Centro de Dia (100%)	Contrato Emprego Inserção +
1 Ajudante familiar	CEI +(100% CD) – A efetuar candidatura no IEFP (Instituto Emprego e Formação Profissional)	

6.3. Pessoal Externo

1 Técnico Oficial de Contas Serviços de Contabilidade	Contratualização com a Besmarques	Ano de 2025
1 Advogada	Escritórios de Advogados / pareceria CNIS (sempre que se justifique)	
1 Técnica de Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Contratualização com a Qbeiras	
1 Nutricionista Elaboração das Ementas e Fichas Técnicas e acompanhamento nutricional	Parceria com o Município de Tondela	
1 Técnico - MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos)	Contratualização com a Ambipombal	
1 Técnico - Controlo de Pragas	Contratualização com a Quimpest	
1 Técnico - Higiene e Segurança no Trabalho - Interprev –designada pela empresa	Contratualização com a Interprev	
1 Técnico - Inspeção Rede Elétrica	Contratualização com a Signum	
1 Técnica (Estimulação Cognitiva) e 1 técnico (ginástica manutenção) Projeto Saúde em Dia	Parceria com o Município de Tondela	



7. RECURSOS FÍSICOS E LOGÍSTICOS

<p>Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos/ mobiliário necessários.</p>	<p>5 carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia (CD):</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 para transporte de refeições e higiênes no apoio domiciliário- 3 de nove lugares para transporte diário dos utentes e outros serviços que sejam necessários às atividades da Instituição.
---	--

8. RECURSOS FINANCEIROS

Consultar orçamento em anexo – Anexo nº 1.



003- Prevenir situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e das famílias	Definir visitas da Diretora Técnica, Encarregado Geral e a Animadora SocioCultural (exceção) ao domicílio dos utentes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico ao familiar responsável pelo utente ou acompanhamento realizados por telefone caso se verifique essa necessidade	- Número de visitas por semestre – 1 por cada utente, com acompanhamento posterior - Número de pedidos de apoio de familiares extra contratualização/ Mês	x	x	x	x	x	2	Gabinetes sede	Não Aplicável
004- Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária	Prestação dos serviços contratualizados com os utentes	- Registos no Plano Individual de Cuidados no Domicílio do/a utente; - Avellar nas visitas mensais a satisfação dos utentes com os serviços	x	x	x	x	x			
005 - Divulgar os serviços de Serviço de Apoio Domiciliário	Promover o serviço de apoio domiciliário	- Número de visitas e potenciais clientes – 2 visitas mensais - Número de novos utentes em SAD/trimestre	x	x						
006 - Negociar e formalizar parcerias	Marcar reuniões com acompanhamento de resultados	80% do total das parcerias com formalização escrita	x	x						
007 - Melhorar a organização dos serviços prestados através da avaliação de qualidade	- Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais da Direção + Reuniões mensais das equipas de trabalho (coordenação da Diretora Técnica com apresentação de resultados à Direção) + gestão de ocorrências reportadas pelas equipas de trabalho + alterações na forma de organização dos serviços - Questionário de Avaliação de Satisfação dos Utentes – Minuetrado em agosto / Resultados em Setembro. - Avaliação de desempenho	- 1 reunião mensal da Direção registada em ata - 1 reunião quinzenal das equipas registada em formulário próprio - Resultados da Avaliação de Desempenho	x	x	x	x	x	x	x	x

Legenda: CO – Objetivo Operacional | D – Direção | DT – Diretora Técnica | EG – Encarregado Geral | ASC – Animadora | C – Cozinha | AC – Ajudante da Cozinha | AF – Ajudante Familiar | ASG – Auxiliar da Serviços Gerais
 ICON – Contabilidade | CEXT – Colaborador (a) externo(a) | P – Parceiros

15



003 - Divulgar os serviços de Centro de Dia	Promover o serviço de Centro de Dia	- Número de publicações a divulgar as atividades dos/as utentes Número de novos utentes em CD/trimestre, acautelando o cumprimento da capacidade de Resposta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
004 - Negociar e formalizar parcerias	Marcar reuniões com acompanhamento de resultados	60% do total das parcerias com formalização escrita	<input checked="" type="checkbox"/>											
007 - Melhorar a organização dos serviços prestados através da avaliação de qualidade	- Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais da Direção + Reuniões quinzenais das equipas de trabalho (coordenação da Diretora Técnica com apresentação de resultados à Direção) + gestão de ocorrências reportadas pelas equipas de trabalho + alterações na forma de organização dos serviços - Questionário de Avaliação de Satisfação de Utentes - Ministrado em agosto / Resultados em setembro. - Avaliação de desempenho	1 reunião mensal de Direção registada em ata 1 reunião quinzenal das equipas registada em formulário próprio -relatório de tratamento dos questionários de avaliação de Satisfação de Utentes - 1 Plano de ações em Outubro -Resultados da Avaliação de Desempenho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

