

[Handwritten signature]



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ANO 2024



Índice

AVALIAÇÃO A OUTUBRO DO PLANO DE ATIVIDADES 2023	3
1. CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	10
2. Recursos Humanos	12
2.1. Órgãos Sociais	12
2.2. Pessoal Interno	12
2.3. Pessoal Externo	13
3. Recursos Físicos e Logísticos	13
4. Recursos Financeiros	13
5. Objetivos Estratégicos vs Objetivos Operacionais - Ano de 2024	14
5.1. Objetivos Operacionais – Resposta Serviço de Apoio Domiciliário	15
5.2. Objetivos Operacionais – Resposta Social de Centro de Dia	18
5.2.1. Atividades de Animação SocioCultural	20
5.3. Objetivos Operacionais - Serviço de Apoio à Infância	23
5.4. Objetivos Operacionais - Atividades de Ligação à Comunidade	23
5.5. Objetivos Operacionais - Atividades de Apoio Social à Comunidade - Outros Apoios Sociais	23
5.6. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)	24
6. Objetivos Operacionais - Intervenções de Suporte	25
6.1. Organização dos serviços	25
6.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos	26
6.3. Divulgação e Relação Com o Exterior	26
6.4. Sustentabilidade da Instituição	27
7. Avaliação e Controlo do Plano de Atividade	27

AVALIAÇÃO A OUTUBRO DO PLANO DE ATIVIDADES 2023

O Centro Social do Tourigo - IPSS, no ano de 2023 (mês de outubro), elaborou em cumprimento do definido nos seus Estatutos, um Plano de Atividades para 2023, cujo relatório será redigido em janeiro de 2024. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2024, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2023, tendo-se concluído que:

1) a inflação impôs-se à gestão da instituição, nomeadamente:

- nos géneros alimentícios com impacto nos custos das refeições/ serviço de alimentação;
- e, nos combustíveis, o que aumentou os gastos em aquecimento do edifício sede e das águas dos banhos e no montante a alocar para as 5 carrinhas (deslocação de utentes, deslocação de funcionárias para a distribuição da refeição e deslocação para os serviços de Apoio Domiciliário e para acompanhamentos a consultas e exames complementares de diagnóstico);

2) a constatação de que o COVID 19, é um vírus que é necessário monitorizar através de Rastreios internos como garantia da segurança das equipas e dos destinatários dos serviços através da realização de testes antigénio a trabalhadoras e utentes, sempre que se verifiquem casos suspeitos;

3) o aumento da procura de Centro de Dia com o registo em setembro de 30 utentes, a capacidade máxima para esta resposta social;

4) o decréscimo em Serviço de Apoio Domiciliário de utentes (6 óbitos + 3 integrados em Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas + 3 transferidos para o Centro de Dia e 3 saídas sem indicação do motivo), sem compensação de entradas de novos utentes (em outubro temos um registo de 29 utentes, nesta resposta social);

5) o estrangulamento de tesouraria decorrente da inflação, da subida do salário mínimo, do aumento do valor a pagar pelos fornecimentos sem o aumento compensatório por parte dos financiamentos da Segurança Social, nem das mensalidades;

6) as alterações no quadro de pessoal decorrente de solicitações para cessação de contratos de trabalho sem termo (3 trabalhadoras), 1 não renovação de 1 contrato a termo o que implicou pagamentos acrescidos decorrentes do que o Código do Trabalho define nestas situações, acrescido de 3 baixas médicas e da contratação sem termo de 2 trabalhadoras. Implementação de um processo de avaliação de desempenho devidamente formalizado com regulamento onde estão definidos os direitos e deveres dos/ das envolvidas no processo + 1 contrato de emprego inserção + 1 candidatura a 1 contrato de emprego inserção (aprovada e ainda sem ocupante);



7) aumento do controlo do desperdício alimentar desde as encomendas até à refeição servida com redução de quantidades com base na capitação realizada por nutricionista;

8) necessidade de mais apoio jurídico nomeadamente no que respeita ao Direito de Trabalho e ao Contrato Coletivo a que como Instituição Particular de Solidariedade Social se obriga e da relação com fornecedores com contratualização de um escritório que tem parceria com a CNIS – Confederação Nacional Instituições Solidariedade Social, da qual somos uma das instituições associadas;

