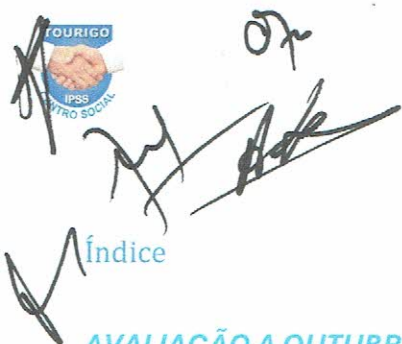




PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ANO 2025



AVALIAÇÃO A OUTUBRO DO PLANO DE ATIVIDADES 2024	3
1. CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	10
2. Recursos Humanos	11
2.1. Órgãos Sociais	11
2.2. Pessoal Interno	11
2.3. Pessoal Externo	12
3. Recursos Físicos e Logísticos	12
4. Recursos Financeiros	12
5. Objetivos Estratégicos (OE) vs Objetivos Operacionais (OO) - Ano de 2025	13
5.1. Objetivos Operacionais – Resposta Serviço de Apoio Domiciliário	14
5.2. Objetivos Operacionais – Resposta Social de Centro de Dia	16
5.3. Objetivos Operacionais - Serviço de Apoio à Infância	23
5.4. Objetivos Operacionais - Atividades de Ligação à Comunidade	23
5.5. Objetivos Operacionais - Atividades de Apoio Social à Comunidade - Outros Apoios Sociais	23
5.6. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)	24
6. Objetivos Operacionais - Intervenções de Suporte	24
6.1. Organização dos serviços	24
6.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos	25
6.3. Divulgação e Relação Com o Exterior	25
6.4. Sustentabilidade da Instituição	26
7. Avaliação e Controlo do Plano de Atividade	27

AVALIAÇÃO A OUTUBRO DO PLANO DE ATIVIDADES 2024

O Centro Social do Tourigo – IPSS, no ano de 2024 (mês de outubro), elaborou em cumprimento do definido nos seus Estatutos, um Plano de Atividades para 2025, cujo relatório será redigido em janeiro de 2025. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2025, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2024, tendo-se concluído que:

1) a inflação impôs-se à gestão da instituição, nomeadamente:

- Nos géneros alimentícios com impacto nos custos das refeições/ serviço de alimentação;
- Custos dos combustíveis, o que aumentou os gastos em aquecimento do edifício sede e das águas dos banhos e no montante a alocar para as 5 carrinhas (deslocação de utentes, deslocação de funcionárias para a distribuição da refeição e deslocação para os serviços de Apoio Domiciliário e para acompanhamentos a consultas e exames complementares de diagnóstico);
- E, custo de manutenção e reparação de viaturas, devido aos anos (mais antiga com 26 anos - viatura doada pela Junta da União de Freguesias de Barreiro de Besteiros e Tourigo) e desgaste de alguns equipamentos da frota.

2) manteve-se a procura de Centro de Dia com o registo em outubro de 30 utentes, a capacidade máxima para esta resposta social;

3) a estabilização em Serviço de Apoio Domiciliário do número de utentes, tendo uma média de frequência de 30 utentes, sendo a capacidade máxima de 45 utentes; com o registo de saídas do serviço devido a: 5 óbitos + 4 integrados em Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas + 3 transferidos para o Centro de Dia e 7 saídas por opção do utente ou familiar representante, devido a não existir necessidade da manutenção do serviço; admissões, verificaram-se 16 entradas de novos utentes, com um registo a outubro de 30 utentes, nesta resposta social;

4) melhoramento de tesouraria decorrente de atualização de mensalidades dos utentes, associada a adoção de mensalidades mais elevadas nas novas admissões de utentes, tendo em consideração os serviços requisitados; controlo de custos nos fornecimentos de matérias-primas, especialmente na área dos produtos alimentares, com a adoção de fornecedor grossista desde junho 2023, (incluindo entrega na instituição) e também redução nos custos do gás;

5) alterações no quadro de pessoal decorrente da celebração de 2 contratos a termo incerto para substituição de trabalhadoras em baixa médica; celebração de contrato de trabalho sem termo (1 trabalhadora), 1 acordo de extinção de posto de trabalho com a Diretora Técnica em funções até 30-09-2024 e a celebração de contrato de trabalho em regime de comissão de serviço com a nova Diretora Técnica, a partir de 01-10-2024.

6) manutenção do controlo do desperdício alimentar desde as encomendas até à refeição servida com redução de quantidades com base na capitação realizada por nutricionista;

7) melhoramento das condições de trabalho na cozinha, através da aquisição de novos equipamentos, através de receitas obtidas nas Campanhas de Natal de 2022 e 2023, Campanha realizada pela Comunidade e Apoio da Junta da União de Freguesias de Barreiro de Besteiro e Tourigo;

8) necessidade de mais apoio jurídico nomeadamente no que respeita ao Direito de Trabalho e ao Contrato Coletivo a que como Instituição Particular de Solidariedade Social se obriga, com contratualização de um escritório que tem parceria com a CNIS – Confederação Nacional Instituições Solidariedade Social, da qual somos uma das instituições associadas;

9) aguarda candidaturas para aumento de financiamento, venda direta de prédios da instituição e de candidaturas para aquisição de novos equipamentos para a lavandaria, para melhoria do conforto dos espaços dos utentes e para estimulação cognitiva e motora;

10) o facto de que e sendo as quotas dos(as) sócios do Centro Social de Tourigo uma importante receita para a instituição. E, que, as quotas e o seu pagamento atempado é uma preocupação que deve acompanhar todos os sócios da instituição porque elas também traduzem o compromisso destes com o CST. E, dada a importância financeira do pagamento das quotas estamos a analisar formas para manter um elevado número de quotas pagas e identificar os constrangimentos que fazem com que vários sócios não tenham as quotas em dia; sendo a regularização das quotas uma preocupação constante da atual direção (valor de quotas em dívida a 22-10-2024 – 4.852,00 €); sinaliza-se, ainda, a descida do número de associados, essencialmente por óbitos; atualmente, o número de associados é de 183 pessoas.

11) o reconhecimento do papel social desta instituição a nível local, concelhio e regional – donativos mensais da Lactogal (consultar para mais informação a página do Facebook da instituição em <https://www.facebook.com/Centro-Social-Tourigo-IPSS-646592152042516> + Home Page da instituição em <https://cstourigo-ipss.com>). Estas doações mensais foram ainda partilhadas ao longo do ano, com instituições do concelho tendo em conta a quantidade de bens doados e as suas datas de validade, fomentando a economia de partilha.

Sinalizamos, ainda, as doações e as participações:

- Vários, Cooperativa Solidariedade Social (situada em Tondela), uma das instituições com quem temos uma economia de partilha mensal, doações de fruta e bolos.

- de parte dos(as) associados/as que partilham, de forma muito generosa, os bens agrícolas que cultivam.

E, também., o único evento aberto à comunidade realizado, o Almoço do 20º Aniversário, num total de 100 pessoas na organização que promovemos até ao fim de outubro.