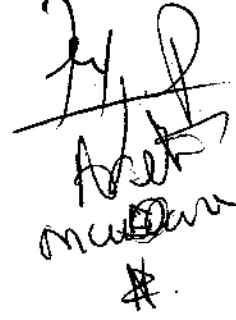

 Ana Maria
 #

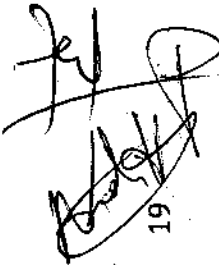
Tabela de avaliação de desempenho dos serviços prestados pelo Centro Social do Toujo - IPSS

11.1 Atividades de Animação Sociocultural

Área	Atividade	Objetivos	Destinatários	Recursos Materiais	Recursos Humanos	Avaliação	
						Indicadores	Periodicidade
Atividades Cognitivas	Estimulação Cognitiva Exercícios de Memória, Linguagem, Atenção, Cálculo e Onofias; Jogos Sêniores	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar as capacidades e/ou minimizar défices cognitivos; - Desenvolver a agilidade mental; - Estimular a motricidade fina; - Consolidar a leitura, a escrita e o cálculo; - Estimular a participação nas atividades 	Utentes de Centro de Dia	Materiais inerentes à realização da atividade.	Animadora SocioCultural; Técnica de Gerontologia (Projeto de Saúde em Dia)	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora;	Semanal + 2 x Semana (2ª e 6ª Feira)
	Estimulação Multissensorial	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar as capacidades sensoriais; - Facilitar a comunicação através dos sentidos; - Estimular a motricidade fina, e precisão manual e coordenação psico-motora 	Utentes de Centro de Dia	Materiais inerentes à realização da atividade.	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora;	Semanal
	Dinâmicas de Grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar o desenvolvimento emocional e cognitivo; - Proporcionar trocas de vivências e experiências; - Facilitar a expressão e a comunicação; - Estimular o sentido crítico; - Promover as relações entre pares 	Utentes de Centro de Dia	Materiais necessários para a realização da atividade. Jornais e Revistas	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora;	A data a definir
Ateliers	Expressão Plástica Realizar trabalhos para épocas festivas (decoração da instituição e lembranças).	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar as competências artísticas; - Estimular a motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psico-motora; - Estimular a criatividade. 	Utentes de Centro de Dia	Materiais inerentes à realização da atividade.	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;	Semanal
	Pintura de mandêis	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar as competências artísticas; - Estimular a motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psico-motora; - Estimular a criatividade. - Utentes de Centro de Dia 	Utentes de Centro de Dia	Materiais inerentes à realização da atividade.	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;	Semanal
Lúdico Recreativa	Comemoração de datas Festivas/ Temáticas: - Carnaval, Dia do Pai, Dia da Mãe, Santos Populares, Dia Mundial dos Avós, Dia Internacional do Idoso, Dia das Bruxas, Magusto, Convívio de Natal, entre outras.	<ul style="list-style-type: none"> - Preservar e valorizar as tradições populares; - Proporcionar momentos de convívio e confraternização entre utentes, famílias e colaboradoras; - Envolver a comunidade nas comemorações festivas; - Integrar os utentes nas dinâmicas diárias da Instituição. 	Utentes de Centro de Dia	Materiais necessários para a realização da atividade.	Equipa Técnica; Cozinheiras; Ajudantes de Ação Direta;	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;	A data a definir
	Jogos de Mesa: • Dominó; • Cartas; • Loto.	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a competitividade saudável e a capacidade de concentração; - Estimular a memória e raciocínio lógico; - Proporcionar atividades do gosto e interesse dos utentes. 	Utentes de Centro de Dia	Dominó; Cartas; Loto.	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;	Semanal