9) identificação de candidaturas para aumento de financiamento e hasta pública, seguida de venda direta de prédios da instituição e de candidaturas para aquisição de equipamentos para o conforto dos espaços dos utentes e para estimulação cognitiva e motora;

10) o facto de que e sendo as quotas dos sócios do Centro Social de Tourigo uma importante receita para a instituição. E, que, as quotas e o seu pagamento atempado é uma preocupação que deve acompanhar todos os sócios da instituição porque elas também traduzem o compromisso destes com o CST. E, dada a importância financeira do pagamento das quotas estamos a analisar formas para manter um elevado número de quotas pagas e identificar os constrangimentos que fazem com que vários sócios não tenham as quotas em dia; sendo a regularização das quotas uma preocupação constante da atual direção;

11) o reconhecimento do papel social desta instituição a nível local, concelhio e regional – donativos mensais da Lactogal (consultar para mais informação a página do Facebook da instituição em <https://www.facebook.com/Centro-Social-Tourigo-IPSS-646592152042516> + Home Page da instituição em <https://cstourigo-ipss.com>). Estas doações mensais foram ainda partilhadas ao longo do ano, com instituições do concelho tendo em conta a quantidade de bens doados e as suas datas de validade, fomentando a economia de partilha.

Sinalizamos, ainda, as doações e as participações:

- Vários, Cooperativa Solidariedade Social (situada em Tondela), uma das instituições com quem temos uma economia de partilha mensal, doações de fruta e bolos e plantas ornamentais
- de associados/as que partilham, de forma muito generosa, os bens agrícolas que cultivam.

E, também, a participação de 120 pessoas na Caminhada, 135 Almoço de Aniversário, Peregrinação a Fátima 41 pessoas, num total de 296 pessoas nas 3 organizações que promovemos até ao fim de outubro.

Resultados

Destinatários dos Serviços Sociais



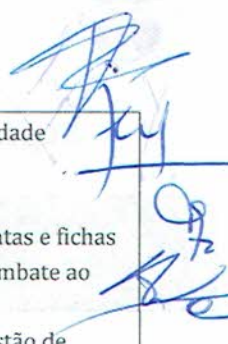
Respostas Sociais Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2023)	Análise
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos e prestar no domicílio os serviços de acordo com o regulamento interno, as orientações da Segurança Social e da Direção - Geral da Saúde 29 idosos (Acordo da Segurança Social para 16)	Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês	30 utentes por mês	29 utentes (-1 que a meta)	Não ultrapassamos a meta definida para esta resposta social relativamente ao número de utentes e relativamente aos 4 serviços por utente. Não cumprimos o objectivo e registou-se um decréscimo no número de utentes
	Número de Serviços por utente	4 serviços por utente (no mínimo 5 utentes com 4 serviços)	1 serviço - 13 pessoas 2 serviços - 7 pessoas 3 serviços - 5 pessoas 4 serviços - 3 pessoas Mais de 4 serviços - 1 pessoas	
	Número de contratos novos ou revistos com 3 serviços	Aumentar 50% dos novos contratos ou contratos existentes com revisão de serviços para 3 serviços Aumentar 25% para 4 serviços	Número de Adendas à contratualização inicial: 38 adendas; - 34 atualização de mensalidade de serviços - 4 atualização de serviços	
	Assinalar todos os aniversários dos utentes	Nos meses que ocorrem os aniversários	39 celebrações	Durante o ano de 2023 até outubro foram assinalados/celebrados 39 aniversários e divulgados na página do Facebook /instagram
	Número de visitas domiciliárias com relatório e ações de seguimento.	1 visita por cada utente, por semestre	Número de visitas domiciliárias por semestre por utente: - 1º semestre: 76 visitas - 2º semestre (jul. / out.: 30 visitas - Visitas a potências utentes: 2 visitas	Indicador cumprido parcialmente
		5 visitas mensais para apresentação de serviços a potenciais utentes.		
	Número de parcerias formalizadas	60% do total das parcerias com formalização escrita	Número de parcerias em 2023 - 4 Número de parcerias formalizadas - 2	Indicador cumprido parcialmente Unidade de Cuidados de Saúde Primários de Campo e Caramulo - Não Formalizada Laboratório Beatriz Godinho - Formalizada Farmácia de Molelos - Formalizada Nutricionista - Formalizada
	Número de Visitas de ação de Acompanhamento (Técnico Acompanhamento Seg. Social)	1 visita por ano	1 visita realizada data (11-10-2023)	Durante o ano de 2023 foi realizada uma ação de acompanhamento para a resposta social de SAD