Resultados

Destinatários dos Serviços Sociais

Handwritten signatures and initials:
 Top right: Large signature, possibly "Jey".
 Middle right: "OPZ".
 Bottom right: "H.D." and "M".

Respostas Sociais Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2024)	Análise
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos e prestar no domicílio os serviços de acordo com o regulamento interno, as orientações da Segurança Social e da Direção – Geral da Saúde Frequência de 30 idosos (Acordo da Segurança Social para 16)	Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês	30 utentes por mês	30 utentes	Cumprido
	Número de Serviços por utente	4 serviços por utente (no mínimo 5 utentes com 4 serviços)	1 serviço – 17 pessoas 2 serviços – 6 pessoas 3 serviços – 3 pessoas 4 serviços – 2 pessoas Mais de 4 serviços – 2 pessoas	Relativamente aos 4 serviços por utente, não foi cumprido.
	Número de contratos novos ou revistos com 3 serviços	Aumentar 50% dos novos contratos ou contratos existentes com revisão de serviços para 3 serviços Aumentar 25% para 4 serviços	- 2 atualização de serviços	Não cumprido o objetivo e registou-se um decréscimo no número de serviços por utente em relação a 2023.
	Revisão anual de mensalidades	Revisão 50%	Número de Adendas à contratualização inicial: 16 adendas;	Não cumprido a 48 %
	Assinalar todos os aniversários dos utentes	Nos meses que ocorrem os aniversários	39 celebrações	Durante o ano de 2024 até outubro foram assinalados/celebrados 39 aniversários e divulgados na página do Facebook /instagram (inclui utentes que frequentaram a resposta e saíram durante o período)
	Número de visitas domiciliárias com relatório e ações de seguimento.	1 visita por cada utente, por semestre 5 visitas mensais para apresentação de serviços a potenciais utentes.	Número de visitas domiciliárias por semestre por utente: - 1º semestre: 57 visitas - 2º semestre (jul. / out.): 14 visitas	Não cumprido por falta de relatório e ações de acompanhamento
	Número de parcerias formalizadas	60% do total das parcerias com formalização escrita	Número de parcerias em 2024 – 4	Indicador cumprido parcialmente Unidade de Cuidados de Saúde Primários de Campo e Caramulo – Não Formalizada Laboratório Beatriz Godinho – Formalizada Farmácia de Molelos – Formalizada Nutricionista – Formalizada (Aconselhamento telefónico)
	Número de Visitas de ação de Acompanhamento (Técnico Acompanhante Seg. Social)	1 visita por ano	Não realizada visita de acompanhamento, apenas 1 realizada em 04-01-2024, para apresentação do novo Técnico de Acompanhamento	Durante o ano de 2024 foi realizada uma visita apenas para apresentação do novo Técnico Acompanhante da Seg. Social

<p>Centro de Dia (CD)</p> <p>Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos com permanência diurna em Centro de Dia e de acordo com o regulamento interno, as orientações da Segurança Social e da Direção – Geral da Saúde.</p> <p>Frequência de 30 Idosos (Acordo de Cooperação para 24)</p>	Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês	30 utentes por mês	30 utentes/mês	Indicador cumprido
	Número de utentes apoiados com serviços extra mensalidade por mês (consulta, enfermagem e exames médicos)	21 utentes	10 utentes/mês	Não cumprido – Cumprido apenas 48%
	Número de atendimentos ao cliente registados e com plano de seguimento	100 atendimentos / ano	101 atendimentos sem plano de seguimento	Não cumprido por falta de relatório e ações de acompanhamento
	Número de atendimentos a familiares de referência registados e com plano de seguimento	104 atendimentos / ano	147 atendimentos a familiares sem plano de seguimento	Não cumprido por falta de relatório e ações de acompanhamento
	Cumprimento do plano de atividades socioculturais	80% do plano de animação cumprido	85% de cumprimento a outubro	Indicador superado
	Assinalar todos os aniversários dos utentes	Nos meses que ocorrem os aniversários	30 aniversários	Indicador cumprido - Durante o ano de 2024 até outubro foram assinalados/celebrados 30 aniversários e divulgados na página do Facebook
	Número de parcerias formalizadas	60% do total das parcerias com formalização escrita	66% com formalização escrita.	Indicador superado Unidade de Cuidados de Saúde Primários de Campo e Caramulo – Não Formalizada Farmácia de Molelos - Formalizada Beatriz Godinho –Formalizada Nutricionista – Formalizada (Aconselhamento telefónico) Município de Tondela - Protocolo de colaboração “Projeto Saúde em Dia” – atribuição de 4 horas (2 horas componente estimulação cognitiva – técnica Sara Oliveira 2 horas de ginástica de manutenção – Fábio Silva) Celebração da Palavra - 1 vez por semana, é celebrada a palavra, durante 1 hora, pela Ministra da Comunhão, D. Conceição Rodrigues
	Número de Visitas de ação de Acompanhamento (Técnico Acompanhamento Seg. Social)	1 visita por ano	Não realizada visita de acompanhamento, apenas 1 realizada em 04-01-2024, para apresentação do novo Técnico de Acompanhamento	Durante o ano de 2024 foi realizada uma visita apenas para apresentação do novo Técnico Acompanhante da Seg. Social

Handwritten signatures and initials at the top right of the page.

<p>Apoio à Infância (AI)</p> <p>Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos das Crianças a nível das refeições escolares do Jardim de Infância do Tourigo e do Barreiro de Besteiros e Escola Básica do Tourigo.</p>	<p>Número de refeições mensais confeccionadas de acordo com as ementas da Nutricionista do Município de Tondela</p>	<p>30 refeições/dia (período escolar)</p>	<p>40 refeições/dia no mês de outubro</p>	<p>Este serviço foi realizado em articulação com o agrupamento de escolas Tomaz Ribeiro. Este serviço de refeição será prestado durante o ano letivo 2024 / 2025 (até julho 2025). Comparticipação Financeira das refeições escolares pelo Município – Contrato de Fornecimento de Refeições Escolares.</p>
	<p>Número de parcerias formalizadas</p>	<p>2 parcerias</p>	<p>1 parceria/ protocolo</p>	<p>A analisar a dezembro de 2024</p>
<p>Outros Apoios Sociais (OAS)</p> <p>Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos Das Pessoas mais vulneráveis: pessoas mais carenciadas</p>	<p>Número de beneficiários (total): - 43 crianças - 100 adultos</p>	<p>140 pessoas</p>	<p>Apoio a 143 pessoas</p>	<p>Indicador superado Distribuição de cabazes alimentares em parcerias com o Banco Alimentar (23 beneficiários) e com o POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (120 beneficiários) – Entidade Mediadora 2019/2024 – Termo em fevereiro/março 2025 Cabazes reforçados com donativos em espécie doados pela Lactogal</p>
	<p>Manter as 2 parcerias: Banco Alimentar + Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais carenciadas – POAPMC (até novembro de 2023)</p>	<p>2 parcerias</p>	<p>2 parcerias com formalização escrita</p>	
<p>Estrutura Residencial Para Idosos (ERPI)</p> <p>Alargar as respostas sociais para Idosos no CST – IPSS.</p>	<p>Candidatura PRR</p>	<p>Candidatura ao PRR em fase de contestação do indeferimento proposto no Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social</p>	<p>A aguardar resposta/decisão à solicitações enviadas em 2023</p>	<p>Submetida a candidatura em fevereiro de 2022 ao PRR a aguardar decisão da contestação + articulação com a equipa de consultoria + doadores de financiamento e bens + reuniões com o Município</p>