<p>Atividades em Parceria com as IPSS do Concelho/Interinstitucional</p>	<p>- Promover o convívio entre instituições; - Fomentar a participação ativa dos utentes; - Fomentar os laços de amizade entre idosos.</p>	<p>Utentes de Centro de Dia</p>	<p>Carrinhas</p>	<p>Equipa Técnica; Cozinheiras; Ajudantes de Ação Direta;</p>	<p>Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>	<p>A data a definir</p>
<p>Animação Desenvolvimento Pessoal e Social</p> <p>Saídas ao Exterior - Realização de visitas culturais e passeios; - Visionamento de filmes, teatro, entre outros (Museu, Biblioteca, entre outros)</p>	<p>- Alargar os horizontes da imaginação dos utentes; - Permitir novas descobertas; - Favorecer o convívio e a troca de experiências e vivências; - Promover aos utentes atividades diversificadas; - Fomentar a criatividade, imaginação e o pensamento crítico.</p>	<p>Utentes de Centro de Dia</p>	<p>Carrinhas</p>	<p>Equipa Técnica; Cozinheiras; Ajudantes de Ação Direta;</p>	<p>Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>	<p>A data a definir</p>
<p>Animação Desenvolvimento Pessoal e Social</p> <p>Práticas Religiosas: - Missa; - Celebração da Palavra;</p>	<p>Promover a prática religiosa/espiritual; - Permitir um momento de oração e reflexão espiritual em grupo; - Promover momentos de oração; - Valorizar hábitos e costumes dos clientes; - Respeitar as crenças, identidade e individualidade.</p>	<p>Utentes de Centro de Dia</p>	<p>Velas e fósforos</p>	<p>Ministra da Comunhão; Padre;</p>	<p>Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>	<p>A definir</p>
<p>Atividade de Animação Física</p> <p>Jogos Tradicionais / Mobilidade Exercícios: com bolas, bastões e arros; Jogo das garrafas; Jogo dos pinos; Jogo de cesto;</p>	<p>- Desenvolvimento da psicomotricidade; - Desenvolver a capacidade física e cognitiva através de tarefas simples de movimentação; - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e a coordenação motora; - Promover o espírito competitivo.</p>	<p>Utentes de Centro de Dia</p>	<p>Materiais de suporte às atividades</p>	<p>Animadora SocioCultural</p>	<p>Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>	<p>A data a definir</p>
<p>Atividade de Animação Física</p> <p>Caminhadas</p>	<p>- Promover o contacto com o exterior envolvente; - Promover o exercício físico; - Combater o sedentarismo; - Promover o convívio.</p>	<p>Utentes de Centro de Dia</p>	<p>Materiais de suporte às atividades</p>	<p>Animadora SocioCultural</p>	<p>Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>	<p>A data a definir</p>
<p>Atividade de Animação Física</p> <p>Aulas de Ginástica</p>	<p>- Assegurar as condições de bem-estar dos clientes; - Combater o sedentarismo; - Desenvolver as capacidades físicas e intelectuais através de tarefas simples de movimentação articular e muscular; - Possibilitar uma maior qualidade de vida.</p>	<p>Utentes de Centro de Dia</p>	<p>Materiais de suporte às atividades</p>	<p>Professor de Educação Física (projeto Saúde em Dia)</p>	<p>Grau de Satisfação dos Clientes</p>	<p>2 x Semana (3ª e 5ª Feira)</p>


 19
 #



11.2 Atividades comemorativas

Atividade	Calendarização	Descrição	Objetivos	Recursos Materiais	Recursos Humanos	Indicadores de Avaliação
Janeiro						
Dia de Reis	06/01/2026	Escrever quadras das Janeiras;	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar a motricidade fina e a criatividade; - Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências do meio sociocultural; - Estimular momentos de lazer e de bem-estar; - Desenvolver a interação e a comunicação; 	Papel; Caneta;	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Dia do Obrigado	11/01/2026	Postais de agradecimento;	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a imaginação e desenvolver a criatividade; - Estimular a motricidade e desenvolver a psicomotricidade; 	Material de	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Dia do Riso	16/01/2026	Visionamento de situações cómicas na TV;	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar o sentimento de pertença ao grupo; - Promover o convívio entre utentes e a boa disposição; 	Sistema de Som; Televisão	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Dia do Puzzle	29/01/2026	Construção e elaboração de puzzles com a foto do utente;	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar a motricidade fina e a criatividade; - Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências do meio sociocultural; - Estimular momentos de lazer e de bem-estar; - Desenvolver a interação e a comunicação; 	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pinchels...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Ao longo do mês	Atividades de Animação		<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e a interação; 	Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Cotas; Jogos; Tablet; Entre outros	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Fevereiro						
Dia da Nutela	05/02/2026	Confecção de Crepes c/ nutela	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de bem estar; - Promover o convívio; - Promover novas Experiências; 		Animadora SocioCultural; Cozinheira;	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Dia dos Namorados	14/02/2026	Construção de uma árvore do Amor;	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular as capacidades técnico- manuais, a criatividade e a imaginação; 	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe,	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade;