Centro de Dia (CD) Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos com permanência diurna em Centro de Dia e de acordo com o regulamento interno, as orientações da Segurança Social e da Direção - Geral da Saúde e o evoluir da pandemia. 30 Idosos (Acordo de Cooperação para 24)	Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês	30 utentes por mês	30 utentes/mês	Indicador cumprido
	Número de utentes apoiados com serviços extra mensalidade por mês (consulta, enfermagem e exames médicos)	21 utentes	10 utentes/mês	Indicador cumprido em 50%
	Número de atendimentos ao cliente registados e com plano de seguimento	100 atendimentos / ano	87 atendimentos	Indicador cumprido em 87%
	Número de atendimentos a familiares de referência registados e com plano de seguimento	104 atendimentos / ano	55 atendimentos a familiares	Indicador cumprido em 53%
	Cumprimento do plano de atividades socioculturais	80% do plano de animação cumprido	85% de cumprimento a outubro	Indicador superado
	Assinalar todos os aniversários dos utentes	Nos meses que ocorrem os aniversários	26 aniversários	Indicador cumprido - Durante o ano de 2023 até outubro foram assinalados/celebrados 26 aniversários e divulgados na página do Facebook
	Número de parcerias formalizadas	60% do total das parcerias com formalização escrita	66% com formalização escrita.	Indicador superado Unidade de Cuidados de Saúde Primários de Campo e Caramulo - Não Formalizada Farmácia de Molelos - Formalizada Beatriz Godinho - Formalizada Nutricionista - Formalizada Município de Tondela - Protocolo de colaboração "Projeto Saúde em Dia" - atribuição de 2 horas (1 hora componente estimulação cognitiva - técnica Sara Oliveira) (1 hora ginástica de manutenção - Fábio Silva) Celebração da Palavra - 1 vez por semana, é celebrada a palavra, durante 1 hora, pela Ministra da Comunhão, D. Conceição Rodrigues
	Número de Visitas de ação de Acompanhamento (Técnico Acompanhamento Seg. Social)	1 visita por ano	1 visita realizada data (26-05-2023)	Até outubro de 2023 foi realizada uma ação de acompanhamento para a resposta social de CD

[Handwritten signature]

Apoio à Infância (AI) Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos das Crianças a nível das refeições escolares do Jardim de Infância do Tourigo e do Barreiro de Besteiros e Escola Básica do Tourigo.	Número de refeições mensais confeccionadas de acordo com as ementas da Nutricionista do Município de Tondela	30 refeições/dia (período escolar)	43 refeições/dia no mês de outubro	Indicador ultrapassado - Fornecemos a refeição nas instalações da escola primária e nas instalações do jardim-de-infância. Uma colaboradora da instituição desloca-se á escola e ao jardim-de-infância para levar a refeição e mais tarde para levantamento da loiça suja. Este serviço foi realizado em articulação com o agrupamento de escolas. Este apoio será dado durante o ano lectivo 2023 / 2024. Comparticipação Financeira das refeições escolares pelo Município - Protocolo.
	Número de parcerias formalizadas	2 parcerias	1 parceria/ protocolo	A analisar a dezembro de 2023
Outros Apoios Sociais (OAS) Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos Das Pessoas mais Vulneráveis: pessoas mais carenciadas	Número de beneficiários (total): - 43 crianças - 100 adultos	140 pessoas	Apoio a 143 pessoas	Indicador superado Distribuição de cabazes alimentares em parcerias com o Banco Alimentar (23 beneficiários) e com o POAPMC - Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (120 beneficiários) - Entidade Mediadora (2019/2023)
	Manter as 2 parcerias: Banco Alimentar + Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas - POAPMC (até novembro de 2023)	2 parcerias	2 parcerias com formalização escrita	
Estrutura Residencial Para Idosos (ERPI) Alargar as respostas sociais para Idosos no CST - IPSS.	Candidatura Aprovada - PRR	Candidatura ao PRR em fase de contestação do indeferimento proposto na Sra. Ministra da Segurança Social	A aguardar a decisão/avaliação das ações desenvolvidas este ano,	Submetida a candidatura em fevereiro de 2022 ao PRR a aguardar decisão da contestação + articulação com a equipa de consultoria + doadores de financiamento e bens + reuniões com o Município