Direção Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2024)	Análise	
<p>Cumprir o definido nos Estatutos para cada uma das funções que constituem o órgão Diretivo, no Regulamento Interno das Respostas Sociais, no Código de Conduta e na legislação aplicável às IPSS</p> <p>Definir a estratégia para a instituição e a gestão de topo das respostas sociais.</p> <p>Definir a qualificação das pessoas das equipas e a qualificação dos serviços.</p>	Número de reuniões por mês com todos os membros da Direção	Mínimo 1 reunião por mês com ata	- 13 reuniões com ata	<p><u>Reuniões Direção</u></p> <p>Gestão da IPSS a nível de contratualizações de pessoas e seu acompanhamento + gestão das respostas sociais + gestão do Projeto Casa Mãe e de doações + definição da Estratégia Anual + controlo de Plano de Atividades</p>	Indicador superado
	Número de reuniões por trimestre com todos os membros da Direção + presidentes da Assembleia – Geral e do Conselho fiscal	1 reunião por trimestre	Não cumprido	Indicador não cumprido por dificuldade de articulação de agendas.	
	Preparação de 2 assembleias gerais	Informação documental para 2 Assembleias gerais ordinárias	1 assembleia geral de apresentação de contas 1 assembleia geral a realizar a 9 de novembro	<p><u>Realização de 2 assembleias gerais</u> (atas da Assembleia Geral): - Apresentação de contas a 23 de março de 2024;</p>	Indicador cumprido
				- Apresentação de orçamento e plano de atividades para 2025, a realizar a 09/11	Indicador a cumprir
	Número de Horas de Formação por trabalhador	40 horas de formação anuais por trabalhador/a	Em avaliação as formações frequentadas pelas pessoas das equipas.	<p><u>Formações:</u></p> <p>- Ergonomia-Prevenção de Riscos Profissionais Duração 4 horas – Equipa Técnica e ajudantes de ação direta</p>	Indicador não cumprido, até outubro
Identificação de novos parceiros e celebração de parcerias	60% do total das parcerias com formalização escrita	A implementar /monitorizar em 2024	CNIS - Apoio jurídico e outro a nível da gestão da instituição, nomeadamente orientações a nível das instituições particulares de solidariedade social. Não foram identificados novos parceiros.		
Pessoal Interno	Cumprir o contratualizado para a função – Contratualização + Avaliação de Desempenho	Implementado processo de avaliação de desempenho	A realiza parte em 2024 – 28-10 a 31-12-2024) (Regulamento do Processo e formulários do Processo de Avaliação de Desempenho)	<p>Gestão da contratualização:</p> <p><u>Contratos a termo incerto:</u></p> <p>2 contratos celebrados para substituição trabalhadoras de baixa médica: Períodos de 27-02-2024 a 09-05-2024 e de 03-06-2024 a 06-08-2024</p> <p>- Recisão de contrato a termo incerto com trabalhadora a 11-04-2024</p> <p><u>Contratos sem termo:</u></p> <p>- 1 Iniciado a 06-05-2024</p> <p>- 1 Iniciado a 17-10-2024</p> <p><u>Avaliações de desempenho a decorrer de outubro a dezembro de 2024 a 14 trabalhadores</u></p>	
Pessoal Externo	Avaliação do cumprimento das contratualizações com os prestadores de serviços/empresas	Em desenvolvimento	Em monitorização	<p>1 Técnica Oficial de Contas Contabilidade</p> <p>1 Advogada</p> <p>1 Técnica de Manutenção HACCP.</p> <p>1 Nutricionista - Elaboração de ementas e fichas técnicas para utentes de Centro de Dia e Serviço Apoio Domiciliário</p> <p>1 Técnica MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos)</p> <p>1 Técnico – Controlo de Pragas</p> <p>1 técnico - Interprev – Higiene e Segurança no trabalho</p> <p>1 Técnico - Signum – Inspeção Rede Elétrica</p>	

Intervenções de Suporte

Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2024)	Análise
Candidaturas	Número de candidaturas vs aprovação	4 candidaturas aprovadas	<p>Candidatura ao Projeto Casa Mãe (em fase de contestação)</p> <p>Candidatura/ concurso para fornecimento de refeições escolares (Aprovada / a decorrer)</p> <p>Candidatura Supermercado Bairro Feliz (Não Aprovada)</p> <p>Candidatura ao Projeto de Saúde em Dia (Estimulação cognitiva e Ginástica de Manutenção) -Aumento para 4 horas semanais (Aprovada / a decorrer)</p> <p>Candidatura ao Fundo de Socorro Social (Aprovada / Prevemos a disponibilização de valores a novembro de 2024)</p>	<p>Indicador cumprido (60% das candidaturas foram aprovadas)</p> <p>- 5 candidaturas apresentadas;</p> <p>- 3 aprovadas;</p> <p>- 1 em fase de contestação;</p> <p>- 1 não aprovada.</p>
Manutenção e Reparação de equipamentos	2 arranjos em equipamentos	3 arranjos em equipamentos e 1 manutenção	Arranjos de equipamentos na Instituição	<p><u>Equipamentos reparados:</u></p> <p>Fritadeira Eléctrica, Monolome, Máquina de lavar loiça</p> <p><u>Manutenção</u> - Caldeira</p>
Prevenção de Incêndios	Cumprir o indicado pela Protecção Civil	Cumprir o indicado pela Protecção Civil	Revisão e Manutenção de alarmes de incêndio, extintores, carretéis e central de alarme	Indicador cumprido

Sustentabilidade

Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2024)	Análise
Pagamentos ao pessoal interno dentro do definido contratualmente e das exigências do Contrato Coletivo de Trabalho	Pagamentos mensais das remunerações	A 30 de cada mês	Pagamentos efetuados conforme o planeado	Indicadores definidos foram/estão a ser cumpridos. A monitorização do subsídio de Natal será realizada no fim de dezembro tendo em conta a sua liquidação em dezembro de 2024
	Pagamentos de subsídios de férias (setembro de 2024)	Pagamento realizado na totalidade até final de setembro de 2024		
	Pagamentos de subsídios de Natal	Até 15 de dezembro		
Pagamentos aos fornecedores no prazo de 120 dias (prevista aprovação de Candidatura ao Fundo Reestruturação do Sector Solidário)	Prazo de pagamento a 120 dias	Faturas liquidadas a 120 dias	Objetivos não atingidos	<p>Causas do não cumprimento do indicador:</p> <p>- Atraso na aprovação da Candidatura ao Fundo Reestruturação do Sector Solidário)</p> <p>- Atualização do salário mínimo -</p> <p>- Atrasos nos pagamentos do POAPMC – Pagamento valor/beneficiário Atrasos na contratualização das refeições escolares.</p>



Número de novos doadores Aumentar 25%	+ 25% de donativos financeiros	Diminuição donativos financeiros - 1.322,36 €	Diminuição de apoios monetários
	+ 25 % donativos em espécie	Aumento donativo em espécie mensal – 35.042,59 € (janeiro a outubro) - Manutenção dos donativos em espécie pontuais (não valorizados contabilisticamente) – Produtos agrícolas de associados e comunidade geral	- Aumento de donativos em espécie (Lactogal) - Manutenção dos donativos em espécie pontuais

1. CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Centro Social do Tourigo – IPSS é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de janeiro de 1993. O seu reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, número 500941351, tem registo no Diário da República, nº 251, datado de 26 de outubro de 1993.