		Tertula sobre o Tema; Elaboração de uma lembrança;	- Expressar emoções e sentimentos;	papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
Carnaval	17/02/2026	Elaboração de Máscaras; Decoração da Sala	- Trabalhar a motricidade fina e a criatividade; - Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências do meio sociocultural; - Estimular momentos de lazer e de bem-estar; - Desenvolver a interação e a comunicação;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
Dia do Pensamento	22/02/2026	O que pensam os idosos sobre a Terceira Idade?	- Desenvolver as capacidades ao nível do equilíbrio emocional;	Nenhum	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
Ao longo do mês	Atividades de Animação		- Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e interajuda;	Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Colas; Jogos; Tablet; Entre outros	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;

Março

Dia da Mulher	08/03/2026	Elaboração de uma lembrança; Elaboração de um busto c/ fotos das mulheres da Instituição;	- Proporcionar momentos de bem-estar; - Estimular as capacidades de criatividade e imaginação;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
Dia do Pai	19/03/2026	Elaboração de uma lembrança;	- Contribuir para a valorização pessoal; - Proporcionar momentos de bem-estar; - Promover momentos de interação e comunicação.	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
Início da Primavera	20/03/2026	Decoração das Salas; Construção de um jardim com a fotografia de cada utente numa flor;	- Estimular as capacidades de criatividade e imaginação;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
Domingo de Ramos	29/03/2026	Elaboração de um ramo para cada utente;	- Manter a Tradição;		Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
Ao longo do mês	Atividades de Animação		- Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência;	Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras;	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;



[Handwritten signatures and initials]

Abril						
			<ul style="list-style-type: none">- Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração;- Valorizar a autoestima;- Melhorar a capacidade de iniciativa;- Desenvolver o espírito crítico;- Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda;	Colas; Jogos; Tablet; Entre outros		Registo da Animadora; Fotografias;
Dia das Mentiras	01/04/2026	Pegar Partidas Saudáveis	Fomentar a criatividade e a imaginação; - Quebrar a rotina na Instituição	Nenhum	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Páscoa	05/04/2026	Elaboração de uma lembrança; Decoração da Instituição; Visionamento de um filme sobre a Páscoa;	<ul style="list-style-type: none">- Estimular a criatividade;- Proporcionar momentos de reflexão espiritual e religiosa;- Proporcionar momentos de bem-estar e convívio;- Manter a Tradição	Material de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Dia da Saúde	07/04/2026	Palestra sobre cuidados a ter com a saúde	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilizar os utentes e promover a saúde;	Nenhum	Animadora SocioCultural Analisar possibilidade de parceria com a UCC - Unidade Cuidados na comunidade	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Dia do Beijo	13/04/2026	Construção de uma moldura relacionada com o tema; Elaboração de um vídeo;	Promover interação e momentos de lazer;	Material de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Dia da Liberdade	25/04/2026	Construção de materiais alusivo ao tema; Tertúlia;	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilizar e consciencializar para a importância da temática para a atualidade;- Partilha e valorização das histórias de vida de cada um;- Estimulação da memória	Material de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografia;
Ao longo do mês	Atividades de Animação		<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar momentos de lazer;- Reminiscência;- Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração;- Valorizar a autoestima;- Melhorar a capacidade de iniciativa;- Desenvolver o espírito crítico;- Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda;	Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Colas; Jogos; Tablet; Entre outros	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;



Maio

01/05/2026	Joga das Profissões	- Reviver memórias; - Troca de ideias e conhecimentos entre os utentes;	Nenhum	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
03/05/2026	Elaboração de uma lembrança;	- Promover autoestima e valorizar a identidade dos utentes;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
13/05/2026	Visualização das celebrações de Fátima; Recitação do Terço;	- Promover e valorizar a prática e crenças religiosas	Televisão;	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
14/05/2026	Elaboração de um ramo de espigas	- Promover e valorizar a prática e crenças religiosas	Espigas; Rafia;	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
15/05/2026	Elaboração de um quadro da família de Centro de Dia;	- Estimular a criatividade; - Proporcionar momentos de satisfação emocional e proximidade entre os utentes;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
Atividades de Animação		- Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda;	Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Colas; Jogos; Tablet; Entre outros	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;