Direção Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2023)	Análise	
Cumprir o definido nos Estatutos para cada uma das funções que constituem o órgão Diretivo. Definir a estratégia para a instituição e a gestão de topo das respostas sociais. Definir a qualificação das pessoas das equipas e a qualificação dos serviços.	Número de reuniões por mês com todos os membros da Direção	1 reunião por mês com ata (mínimo)	- 13 reuniões com ata	<u>Reuniões Direção</u> Gestão da IPSS a nível de contratualizações de pessoas e seu acompanhamento + gestão das respostas sociais + gestão do Projeto Casa Mãe e de doações	Indicador superado
	Número de reuniões por trimestre com todos os membros da Direção + presidentes da Assembleia – Geral e do Conselho fiscal	1 reunião por trimestre	Não cumprido	Indicador não cumprido por dificuldade de articulação de agendas.	
	Preparação de 2 assembleias gerais	Informação documental para 2 Assembleias gerais ordinárias	1 assembleia geral de apresentação de contas 1 assembleia geral a realizar a 11 de novembro	<u>Realização de 2 assembleias gerais (atas da Assembleia Geral):</u> - Apresentação de contas a 25 de março de 2023; - Apresentação de orçamento e plano de atividades para 2024, a realizar a 11/11	Indicador cumprido
	Número de Horas de Formação por trabalhador	40 horas de formação anuais por trabalhador/a	Em avaliação as formações frequentadas pelas pessoas das equipas.	<u>Formações:</u> - Formação – Intervenção em comportamentos aditivos e dependências – Dinamizada pelo Centro Respostas Integradas de Viseu I Diretora Técnica I Duração 15 horas - Violência contra pessoas idosas e a prestação de cuidados profissionais – Animadora e 2 Ajudantes de Ação Direta/Duração 14 horas	Indicador não cumprido, até outubro
	Identificação de novos parceiros e celebração de parcerias	60% do total das parcerias com formalização escrita	A implementar /monitorizar em 2024	CNIS - Apoio jurídico e outro a nível da gestão da instituição, nomeadamente orientações a nível das instituições particulares de solidariedade social.	
Pessoal Interno	Cumprir o contratualizado para a função – Contratualização + Avaliação de Desempenho	Implementar o processo de avaliação de desempenho	Realizado em 2023 (Regulamento do Processo e formulários do Processo de Avaliação de Desempenho)	Gestão da contratualização: Rescisão de contrato por iniciativa da entidade empregadora: Samantha Andrea Mendieta Ortiz- 14-06-2023 Rescisão de contrato por iniciativa das trabalhadoras: - Cláudia Filipa Rodrigues Fonseca – Terminus a 04-09-2023 (créditos laborais todos liquidados) - Angeli Matute Hernandez – Terminus a 29-10-2023 (créditos laborais liquidados) - Ana Clarisse Mesquita Oliveira – Terminus a 12-11-2023 (créditos laborais a liquidar) Contratação trabalhadoras contrato sem termo - Simone Matos Gonçalves – Iniciou a 25-09-2023 - Carla Pires Marques Sousa – Iniciou a 16-10-2023 <u>Avaliações de desempenho realizado a julho de 2023 a 14 trabalhadores</u>	



Pessoal Externo	Avaliação do cumprimento das contratualizações com os prestadores de serviços/empresas	Em desenvolvimento	Em monitorização	1 Técnica Oficial de Contas Contabilidade 1 Advogada 1 Técnica de Manutenção HACCP. 1 Nutricionista - Elaboração de ementas e fichas técnicas + projecto de capitação e combate ao desperdício alimentar 1 Técnica MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos) 1 Técnico - Controlo de Pragas 1 técnico - Interprev - Higiene e Segurança no trabalho 1 Técnico - Signum - Inspeção Rede Elétrica
------------------------	--	--------------------	------------------	---