Tem sede na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), assim como, o apoio a crianças através da resposta de Apoio à Infância (AI) e da proteção de pessoas vulneráveis em Outros Apoios Sociais (OAS). Iniciou a sua atividade em agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, cujo a última revisão para 16 utentes foi em 01-06-2016; em 2005 foi celebrado um acordo para a resposta social de Centro de Dia que foi revisto em 2019, para 24 utentes.

Em 2010 com a celebração de um protocolo com o Município de Tondela iniciou a resposta social de Apoio à Infância. Também em 2010, em parceria com o Banco Alimentar, iniciou o apoio a famílias carenciadas, criando a resposta de Outros Apoios Sociais; e, em 2012 tornou-se entidade parceira e distribuidora do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados, atualmente com a denominação de Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC).

Atualmente e à data de outubro de 2024 temos um acordo de cooperação em Serviço de Apoio Domiciliário para 16 utentes com a Segurança Social no valor de 6.970,67 €/mês e um acordo de Cooperação para Centro de Dia para 24 utentes no valor de 4.035,49€/mês.

Este apoio da Segurança Social não abrange a totalidade das pessoas idosas que frequentam as Respostas Sociais: 30 utentes em Serviço de Apoio Domiciliário – freguesias de Barreiro de Besteiros e Tourigo e de Castelões e da Freguesia do Sobral - e 30 em Centro de Dia – freguesias de Barreiro de Besteiros e Tourigo e freguesia de Castelões. Servimos, ainda, refeições escolares a 40 crianças da EB1 do Tourigo (18), do Infantário do Tourigo (9) e do Infantário do Barreiro de Besteiros (13). Apoiamos, também, 143 pessoas carenciadas de 10 freguesias do Concelho de Tondela e uma freguesia do Concelho de Mortágua; promovemos emprego com contratualizações sem termo a 15 pessoas.

Por último, é importante ficar plasmado nesta caraterização, que a Direção continua a trabalhar, firme e atenta, na concretização do nosso projeto Casa Mãe focado no futuro e que representa uma das maiores ambições que esta instituição já teve e que aumentará a qualificação das respostas sociais para pessoas idosas que já desenvolvemos há 20 anos.

PLANO DE ATIVIDADES 2025 – OBJETIVO GERAL

Descrever os objetivos, os serviços, as atividades e os eventos que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2025, tendo em conta as respostas sociais em desenvolvimento, a nova resposta social a criar, os seus recursos humanos (internos, externos e de voluntariado), o apoio dos /das associadas, os financiamentos da sua atividade social e as parcerias (públicas e privadas), assim como, o conhecimento da área geográfica de atuação e as necessidades identificadas.

Condicionantes:

- A qualificação das respostas sociais em funcionamento (Centro de Dia a funcionar aos feriados, alargamento do horário de funcionamento de SAD, considerando o serviço de jantar);
- Aumento de salários;
- Guerra na Ucrânia e guerra Israel/ Palestina

2. Recursos Humanos

2.1. Órgãos Sociais

Quadriénio de 2025- 2028 – Regime Pro-bono

Nova equipa diretiva a ser eleita, em dezembro de 2024 e tomando posse em janeiro de 2025, conforme artigo nº 18 dos Estatutos da Instituição.

2.2. Pessoal Interno

Categoria Profissional	Afetação Por Resposta Social	Vínculo Contratual
1 Diretora Técnica / Assistente Social	Serviço de Apoio Domiciliário (70%) + Centro de Dia (30%)	Contrato Sem Termo
1 Encarregado / Administrativo	Serviço de Apoio Domiciliário (45%) + Centro de Dia (45%) + OAS (10%)	
1 Animadora Sociocultural	Centro de Dia (90%) + Serviço de Apoio Domiciliário (5%) + OAS (5%)	
1 Cozinheira	Serviço de Apoio Domiciliário (60%) + Centro de Dia (30%) + Apoio à Infância (10%)	
2 Ajudante de Cozinha/ Copa	Serviço de Apoio Domiciliário (60%) + Centro de Dia (30%) + Apoio à Infância (10%)	
2 Ajudante de Ação direta de 1ª 1 Ajudantes de Ação direta de 2ª 3 Ajudantes de Ação direta de 3ª	Serviço de Apoio Domiciliário (100%)	
3 Ajudante de Ação direta de 1ª	Centro de Dia (100%)	
1 Ajudante familiar	CEI +(100% CD) – A efetuar candidatura no IEFP (Instituto Emprego e Formação Profissional)	Contrato Emprego Inserção +

2.3. Pessoal Externo

Serviço Prestado	Contratualizações / Parcerias	Duração do Serviço
1 Técnico Oficial de Contas Serviços de Contabilidade	Contratualização com a Besmarques	Ano de 2025
1 Advogada	Escritórios de Advogados / pareceria CNIS (sempre que se justifique)	
1 Técnica de Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Contratualização com a Qbeiras	
1 Nutricionista Elaboração das Ementas e Fichas Técnicas e acompanhamento nutricional	Parceria com o Município de Tondela	
1 Técnico - MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos)	Contratualização com a Ambipombal	
1 Técnico - Controlo de Pragas	Contratualização com a Quimpest	
1 Técnico - Higiene e Segurança no Trabalho - Interprev –designada pela empresa	Contratualização com a Interprev	
1 Técnico - Inspeção Rede Elétrica	Contratualização com a Signum	
1 Técnica (Estimulação Cognitiva) e 1 técnico (ginástica manutenção) Projeto Saúde em Dia	Parceria com o Município de Tondela	

3. Recursos Físicos e Logísticos

Instalações e Equipamentos	Viaturas
Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos/ mobiliário necessários.	5 carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia (CD): - 2 para transporte de refeições e hígienes no apoio domiciliário - 3 de nove lugares para transporte diário dos utentes e outros serviços que sejam necessários às atividades da Instituição.

4. Recursos Financeiros

Consultar orçamento em anexo – Anexo nº 1.