Junho

01/06/2026	Convívio com os jardins de Infância e Escola Básica; Construção de um postal para cada escola;	- Recordar tradições - Promover o convívio e momentos de lazer; - Fomentar a participação ativa dos idosos no evento.	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registro da Animadora; Fotografias;
------------	---	---	---	-------------------------	--

[Handwritten signature and initials]



[Handwritten signatures and initials]

Dia de Portugal	10/06/2026	Visionamento das cerimónias; Elaboração de bandeirolas;	<ul style="list-style-type: none">- Estimular as capacidades manuais;- Sensibilizar os utentes e reforçar a noção de patriotismo;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Início do Verão	21/06/2026	Decoração da Instituição	<ul style="list-style-type: none">- Estimular as capacidades manuais;- Exprimir emoções e sentimentos;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Santos Populares	Todo o mês	Sardinhada; Decorações da Instituição (baños, manjericos, etc.)	<ul style="list-style-type: none">- Relembrar hábitos;- Promover o convívio;- Realizar atividades criativas e recreativas;- Incrementar a participação ativa;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Ao longo do mês	Atividades de Animação		<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar momentos de lazer;- Reminiscência;- Estimular a maturidade fina, raciocínio, memória, concentração;- Valorizar a autoestima;- Melhorar a capacidade de iniciativa;- Desenvolver o espírito crítico;- Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda;	Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Colas; Jogos; Tablet; Entre outros	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Julho						
Dia dos Avós	26/07/2026	Elaboração de uma lembrança;	<ul style="list-style-type: none">- Fomentar o sentimento de pertença a um grupo.- Promover o convívio e o bem-estar;- Aproximar os idosos;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Dia do Amigo	30/07/2026	Troca de mensagens entre os idosos	<ul style="list-style-type: none">- Aproximar os idosos;- Promover o desenvolvimento social e pessoal	<ul style="list-style-type: none">- Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Pic-nic	Data a definir	Realização de um pic-nic	Fomentar momentos de convívio e partilha	Recursos a definir	Equipa Técnica; Cozinheira; Ajudante Cozinha; Ajudantes Ação Direta;	Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;



Ao longo do mês	Atividades de Animação		<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda; 	Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Colas; Jogos; Tablet; Entre outros	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Agosto						
Dia da Fotografia	19/08/2026	Sessão fotográfica; Cartaz com fotos dos Utentes	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de satisfação emocional; - Fomentar a participação dos idosos; - Estimular a criatividade; 	Tetemoível; Cartolinas; Cola;	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Ao longo do mês	Atividades de Animação		<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda; 	Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Colas; Jogos; Tablet; Entre outros	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Setembro						
Passeio a Fátima	Data a definir	Ida a Fátima assistir a missa;	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de bem-estar; - Reflexão espiritual e religiosa; - Revivir as memórias e tradições; 	Material a definir;	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Aniversário da Instituição	Data a definir	Decoração da Instituição; Elaboração das lembranças;	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a criatividade; - Desenvolver a motricidade fina 	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Dia da Paz	21/09/2026	Decoração de velas brancas;	<ul style="list-style-type: none"> - Aproximar os idosos; 	Velas; Elementos decorativos;	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Início de Outono	22/09/2026	Decoração da Instituição;	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a criatividade; - Desenvolver a motricidade fina. 	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;
Dia do Coração	29/09/2026	Caminhada saudável;	<ul style="list-style-type: none"> - Informar e incentivar hábitos e passatempos saudáveis; 	Chapeus;	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;

Ao longo do mês	Atividades de Animação		<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda; 	Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Colas; Jogos; Tablet; Entre outros	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;	
Outubro							
Dia do Idoso	01/10/2026	Realização de um intercâmbio com outra Instituição e crianças dos Jardins de Infância de Barreiro de Besteiros e do Tourigo e Escola do Tourigo	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a expressão verbal de ideias, opiniões e sentimentos; - Contribuir para o enraizamento sociocultural; - Favorecer a interação grupal. 	Recursos a definir	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;	
Dia da Alimentação	16/10/2026	Elaboração de uma salada de fruta	<ul style="list-style-type: none"> - Consciencializar para a promoção de uma alimentação saudável; - Valorização da autoestima; 	- Frutas;	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;	
Dia Internacional da Terceira Idade	28/10/2026	Atividade interinstitucional	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda; 	Recursos a definir	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;	
Ao longo do mês	Atividades de Animação		<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda; 	Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Colas; Jogos; Tablet; Entre outros	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;	
Novembro							
Dia do cinema	05/11/2026	Recitar uma sala de Cinema e ver um filme com pipocas	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar novas experiências; - Contrariar o desenvolvimento social; - Incentivar a participação; 	Televisão; Sistema de som; Pipocas;	Animadora SocioCultural	Número de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;	