Intervenções de Suporte

Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2023)	Análise
Candidaturas	Número de candidaturas vs aprovação	4 candidaturas aprovadas	Candidatura ao Projeto Casa Mãe (em fase de contestação) Candidatura/ concurso para fornecimento de refeições escolares (Aprovada / a decorrer) Candidatura Supermercado Bairro Feliz (Aprovada / a decorrer) Candidatura ao Projeto de Saúde em Dia (Estimulação cognitiva e Ginástica de Manutenção) (Aprovada / a decorrer) Candidatura 2 ao PROCOOP - Aumento do Acordo com a Segurança Social - SAD (Em fase de contestação - Audiência Prévia) Candidatura ao Contrato de Emprego Inserção (aprovada, sem candidatos/as) Candidatura ao Fundo de Socorro Social (Em fase de candidatura)	Indicador cumprido (66% das candidaturas foram aprovadas) - 5 candidaturas apresentadas; - 4 aprovadas; - 1 em fase de contestação - 1 em fase de candidatura
Reparação de equipamentos	2 arranjos em equipamentos	2 arranjos em equipamentos	Arranjos de equipamentos na cozinha	<u>Equipamentos reparados:</u> Fritadeira Elétrica, Fiambreira
Prevenção de Incêndios	Cumprir o indicado pela Proteção Civil	Cumprir o indicado pela Proteção Civil	Instalação de 2 portas corta-fogo e 2 portinholas corta-fogo, na cozinha + sistema de alarme de incêndio na cave	Parecer técnico da Proteção Civil de conformidade das medidas implementadas

Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2023)	Análise
Pagamentos ao pessoal interno dentro do definido contratualmente e das exigências do Contrato Coletivo de Trabalho	Pagamentos mensais das remunerações Atualizações de remuneração - Tabela Contrato coletivo de trabalho. Pagamentos de subsídios de férias (setembro de 2023) Pagamentos de subsídios de Natal até 15-12-2023	A 30 de cada mês Repartição da atualização com retroativos a janeiro: pagamentos de 50% em maio e 50% em junho. Pagamento anterior ao gozo de férias Até 15 de dezembro	Pagamentos efetuados conforme o planeado	Indicadores definidos foram/estão a ser cumpridos. A monitorização do subsídio de Natal será realizada no fim de dezembro tendo em conta a sua liquidação em dezembro de 2023
Pagamentos aos fornecedores no prazo de 90 dias	Prazo de pagamento a 90 dias	Faturas liquidadas a 90 dias	Objetivos não atingidos	Causas do não cumprimento do indicador: Inflação Atualização da tabela salarial Atrasos nos pagamentos do POAPMC - Pagamento valor/beneficiário Atrasos na contratualização das refeições escolares.
Número de novos doadores	Aumentar 25%	+ 25% de donativos financeiros + 25 % donativos em espécie	- Aumento donativos financeiros + 2.850,31 € - Diminuição donativo em espécie mensal - 17.707,97 € (janeiro a outubro) - Manutenção dos donativos em espécie pontuais (não valorizados contabilisticamente)	Aumento de apoios monetários, Diminuição de donativos em espécie (Lactogal), justificada pela crise nos produtos lácteos Manutenção dos donativos em espécie pontuais

1. CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Centro Social do Tourigo - IPSS é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de janeiro de 1993. O seu reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, número 500941351, tem registo no Diário da República, nº 251, datado de 26 de outubro de 1993.

Tem sede na Rua do Calvário nº 119 - Tourigo, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), assim como, o apoio a crianças através da resposta de Apoio à Infância (AI) e da proteção de pessoas vulneráveis em Outros Apoios Sociais (OAS). Iniciou a sua atividade em agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, cujo

Handwritten signature and initials in blue ink.

a última revisão para 16 utentes foi em 01-06-2016; em 2005 foi celebrado um acordo para a resposta social de Centro de Dia que foi revisto em 2019, para 24 utentes.

Em 2005 com a celebração de um protocolo com o Município de Tondela iniciou a resposta social de Apoio à Infância. Também em 2010, em parceria com o Banco Alimentar, iniciou o apoio a famílias carenciadas, criando a resposta de Outros Apoios Sociais; e, em 2012 tornou-se entidade parceira e distribuidora do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados, atualmente com a denominação de Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC).

Atualmente e à data de outubro de 2023 temos um acordo de cooperação em Serviço de Apoio Domiciliário para 16 utentes com a Segurança Social no valor de 6.208,85 €/mês e um acordo de Cooperação para Centro de Dia para 24 utentes no valor de 3.598,56€/mês.