5. Objetivos Estratégicos (OE) vs Objetivos Operacionais (OO) - Ano de 2025

OE nº 1	Associadas/os	Serviço de Apoio Domiciliário	Centro de Dia	Apoio à Infância	Outros Apoios Sociais	Acordos e Parcerias Campanhas/ Eventos	Projetos
Aumentar o equilíbrio financeiro e garantir a sustentabilidade da instituição	Obj. Operacional: desenvolver estratégias concertadas para a captação de novos/as associados/as e aumentar o valor das quotas pagas do conjunto de associados/as atuais	Obj. Operacional: Aumentar o nº de utentes e o número de utentes com + de 1 serviço, cumprindo o definido em SAD/ 001 a 006, páginas 15 a 17.	Obj. Operacional: Manter o número de 30 utentes, cumprindo o definido em CD/ 001 a 005, páginas 18 a 22 + ponto 5.2.1 – Atividades de Animação Sócio – Cultural	Obj. Operacional: Prestar o serviço de refeições escolares, conforme o definido no ponto 5.3.	Obj. Operacional: Manter os apoios sociais com as parcerias do Banco Alimentar, do Programa de Apoio a Pessoas Mais Carenciadas e Lactogel, ponto 5.5.	Obj. Operacional: Consolidar as iniciativas de manutenção / alargamento do acordo de cooperação em SAD, de parcerias + angariação de fundos e donativos, consultar ponto 5.4. Atividades de ligação à Comunidade + ponto 6.4- Angariar financiamento + participar em reuniões de assuntos ligados ao sector social	Obj. Operacional: Submeter Candidatura à Certificação de Qualidade – Manuais da Segurança Social, ligação ao ponto 6.1 – Organização dos Serviços “Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais da Segurança Social”.
OE nº 2	Associadas/os	Serviço de Apoio Domiciliário	Centro de Dia	Apoio à Infância	Outros Apoios Sociais	Acordos e Parcerias Campanhas/ Eventos	Projetos
Melhorar a qualidade dos Serviços e aumentar a satisfação dos/das destinatários dos serviços	Obj. Operacional: Organizar e dinamizar o voluntariado especializado e o envolvimento na Instituição	Obj. Operacional: Promover o envolvimento dos/das utentes através do aumento da sua participação nas iniciativas da instituição e desenvolver atividades e serviços centrados em facilitar a vida das famílias, cumprindo o definido no ponto 5.1/ SAD/ 007 + 6.1.- Organização dos Serviços; nomeadamente através da qualificação profissional da equipa de trabalhadores/as, nas suas competências técnicas e relacionais. Melhorar, de acordo com as disponibilidades financeiras, as condições logísticas e os equipamentos.	Obj. Operacional: Promover o envolvimento dos/das utentes através do aumento da participação nas iniciativas da instituição e no plano das atividades de animação cumprindo o definido no ponto 5.2/ CD/ 005 + 6.1.- Organização de Serviços nomeadamente através da qualificação profissional da equipa de trabalhadores/as, nas suas competências técnicas e relacionais. Melhorar, de acordo com as disponibilidades financeiras, as condições logísticas e os equipamentos.	Obj. Operacional: Promover o envolvimento dos/das utentes através do aumento da sua participação nas iniciativas da instituição e no plano das atividades de animação cumprindo o definido no ponto 6.1.- Organização dos Serviços.	Obj. Operacional: Angariar fundos – ponto 6.4. e desenvolver parcerias	Obj. Operacional: Consolidar as iniciativas de manutenção / alargamento de parcerias a nível de estimulação cognitiva e física nas respostas sociais para pessoas idosas. Alargar as parcerias para campanhas à organizar e eventos a realizar.	Obj. Operacional: Submeter Candidatura à Certificação de Qualidade – Manuais da Segurança Social, ligação ao ponto 6.1 – Organização dos Serviços “Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais da Segurança Social”.
OE nº 3	Associadas/os	Serviço de Apoio Domiciliário	Centro de Dia	Apoio à Infância	Outros Apoios Sociais	Acordos e Parcerias Campanhas/ Eventos	Projetos
Melhorar a comunicação interna e externa e a notoriedade da instituição	Obj. Operacional: organizar as Assembleias Gerais de Cumprimento de Estatutos (ponto 6.2.) + Promover a divulgação do trabalho da instituição e as suas iniciativas, ponto 6.3/ objetivo operacional nº 3.	Obj. Operacional: Definir canais de comunicação mais facilitadores das relações entre as partes partindo de definição dos direitos e deveres.	Obj. Operacional: Definir canais de comunicação mais facilitadores das relações entre as partes partindo de definição dos direitos e deveres	Obj. Operacional: Definir canais de comunicação mais facilitadores das relações entre as partes partindo de definição dos direitos e deveres	Obj. Operacional: Definir canais de comunicação mais facilitadores das relações entre as partes partindo de definição dos direitos e deveres	Obj. Operacional: Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de atividades, ponto 6.3/ Objetivo 1. Participar em reuniões do sector social e cooperativo	Obj. Operacional: Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de atividades, ponto 6.3/ Objetivo 1. Participar em reuniões do sector social e cooperativo
	Reforçar a visibilidade da instituição	Reforçar a visibilidade da instituição	Reforçar a visibilidade da instituição	Reforçar a visibilidade da instituição	Reforçar a visibilidade da instituição	Reforçar a visibilidade da instituição, nomeadamente através de candidaturas e campanhas;	Reforçar a visibilidade da instituição

5.2.1. Atividades de Animação Sociocultural

Área	Objetivos	Atividade	Destinatários	Periodicidade	Recursos Materiais	Recursos Humanos
Lúdico-Recreativas e Cognitivas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o diálogo e o convívio; - Estimular a motricidade; - Estimular a memória, o raciocínio, a concentração e a atenção; - Reduzir perdas de memória e velocidade perceptiva; 	<ul style="list-style-type: none"> Atelier de Expressão Plástica Jogos de Mesa Atelier de Memória Estimulação Sensorial Atelier Cognitivo 	Utentes de Centro de Dia	Todas as semanas	- Material de desgaste; Material lúdico/cognitivo	Animadora SocioCultural; Técnica de Estimulação Cognitiva; Projeto Saúde em Dia
Físico- Motora	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a prática regular do exercício físico adequado á condição física do cliente; - Treinar a flexibilidade e mobilidade; - Manter o equilíbrio; 	<ul style="list-style-type: none"> Caminhadas de grupo/ Treino de Marcha Ginástica de Manutenção Jogos de Motricidade 	Utentes de Centro de Dia	Todas as semanas	Jogos diversos; Material de ginástica;	Animadora SocioCultural; Professor de Educação Física; Projeto Saúde em Dia
Intelectual/ Informativas	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar o gosto pela leitura e escrita; - Estimular a partilha de informação, conhecimentos, experiências e o espírito crítico; - Debater assuntos do interesse dos utentes; 	<ul style="list-style-type: none"> Atelier de Escrita - Leitura e debate sobre temas da atualidade; - Conto de Lendas; - Sessão de Cinema; - Ações de Sensibilização sobre temas de interesse do grupo; 	Utentes de Centro de Dia	Todas as semanas	Livros/ revistas/ jornais; Meios audiovisuais;	Animadora SocioCultural; Técnicos Externos; Projeto Saúde em Dia
Espiritual/ Religiosas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover momentos de orações reflexão; - Respeitar as crenças religiosas dos utentes; 	<ul style="list-style-type: none"> - Momentos de Oração; - Celebração da Palavra; - Santuário de Fátima; 	Utentes de Centro de Dia	Todas as semanas	Material Religioso;	Animadora SocioCultural Voluntária;
Sociais	<ul style="list-style-type: none"> - Celebrar datas festivas; - Promover o Convívio; - Promover momentos de lazer e diversão; 	<ul style="list-style-type: none"> - Celebrar os Aniversários; - Convívios Interinstitucionais; - Convívios Intergeracionais; - Datas festivas; 	Utentes de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário	Data a definir Todos os meses	Transporte - Material de desgaste;	Direção; Equipa Técnica; Cozinha; Ajudante de Cozinha; Ajudantes de Ação Direta; Equipa Técnica; Cozinha; Ajudante de Cozinha; Ajudantes de Ação Direta;