Dia do S. Martinho	11/11/2026	Magusto	<ul style="list-style-type: none"> - Reviver e preservar tradições populares; - Promover a orientação temporal; - Estimular a memória; - Potenciar as capacidades cognitivas 	<p>Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)</p>	Animadora SocioCultural	<p>Numero de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>
Dia do Óia	21/11/2026	Painel com Óia em várias línguas	<ul style="list-style-type: none"> - Reviver e preservar tradições populares; - Promover a orientação temporal; - Estimular a memória; - Potenciar as capacidades cognitivas - Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; 	<p>Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)</p>	Animadora SocioCultural	<p>Numero de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>
Ao longo do mês	Atividades de Animação		<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda; 	<p>Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Colas; Jogos; Tablet; Entre outros</p>	Animadora SocioCultural	<p>Numero de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>

Dezembro

Dia da Bolacha	04/12/2026	Conteção de bolachas;	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a criatividade; - Desenvolver a motricidade fina. 	<p>Ingredientes necessários;</p>	Animadora SocioCultural	<p>Numero de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>
Dia das Palavras Cruzadas	21/12/2026	Resolução de palavras cruzadas;	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a criatividade; - Desenvolver a motricidade fina. 	<p>Papel; Caneta;</p>	Animadora SocioCultural	<p>Numero de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>
Início do Inverno	22/12/2026	Decoração da Instituição;	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a criatividade; - Desenvolver a motricidade fina. 	<p>Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)</p>	Animadora SocioCultural	<p>Numero de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>
Natal	Todo mês	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboração de decorações natalícias; -Elaboração das avoaras de Natal; -Almoço de Natal; -Festinha de Natal 	<ul style="list-style-type: none"> -Desenvolver a motricidade global e fina; - Explorar a criatividade dos utentes; - Estimular a participação nas atividades; - Promover reflexão espiritual e religiosa; - Promover a interação entre as gerações da comunidade Parpêuo; - Fomentar a proximidade e convívio com os familiares dos utentes; - Promover o sentimento de união e bem-estar; - Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda; 	<p>Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)</p>	Animadora SocioCultural	<p>Numero de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>
Ao longo do mês	Atividades de Animação		<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer; - Reminiscência; - Estimular a motricidade fina, raciocínio, memória, concentração; - Valorizar a autoestima; - Melhorar a capacidade de iniciativa; - Desenvolver o espírito crítico; - Incentivar o trabalho em equipa e a interajuda; 	<p>Lápis de cor; Lápis de grafite; Tesouras; Colas; Jogos; Tablet; Entre outros</p>	Animadora SocioCultural	<p>Numero de Participantes na atividade; Observação; Registo da Animadora; Fotografias;</p>

Handwritten signature and initials

12. Objetivos Operacionais - Serviço de Apoio à Infância

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Localização
Prestar o Serviço de Refeições contratualizado com o Município de Tondela para os alunos da EB1 do Tourigo e dos Jardins de Infância do Tourigo e Barreiro de Besteiros, apoiando as famílias	Confeção das refeições de acordo com as recomendações e as amentas e fichas técnicas da Nutricionista do Município de Tondela. Serviço de refeição nos estabelecimentos de ensino da EB1, Jardim de Infância do Tourigo e Jardim de Infância de Barreiro de Besteiros.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Administrativo/ Nutricionista/ Cozinheira/ Ajudante de Cozinha.	Município de Tondela - Contrato Fornecimento Refeições Escolares	- Servir refeições que cumpram as orientações da nutricionista. - Manter o serviço de refeições a 40 crianças.	Site, Facebook, estabelecimentos escolares, pais e professoras.
Organizar atividades InterGeracionais	Caminhada entre Gerações e outras atividades Dia do Idoso	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Animadora	Inscrições nos eventos	2 atividades	Site, Facebook, estabelecimentos escolares, pais e professoras.