Este apoio da Segurança Social não abrange a totalidade das pessoas idosas que frequentam as Respostas Sociais: 29 utentes em Serviço de Apoio Domiciliário – freguesias de Barreiro de Besteiros e Tourigo e de Castelões e da Freguesia do Sobral - e 30 em Centro de Dia – freguesias de Barreiro de Besteiros e Tourigo e freguesia de Castelões. Servimos, ainda, refeições escolares a 43 crianças da EB1 do Tourigo (21), do Infantário do Tourigo (11) e do Infantário do Barreiro de Besteiros (11). Apoiamos, também, 143 pessoas carenciadas de 10 freguesias do Concelho de Tondela e promovemos emprego com contratualizações sem termo a 14 pessoas e integramos 1 pessoa com deficiência e incapacidade num Contrato de Emprego e Inserção+.

Por último, é importante ficar plasmado nesta caraterização, que a Direção continua a trabalhar, firme e atenta, na concretização do nosso projeto Casa Mãe focado no futuro e que representa uma das maiores ambições que esta instituição já teve e que aumentará a qualificação das respostas sociais para pessoas idosas que já desenvolvemos há 19 anos.

.....

PLANO DE ATIVIDADES 2024 – OBJETIVO GERAL

Descrever os objetivos, os serviços, as atividades e os eventos que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2024, tendo em conta as respostas socais em desenvolvimento, a nova resposta social a criar, os seus recursos humanos (internos, externos e de voluntariado), o apoio dos /das associadas, os financiamentos da sua atividade social e as parcerias (públicas e privadas), assim como, o conhecimento da área geográfica de atuação e as necessidades identificadas.

3 Condicionantes:

- Aumento de salários;
- guerra na Ucrânia e guerra Israel/ Palestina
- e, a inflação durante o ano de 2024.

2. Recursos Humanos

2.1. Órgãos Sociais

Assembleia Geral

Função	Nome	Observações
Presidente	Armelim Ferreira Viegas – Associado nº 225	Quadriénio de 2021-2024 - Regime Pro-bono
1º Secretário	Roberto Carlos Ventura Rodrigues – Associado nº 453	
2º Secretário	César Matos Ferreira – Associado nº 539	

Direção

Função	Nome	Observações
Presidente	Paula Cristina da Costa Ventura – Associada nº 150	Quadriénio de 2021-2024 - Regime Pro-bono
Vice-presidente	Paulo Jaime Almeida de Matos – Associado nº 630	
Secretário	José Manuel Tourigo de Lemos - Associado nº 469	
Tesoureiro	Pedro Manuel da Costa Ventura - Associado nº 492	
Vogal	Adelino Henriques Matos - Associado nº 185	

Conselho Fiscal

Função	Nome	Observações
Presidente	Graça Maria Ferreira Galiano – Associada nº 570	Quadriénio de 2021-2024 - Regime Pro-bono
Vice-presidente	Eugénio Manuel Matos Gomes – Associado nº 187	
Secretário	Carlos Manuel Gomes Ventura da Costa – Associado nº 26	

2.2. Pessoal Interno

Categoria Profissional	Afetação Por Resposta Social	Vínculo Contratual	
1 Diretora Técnica / Assistente Social	Serviço de Apoio Domiciliário (50%) + Centro de Dia (50%)	Contrato Sem Termo	
1 Encarregado / Administrativo	Serviço de Apoio Domiciliário (45%) + Centro de Dia (45%) + OAS (10%)		
1 Animadora Sócio - Cultural	Centro de Dia (90%) + Serviço de Apoio Domiciliário (5%) + OAS (5%)		
1 Cozinheira	Serviço de Apoio Domiciliário (45%) + Centro de Dia (45%) + Apoio à Infância (10%)		
2 Ajudante de Cozinha/ Copa	Serviço de Apoio Domiciliário (45%) + Centro de Dia (45%) + Apoio à Infância (10%)		
2 Ajudante de Ação direta de 2ª	Serviço de Apoio Domiciliário (100%)		
2 Ajudantes de Ação direta de 3ª			
2 Ajudante de Ação direta de 2ª	Centro de Dia (100%)		
1 Ajudante de Ação direta de 2ª	Centro de Dia (50%) SAD (50%)		
1 Auxiliar Serviços Gerais < 5 anos	Serviço de Apoio Domiciliário		
1 Ajudante familiar	CEI+ (Apoio à cozinha)	Contrato Emprego Inserção - Instituto Emprego e Formação Profissional	
1 Ajudante familiar	CEI (100% SAD) - A aguardar envio de candidata pelo IEFP		