Mês	Atividade	Calendarização	Descrição	Objetivos	Recursos Materiais	Responsável
Janeiro	Dia de Reis	6/01/2025	Apresentação da História de Dia de Reis	Recordar histórias e tradições da época.	Nenhum	Animadora SocioCultural
	Dia Internacional do Obrigado	11/01/2025	Elaboração de Placard com mensagens de agradecimento.	- Sensibilizar para a importância do agradecer; - Cultivar para sentimentos positivos; - Melhorar a autoestima.	Papel cenário; - Canetas - Outras decorações	Animadora SocioCultural
	Dia Mundial do Puzzle	29/01/2025	Resolução de puzzles e quebra-cabeças	- Desenvolvimento e aumento das capacidades e nível da criatividade, coordenação, perícia e raciocínio; - Estimulação das capacidades e observação e comparação;	- Puzzles; - Quebra-cabeças;	Animadora SocioCultural
Fevereiro	Comemoração do Carnaval	13/02/2025	Preparação de fantasias de Carnaval; Realização de trabalhos manuais de máscaras para decoração de Centro de Dia;	- Trabalhar a motricidade fina e a criatividade; - Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências do meio sociocultural; - Estimular momentos de lazer e de bem-estar; - Desenvolver a interação e a comunicação;	Materiais de desgaste, cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, pincheis...) Material reciclado; serpentinas;	Animadora SocioCultural
	Dia dos Namorados	14/02/2025	Elaboração de uma lembrança; decoração da instituição. Elaboração de cartões com frases de afetos;	Manuais dos idosos, criatividade e imaginação, exprimir emoções e sentimentos	(cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, pincheis...)	Animadora SocioCultural
Março	Dia da Mulher	08/03/2025	- Oferta de uma lembrança às senhoras	Valorizar o papel da mulher na sociedade; promover a interação e a coesão grupal; incrementar a participação ativa dos utentes do sexo masculino nas atividades artísticas e plásticas	- Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural
	Dia do Pai	19/03/2025	- Elaboração de uma lembrança	- Contribuir para a valorização pessoal; - Proporcionar momentos de bem-estar; - Promover momentos de interação e comunicação.	- Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...) - Material reciclado;	Animadora SocioCultural
	Comemoração da Primavera	20/03/2025	Panel decorativo.	Estimular as capacidades de criatividade e imaginação;	- Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural

Abril	Comemoração da Páscoa	31/03/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboração de uma lembrança; -Conversa acerca da Páscoa; -Decorações alusivas 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a criatividade; - Proporcionar momentos de reflexão espiritual e religiosa; - Proporcionar momentos de bem-estar e convívio 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...) 	Animadora SocioCultural
	Dia das Mentiras	01/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Pregar Partidas 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a criatividade e a imaginação; - Quebrar a rotina na Instituição; 	<ul style="list-style-type: none"> - Não Aplicável 	Animadora SocioCultural
	Dia da Liberdade	25/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboração de cravos; - Tertúlia sobre o antes e depois da "Revolução dos Cravos" 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar e consciencializar para a importância da temática para a atualidade; - Partilha e valorização das histórias de vida de cada um; - Estimulação da memória. 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...) 	Animadora SocioCultural
Maio	Mês da N ^a Sr ^a de Fátima	Todo o mês	<ul style="list-style-type: none"> - Oração diária Terço à Nossa Sr^a; - Preparação do altar da N^a Sr^a de Fátima. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover e valorizar a prática e crenças religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> Materiais reciclados; - Flores 	Animadora SocioCultural
	Comemoração do Dia da Mãe	05/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração e entrega de uma lembrança 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover autoestima e valorizar a identidade dos utentes; 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...) 	Animadora SocioCultural
	Aparição da N ^a Sr ^a de Fátima	13/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Visualização das celebrações de Fátima (em direto) 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter e promover hábitos religiosos 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Som e TV - Altar feito por utentes e Animadora - Velas. 	Animadora SocioCultural
Junho	Dia da Criança	01/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> Atividade Intergeracional 	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar tradições - Promover o convívio e momentos de lazer; - Fomentar a participação ativa dos idosos no evento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...) 	Animadora SocioCultural
	Santos Populares	Todo o mês	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração da Instituição; - Sardinha ao almoço; - Baile com músicas alusivas às festas populares; 	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar tradições - Promover o convívio e momentos de lazer; - Fomentar a participação ativa dos idosos no evento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...) - Sistema de Som e TV 	<ul style="list-style-type: none"> Equipa Técnica; Cozinheira; Ajudante de Cozinha; Ajudantes de Ação Direta;

Dia da Biblioteca	01/07/2025	Ida à Biblioteca	- Desenvolver a imaginação e proporcionar momentos de lazer e bem-estar.	- Viaturas	Equipa Técnica;
Dia dos Avós	26/07/2025	Atividade Intergeracional	Fomentar o sentimento de pertença a um grupo. promover o convívio e o bem-estar	- Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural Professoras e Educadoras
Dia do Amigo	30/07/2025	Troca de mensagens entre os idosos	Aproximar os idosos; Promover o desenvolvimento social e pessoal	- Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural
Pic-nic	Data a definir	Realização de um pic-nic	Fomentar momentos de convívio e partilha	Recursos a definir	Equipa Técnica; Cozinheira; Ajudante Cozinha; Ajudantes Ação Direta;
Passeio de Verão	Data a definir	Passeio	Promover o contacto com o exterior	Recursos a definir	Equipa Técnica; Cozinheira; Ajudante de Cozinha; Ajudantes de Ação Direta;
Dia da Paz	21/09/2025	Largada de balões	Aproximar os idosos;	Balões	Animadora SocioCultural
Início do Outono	22/09/2025	Decorações alusivas ao Outono	- - Estimular a criatividade; -Desenvolver a motricidade fina.	Cartolinas, fios, ramos, Papel Crepe, Materiais reciclados	Animadora SocioCultural
Dia do Idoso	01/10/2025	Realização de um intercâmbio com outra Instituição e crianças dos Jardins de Infância de Barreiro de Besteiros e do Tourigo e Escola do Tourigo	Fomentar a expressão verbal de ideias, opiniões e sentimentos; contribuir para o enraizamento sociocultural; favorecer a interação grupal.	Recursos a definir	Animadora SocioCultural
Dia Internacional do Sorriso	04/10/2025	- Elaboração de Placard com fotografias dos utentes a sorrir; - Sessão de atividades divertidas e estimulem o sorriso.	- Promover a redução do stress, desgaste e ansiedade; - Prevenir estados depressivos; - Promoção da autoconfiança; - Proporcionar relaxamento físico e mental.	- Papel cenário; - Papel Fotografia; - Fotocopiadora a Cores; - Pesquisa e recolha de anedotas	Animadora SocioCultural