13. Objetivos Operacionais - Atividades de Ligação à Comunidade

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Localização
Promoção do sentido de pertença e a ligação à Comunidade	- Campanha de Consignação do IRS - Caminhada e Almoço de Primavera - Junho - Celebração do 22º Aniversário da Instituição - Setembro - Almoço de Natal e Feirinha - 1 Domingo do Advento - dezembro - Campanha de Natal - novembro 2026 a janeiro de 2027 - Cabaz de Natal - novembro 2026 a janeiro de 2027 - Outros eventos a definir pela Direção	Direção/ Associados e associadas/ Direção Técnica / Encarregado / Animadora SócioCultural / Cozinheira/ Ajudante de Cozinha.	Próprio + eventuais parceiros	- Divulgação da missão social da Instituição - Aumentar a visibilidade da Instituição - Angariação de fundos	Site, Facebook, Instagram e marketing direto

14. Objetivos Operacionais - Atividades Apoio Social à Comunidade - Outros Apoios Sociais

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Localização
Contribuir para a protecção/ garantia dos Direitos das pessoas mais vulneráveis a nível sócio- económico na zona geográfica de intervenção da Instituição. Apoiar famílias carenciadas em parceria com o Banco Alimentar (Concelho de Tondela e Concelho de Mortágua) e com a Segurança Social (POAPMC) - Concelho de Tondela	Banco Alimentar - Levantamento dos produtos alimentares no Banco alimentar de Viseu. - Preparação dos cabazes (orientações dos parceiros) - Entrega de alguns cabazes ao domicílio (dificuldade no levantamento do cabaz) POAPMC - Levantamento dos produtos alimentares no polo recetor - Preparação e distribuição dos cabazes pelas famílias carenciadas - Participação em reuniões LACTOGAL Doações mensais em espécie	Direção / Encarregado / Animadora SocioCultural / Funcionário do Banco Alimentar / Funcionária do polo recetor	Doação de bens alimentares do: - Banco Alimentar, durante o ano de 2026; - da Segurança Social (POAPMC), até fevereiro de 2026; - da Lactogal - Produtos Alimentares, SA	- Manter as parcerias - Banco Alimentar e Segurança Social - para poder continuar a apoiar pessoas mais carenciadas. - Responder às necessidades identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras: Banco Alimentar e Segurança Social. - Doação produtos Lactogal	- Identificação dos beneficiários do POAPMC da responsabilidade da Segurança Social - Oral, aquando da entrega dos cabazes.

[Handwritten signatures and initials]

<p>Contribuir para a inclusão social e para a garantia de Direitos de cidadania de pessoas vulneráveis Apoiar famílias carências e idosos a nível de informação útil, preenchimento de papéis para Segurança Social e Finanças</p>	<p>- Informação sobre os diversos apoios existentes; Rendimento social de inserção; Complemento solidário para Idosos; Apoio à Terceira pessoa; Inscrição Banco Alimentar. - Encaminhamento para ERPI e UCC - Apoio no preenchimento de formulários (IRS)</p>	<p>Direção / Direção Técnica/ Encarregado/ Outras a definir</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>- Contribuir e participar em ações de luta contra a pobreza e exclusão social.</p>	<p>Informação (fontes e familiares por parte da instituição Oral, aquando da entrega dos cabazes alimentares.</p>
---	---	---	------------------------------	---	---