2.3. Pessoal Externo

Serviço Prestado	Duração do Serviço	Contratualizações / Parcerias
1 Técnico Oficial de Contas Serviços de Contabilidade	Ano de 2024	Contratualização com a Besmarques
1 Advogada		Escritórios de Advogados / pareceria CNIS
1 Técnica de Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar		Contratualização com a Qbeiras
1 Nutricionista Elaboração das Ementas e Fichas Técnicas e acompanhamento nutricional		Parceria com o Município de Tondela
1 Técnico - MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos)		Contratualização com a Ambipombal
1 Técnico - Controlo de Pragas		Contratualização com a Quimpest
1 Técnico - Higiene e Segurança no Trabalho - Interprev - designada pela empresa		Contratualização com a Interprev
1 Técnico - Inspeção Rede Elétrica		Contratualização com a Signum
1 Técnica (Estimulação Cognitiva) e 1 técnico (ginástica manutenção) I Projeto Saúde em Dia		Parceria com o Município de Tondela

3. Recursos Físicos e Logísticos

Instalações e Equipamentos	Viaturas
Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos/ mobiliário necessários.	5 carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia (CD): - 2 para transporte de refeições e hígienes no apoio domiciliário - 3 de nove lugares para transporte diário dos utentes e outros serviços que sejam necessários às atividades da Instituição.

4. Recursos Financeiros

Consultar orçamento em anexo – Anexo nº 1.