Handwritten signatures and initials

	Dia da Alimentação	16/10/2025	Tertúlias sobre a importância de uma alimentação saudável;	Consciencializar para a promoção de uma alimentação saudável; - Valorização da autoestima;	Não Aplicável	Animadora SocioCultural Nutricionista (eventual)
Novembro	Dia de São Martinho	11/11/2025	- Decoração alusiva ao Dia São Martinho; Realização Magusto;	- Reviver e preservar tradições populares; - Promover a orientação temporal; - Estimular a memória; - Potenciar as capacidades cognitivas;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural
Dezembro	Vivência do Natal	Todo o mês	- Elaboração de decorações natalícias; - Elaboração das avoares de Natal. - Almoço de Natal - Feirinha de Natal - Leitura de enxertos da Bíblia sobre o nascimento de Cristo; - Recolha de Memórias sobre "O Natal do antigamente	- Desenvolver a motricidade global e fina; - Explorar a criatividade dos utentes; - Estimular a participação nas atividades; - Promover reflexão espiritual e religiosa; - Promover a interação entre as gerações da comunidade Perpétuo; - Fomentar a proximidade e convívio com os familiares dos utentes; - Promover o sentimento de união e bem-estar;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Animadora SocioCultural
	Comemoração dos Aniversários dos Utentes	Todos os meses	- Bolo/doce alternativo; Elaboração de Postal de Aniversário para o aniversariante;	- Festejo do aniversário de cada utente de forma a potenciar a sua autoestima e bem-estar; - Reconhecimento do carinho de todos;	Materiais de desgaste (cartolinas, papel crepe, papel vegetal, tecido, guaches, lápis de cor, canetas, cola, pincheis...)	Equipa Técnica; Cozinheira; Ajudante de Cozinha; Ajudantes de Ação Direta;

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

5.3. Objetivos Operacionais - Serviço de Apoio à Infância

Objetivos	Ações A Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Prestar o Serviço de Refeições contratualizado com o Município de Tondela para os alunos da EB1 do Tourigo e dos Jardins de Infância do Tourigo e Barreiro de Besteiros, apoiando as famílias	Confeção das refeições de acordo com as recomendações e as ementas e fichas técnicas da Nutricionista do Município de Tondela. Serviço de refeição nos estabelecimentos de ensino da EB1, Jardim de Infância do Tourigo e Jardim de Infância de Barreiro de Besteiros.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Administrativo/ Nutricionista/ Cozinheira/ Ajudante de Cozinha.	Município de Tondela - Contrato Fornecimento Refeições Escolares	- Servir refeições que cumpram as orientações da nutricionista. - Manter o serviço de refeições a 40 crianças.	Site, Facebook, estabelecimentos escolares, pais e professoras.
Organizar atividades InterGeracionais	Caminhada entre Gerações e outras atividades Dia do Idoso	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Animadora	Inscrições nos eventos	2 atividades	Site, Facebook, estabelecimentos escolares, pais e professoras.

5.4. Objetivos Operacionais - Atividades de Ligação à Comunidade

Objetivos	Ações A Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Promoção do sentido de pertença e a ligação à Comunidade	- Campanha de Consignação do IRS - Caminhada e Almoço de Primavera - Junho - Celebração do 21º Aniversário da Instituição - Setembro - Almoço de Natal e Feirinha - 1 Domingo do Advento - Dezembro - Campanha de Natal - novembro 2025 a janeiro de 2026 - Cabaz de Natal - novembro 2025 a janeiro de 2026 - Outros eventos a definir pela Direção	Direção/ Associados e associadas/ Direção Técnica / Encarregado / Animadora SócioCultural / Cozinheira/ Ajudante de Cozinha.	Próprio + eventuais parceiros	- Divulgação da missão social da Instituição - Aumentar a visibilidade da Instituição - Angariação de fundos	Site, Facebook, Instagram e marketing direto

5.5 Objetivos Operacionais - Atividades de Apoio Social à Comunidade - Outros Apoios Sociais

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Contribuir para a protecção/garantia dos Direitos das pessoas mais vulneráveis a nível sócio- económico na zona geográfica de intervenção da instituição. Apoiar famílias carenciadas em parceria com o Banco Alimentar (Concelho de Tondela e Concelho de Mortágua) e com a Segurança Social (POAPMC) - Concelho de Tondela	Banco Alimentar - Levantamento dos produtos alimentares no Banco alimentar de Viseu. - Preparação dos cabazes (orientações dos parceiros) - Entrega de alguns cabazes ao domicílio (dificuldade no levantamento do cabaz) POAPMC - Levantamento dos produtos alimentares no polo recetor - Preparação e distribuição dos cabazes pelas famílias carenciadas - Participação em reuniões LACTOGAL Doações mensais em espécie	Direção / Encarregado / Animadora SocioCultural / Funcionário do Banco Alimentar / Funcionária do polo recetor	Doação de bens alimentares do: - Banco Alimentar, durante o ano de 20258; - da Segurança Social (POAPMC), até fevereiro de 2025; - da Lactogal - Produtos Alimentares, SA	- Manter as parcerias - Banco Alimentar e Segurança Social - para poder continuar a apoiar pessoas mais carenciadas. - Responder às necessidades identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras: Banco Alimentar e Segurança Social. - Doação produtos Lactogal	- Identificação dos beneficiários do POAPMC da responsabilidade de da Segurança Social - Oral, aquando da entrega dos cabazes.