15. Objetivos Operacionais - Intervenções de Suporte

15.1 Organização dos serviços

Objetivos	Atividades/Intervenções	Recursos	Financiamento	Indicadores	Avaliação
<p>Promover a saúde e a segurança das equipas de trabalho</p>	<p>Consultas de medicina no trabalho e avaliação de recursos</p>	<p>Direção; Médico, enfermeiro e técnico da empresa Interprev</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>- Prevenção de problemas de saúde das equipas de trabalho - Cumprimento da legislação</p>	<p>Não aplicável</p>
<p>Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar e Gestão de Resíduos (MIRR) + Controlo de pragas</p>	<p>- Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar - Manutenção do MIRR - Manutenção de qualidade ambiental do edifício sede - Gestão de Resíduos (Tipo III e IV)</p>	<p>Direção, direção técnica, encarregado, administrativas, colaboradoras, técnica do HACCP e Técnica Ambiental e Técnico de controlo de pragas</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>- Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados, mínimo 5 não conformidades no ano (durante o ano de 2026). - Registo na plataforma on-line de Gestão de Resíduos. - Relatório de conformidade de não existência de pragas</p>	<p>Não aplicável</p>
<p>Avaliação de Risco de Incêndio</p>	<p>Requisitar verificação das instalações elétricas</p>	<p>Técnico Signum</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Relatório conforme da não existência de riscos</p>	<p>Não aplicável</p>
<p>Formar as equipas em áreas de educação e formação que permitam o desenvolvimento pessoal, a segurança e o trabalho em equipa.</p>	<p>Desenvolver ações de formação profissional para as equipas da instituição – Plano de formação em parcerias com a CNIS/UDIPSS – Projeto financiado - UDIPSS Viseu</p>	<p>Direção, Direção Técnica, Encarregado,</p>	<p>Formação Financiada – Plano de Formação Interno (elaborado a dezembro 2025)</p>	<p>Qualificar as pessoas das equipas e melhorar a qualidade do serviço prestado</p>	<p>Convocatórias para a formação</p>
<p>Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais de qualidade da Segurança Social</p>	<p>Analisar as orientações dos manuais da Segurança Social e aplicá-los nos procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos nas respostas sociais</p>	<p>Direção, Direção técnica, encarregado, consultoria da CNIS.</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>- Melhorar a qualidade dos serviços prestados</p>	<p>Não aplicável</p>
<p>Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais, Apoio à Contratação e Estágios Profissionais</p>	<p>Candidatura on- line IIEFP</p>	<p>Direção, direção técnica, encarregado,</p>	<p>Instituto de Emprego e Formação Profissional</p>	<p>Aprovação de candidaturas – Ano de 2026</p>	<p>Avisos de Abertura de Candidaturas</p>



Rosa
Miguelina

15.2 Atividades de Cumprimento de Estatutos

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Indicador
Tomada de posse dos novos Órgãos Sociais - 1º Quinzena de 2026	Eleições dos novos órgãos sociais	Assembleia Geral	Próprio	Não Aplicável	Art. 18, nº2 dos estatutos
Organizar as Assembleias Gerais - 1º trimestre e 4º trimestre, dando cumprimento ao definido nos Estatutos.	Assembleia Geral - Apresentação de contas 2025 Assembleia Geral - Apresentação do Plano de Atividade e Orçamento de 2027	Direção e outros órgãos da instituição + Direção Técnica	Próprio	Realizar as assembleias gerais nos prazos definidos nos estatutos	A definida nos estatutos

15.3 Divulgação e Relação Com o Exterior

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Indicador
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de atividades	Contactos com outras instituições - promoção / organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS 's.	Direção/ Equipa Técnica	Próprio da entidade	Organizar 2 reuniões durante o ano de 2026	Convites / Telefone/email
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do CST - IPSS para o exterior.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Voluntários	Próprio da entidade	Atrair e motivar voluntários para apoio técnico, eventos e angariação de fundos.	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Comunicação Social
Promover o contacto da instituição com o exterior para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da instituição	Atualização e introdução de conteúdos no site e página do facebook - Publicação de notícias nos jornais da região. - Outras a definir.	Encarregado geral/Animadora Sociocultural	Próprio da entidade	Nº de visitantes do site = 1000 Nº de amigos no facebook = 2000 Nº de amigos no Instagram = 2000	- Publicações nas redes sociais

15.4 Sustentabilidade da Instituição

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Indicador
Aumentar o financiamento	- Equacionar candidaturas a outros financiamentos para o Projeto Casa Mãe. - Divulgação dos serviços e aumento do número de utentes e serviços por utente em SAD - Campanhas de donativos - Candidatura a fundos comunitários e nacionais - Eventuais parcerias	Direção/ Equipa Técnica	Próprio da Entidade	- Aumento do número de utentes e aumento do número de serviços por utente em SAD. - Aprovação de Candidatura a fundos comunitários e nacionais	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Instagram - Imprensa Local - Outros
Angariar fundos	- Consignação do IRS - Aumento do pagamento de quotas - Campanha angariação novos sócios - Donativos - mecenato - Donativos - particulares - Campanha de Natal - Empresas e Particulares	Direção/ Equipa técnica/ voluntários	Próprio da Entidade	Financiar as atividades	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Instagram - Imprensa Local - Outros

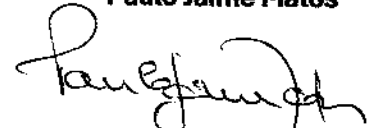
16. Avaliação e Controlo do Plano de Atividade

A realizar pela futura Direção a eleger – Quadriénio de 2026-2029

Tourigo, 02 de novembro de 2025

A Direção do CST – IPSS,

Paulo Jaime Matos



Maria Conceição Almeida



Adelino Matos



Pedro Ventura



Mónica Ferreira