[Handwritten signature]

<p>Contribuir para a inclusão social e para a garantia de Direitos de cidadania de pessoas vulneráveis</p> <p>Apoiar famílias carenciadas e idosos a nível de informação útil, preenchimento de papéis para Segurança Social e Finanças</p>	<p>- Informação sobre os diversos apoios existentes:</p> <p>Rendimento social de inserção;</p> <p>Complemento solidário para Idosos;</p> <p>Apoio à Terceira pessoa;</p> <p>Inscrição Banco Alimentar.</p> <p>- Encaminhamento para ERPI e UCC</p> <p>- Apoio no preenchimento de formulários (IRS)</p>	<p>Direção / Direção Técnica/ Encarregado / Outras a definir</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>- Contribuir e participar em ações de luta contra a pobreza e exclusão social.</p>	<p>Informação a utentes e familiares por parte da instituição</p> <p>Oral, aquando da entrega dos cabazes alimentares.</p>
---	---	--	------------------------------	---	--

5.6 Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Criar uma resposta social destinada a alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente para 35 idosos.</p> <p>Página do projecto: https://www.facebook.com/CST.IPSS/</p> <p>Qualificar as respostas sociais para idosos em funcionamento</p>	<p>- Articulação em equipa do projeto (Direção, Direção técnica, Encarregado e equipa de voluntariado</p> <p>- Promoção de reuniões entre Direção, Direção Técnica e Encarregado para definir estratégias para a candidatura a financiamento / realização da obra</p> <p>- Promoção de reuniões com os arquitetos que efetuaram o projeto da ERPI</p> <p>- Marcação e desenvolvimento de reuniões com a segurança social, autarquia e entidades financiadoras</p> <p>- Identificação de financiamentos públicos e/ ou privados para a obra (elaboração de candidaturas a financiamento);</p> <p>- Organização de atividades para angariação de financiamento</p> <p>- Divulgação do projecto</p>	<p>Direção/ Outros órgãos Sociais/ Direção Técnica/ Encarregado/ Arquitetos/ Associados / Consultores e Equipa do projeto (organização de angariação de fundos) Outras a envolver</p>	<p>- Candidaturas a financiamento</p> <p>- Solicitação de financiamento às autarquias locais (Município de Tondela e União de freguesias Barreiro Besteiros e Tourigo)</p> <p>- Ofertas</p> <p>- Donativos</p> <p>- Receita de atividades para angariação de fundos</p>	<p>Aprovação da candidatura;</p> <p>- Angariação de financiamentos para a concretização da Casa Mãe</p>	<p>- Publicidade oral</p> <p>- Site</p> <p>- Facebook</p> <p>- Campanha de sensibilização de sócios, amigos da Instituição e outras a definir</p> <p>- Marketing direto</p>

6. Objetivos Operacionais - Intervenções de Suporte

6.1. Organização dos serviços

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Promover a saúde e a segurança das equipas de trabalho</p>	<p>Consultas de medicina no trabalho e avaliação de recursos</p>	<p>Direção; Médico, enfermeiro e técnico da empresa Interprev</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>- Prevenção de problemas de saúde das equipas de trabalho</p> <p>- Cumprimento da legislação</p>	<p>Não aplicável</p>
<p>Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar e Gestão de Resíduos (MIRR) + Controlo de pragas</p>	<p>- Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar</p> <p>- Manutenção do MIRR</p> <p>- Manutenção de qualidade ambiental do edifício sede</p> <p>- Gestão de Resíduos (Tipo III e IV)</p>	<p>Direção, direção técnica, encarregado, administrativo, colaboradoras, técnica do HACCP e Técnica Ambiental e Técnico de controlo de pragas</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>- Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados, mínimo 5 não conformidades no ano (durante o ano de 2025).</p> <p>- Registo na plataforma online de Gestão de Resíduos.</p> <p>- Relatório de conformidade de não existência de pragas</p>	<p>Não aplicável</p>

Avaliação de Risco de Incêndio	Requisitar verificação das instalações elétricas	Técnico Signum	Financiamento próprio	Relatório conforme da não existência de riscos	Não aplicável
Formar as equipas em áreas de educação e formação que permitam o desenvolvimento pessoal, a segurança e o trabalho em equipa.	Desenvolver ações de formação profissional para as equipas da instituição – Plano de formação em parcerias com a CNIS/UDIPSS – Projeto financiado - UDIPSS Víseu	Direção, Direção Técnica, Encarregado,	Formação Financiada – Plano de Formação Interno (elaborado a dezembro 2024)	Qualificar as pessoas das equipas e melhorar a qualidade do serviço prestado	Convocatórias para a formação
Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais de qualidade da Segurança Social	Analisar as orientações dos manuais da Segurança Social e aplicá-los nos procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos nas respostas sociais	Direção, Direção técnica, encarregado, consultoria da CNIS.	Financiamento próprio	- Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Não aplicável
Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais, Apoio à Contratação e Estágios Profissionais	Candidatura on- line IEFP	Direção, direção técnica, encarregado,	Instituto de Emprego e Formação Profissional	Aprovação de candidaturas – Ano de 2025	Avisos de Abertura de Candidaturas

6.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Tomada de posse dos novos Órgãos Sociais - 1º Quinzena de 2025	Eleições dos novos órgãos sociais	Assembleia Geral	Próprio	Não Aplicável	Art. 18, nº2 dos estatutos
Organizar as Assembleias Gerais – 1º trimestre e 4º trimestre, dando cumprimento ao definido nos Estatutos.	Assembleia Geral – Apresentação de contas 2024 Assembleia Geral – Apresentação do Plano de Atividade e Orçamento de 2026	Direção e outros órgãos da instituição + Direção Técnica	Próprio	Realizar as assembleias gerais nos prazos definidos nos estatutos	A definida nos estatutos

6.3. Divulgação e Relação Com o Exterior

Objetivos	Ações A Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de actividades	Contactos com outras instituições – promoção / organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS´s.	Direção/ Equipa Técnica	Próprio da entidade	Organizar 2 reuniões durante o ano de 2025	Convites / Telefone/email

Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do CST – IPSS para o exterior.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Voluntários	Próprio da entidade	Atrair e motivar voluntários para apoio técnico, eventos e angariação de fundos.	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Meios de comunicação Social
Promover o contacto da instituição com o exterior para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no site e página do facebook - Publicação de notícias nos jornais da região. - Outras a definir.	Encarregado geral/Animadora Sociocultural	Próprio da entidade	N° de visitantes do site = 1000 N° de amigos no facebook = 2000 N° de visitantes do site = 1000 N° de amigos no instagram = 2000	- Publicações nas redes sociais

6.4. Sustentabilidade da Instituição

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Aumentar o financiamento	<ul style="list-style-type: none"> - Aguardar o resultado da candidatura – PRR + equacionar outros financiamentos para o Projeto Casa Mãe. - Divulgação dos serviços e aumento do número de utentes e serviços por utente em SAD - Campanhas de donativos - Candidatura a fundos comunitários e nacionais - Eventuais parcerias 	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado	Próprio da Entidade	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento do número de utentes e aumento do número de serviços por utente em SAD. - Aprovação de Candidatura a fundos comunitários e nacionais 	<ul style="list-style-type: none"> - Site - Editais - E-mail - Facebook - Instagram - Imprensa Local - Outros
Angariar fundos	<ul style="list-style-type: none"> - Consignação do IRS - Aumento do pagamento de quotas - Campanha de angariação de novos sócios - Donativos – mecenato - Donativos – particulares - Campanha de Natal - Empresas e Particulares 	Direção/ Equipa técnica/ voluntários	Próprio da Entidade	Financiar as atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Site - Editais - E-mail - Facebook - Instagram - Imprensa Local - Outros



7. Avaliação e Controlo do Plano de Atividade

A realizar pela futura Direção – Quadriénio de 2025-2028

Tourigo, 02 de novembro de 2024

A Direção do CST – IPSS,

Paula Ventura

Paulo Jaime Matos

José Lemos

Pedro Ventura

Adelino Matos