5. Objetivos Estratégicos vs Objetivos Operacionais - Ano de 2024

Objetivo Estratégico nº 1	Associadas/os	Serviço de Apoio Domiciliário	Centro de Dia	Apoio à Infância	Outros Apoios Sociais	Acordos e Parcerias Campanhas/ Eventos	Projetos
Aumentar o equilíbrio financeiro e garantir a sustentabilidade da instituição	Obj. Operacional: desenvolver estratégias concertadas para a captação de novos/as associados/as e aumentar o valor das quotas pagas do conjunto de associados/as atuais	Obj. Operacional: Aumentar o nº de utentes e o número de utentes com + de 1 serviço, cumprindo o definido em SAD/ 001 a 006, páginas 15 a 17.	Obj. Operacional: Manter o número de 30 utentes, cumprindo o definido em CD/ 001 a 005, páginas 18 a 22 + ponto 5.2.1 – Atividades de Animação Sócio – Cultural	Obj. Operacional: Prestar o serviço de refeições escolares, conforme o definido no ponto 5.3.	Obj. Operacional: Manter os apoios sociais com as parcerias do Banco Alimentar, Apoio a Pessoas Mais Carenciadas e Latogal, ponto 5.5.	Obj. Operacional: Consolidar as iniciativas de manutenção / alargamento do acordo de cooperação em SAD, de parcerias + angariação de fundos e donativos, consultar ponto 5.4. Atividades de ligação à Comunidade + ponto 6.4- Angariar financiamento + participar em reuniões de assuntos ligados ao sector social	Obj. Operacional: Submeter candidaturas a financiamentos e aumentar a garantia de co-financiamento.
Objetivo Estratégico nº 2	Associadas/os	Serviço de Apoio Domiciliário	Centro de Dia	Apoio à Infância	Outros Apoios Sociais	Acordos e Parcerias Campanhas/ Eventos	Projetos
Melhorar a qualidade dos Serviços e aumentar a satisfação dos/das destinatários dos serviços	Obj. Operacional: Organizar e dinamizar o voluntariado especializado e o envolvimento na Instituição	Obj. Operacional: Promover o envolvimento dos/das utentes através do aumento da participação nas iniciativas da instituição e desenvolver actividades e serviços centrados em facilitar a vida das famílias, cumprindo o definido no ponto 5.1/ SAD/ 007 + 6.1.- Organização dos Serviços; nomeadamente através da qualificação profissional da equipa de trabalhadores/as, nas suas competências técnicas e relacionais. Melhorar, de acordo com as disponibilidades financeiras, as condições logísticas e os equipamentos.	Obj. Operacional: Promover o envolvimento dos/das utentes através do aumento da participação nas iniciativas da instituição e no plano das actividades de animação cumprindo o definido no ponto 5.2/ CD/005 + 6.1.- Organização de Serviços nomeadamente através da qualificação profissional da equipa de trabalhadores/as, nas suas competências técnicas e relacionais. Melhorar, de acordo com as disponibilidades financeiras, as condições logísticas e os equipamentos.	Obj. Operacional: Promover o envolvimento dos/das utentes através do aumento da sua participação nas iniciativas da instituição e no plano das actividades de animação cumprindo o definido no ponto 6.1.- Organização dos Serviços.	Obj. Operacional: Angariar fundos – ponto 6.4. e desenvolver parcerias	Obj. Operacional: Consolidar as iniciativas de manutenção / alargamento de parcerias a nível de estimulação cognitiva e física nas respostas sociais para pessoas idosas. Alargar as parcerias para campanhas à organizar e eventos a realizar.	Obj. Operacional: Submeter Candidatura à Certificação de Qualidade – Manuais da Segurança Social, ligação ao ponto 6.1 – Organização dos Serviços "Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais da Segurança Social".
Objetivo Estratégico nº 3	Associadas/os	Serviço de Apoio Domiciliário	Centro de Dia	Apoio à Infância	Outros Apoios Sociais	Acordos e Parcerias Campanhas/ Eventos	Projetos
Melhorar a comunicação interna e externa e a notoriedade da instituição	Obj. Operacional: organizar as Assembleias Gerais de Cumprimento de Estatutos (ponto 6.2.) + Promover a divulgação do trabalho da instituição e as suas iniciativas, ponto 6.3/ objetivo operacional nº 3. Reforçar a visibilidade da instituição	Definição de canais de comunicação mais facilitadores das relações entre as partes partindo de definição dos direitos e deveres. Reforçar a visibilidade da instituição	Definição de canais de comunicação mais facilitadores das relações entre as partes partindo de definição dos direitos e deveres. Reforçar a visibilidade da instituição	Definição de canais de comunicação mais facilitadores das relações entre as partes partindo de definição dos direitos e deveres. Reforçar a visibilidade da instituição	Definição de canais de comunicação mais facilitadores das relações entre as partes partindo de definição dos direitos e deveres. Reforçar a visibilidade da instituição	Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de atividades, ponto 6.3/ Objetivo 1. Participar em reuniões do sector social e cooperativo. Reforçar a visibilidade da instituição, nomeadamente através de candidaturas e campanhas.	Projetos de Comunicação relacionados com os 20 anos de existência da instituição

5.1. Objetivos Operacionais – Resposta Serviço de Apoio Domiciliário

Objetivo	Ação	Indicadores e Meta	Recursos Humanos								Recursos Físicos		Recursos Financeiros				
			D	DT	EG	A	C	AC	AA	AS	CON	CEX	P	Viaturas	MOB.+ EQUI.	Financiamento Próprio (Mensalidade + quotas + angariação de fundos + doações)	Financiamento Estado
DOO1 - Prestar o SAD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social, as orientações da Direção Geral de Saúde e as boas práticas nos serviços prestados a pessoas idosas em domicílio.	- Fornecer refeições diariamente de 2ª feira a Domingo	1. Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês - 30 utentes por mês 2. Número de Serviços por utente: - 4 serviços por utente - (no mínimo 5 utentes com 4 serviços) 3. Número de contratos novos ou aditamentos com 3 serviços: 3.1. Aumentar 50% dos novos contratos ou contratos existentes com revisão de serviços para 3 serviços 3.2. Aumentar 25% para 4 serviços 4. Assinalar todos os aniversários dos utentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2		Consultar orçamento	Consultar orçamento
	- Prestar serviços de Higiene pessoal e cuidados de imagem do utente - Prestar serviços de tratamento de roupas e higiene habitacional - Auxiliar em pequenas tarefas no domicílio do utente, ex: mudar uma lâmpada - Auxiliar em tarefas do quotidiano ex: pagamento de água e eletricidade, realização de compras - Marcação de consultas, exames médicos e análises clínicas - Promover o Transporte / acompanhamento dos utentes a consultas, exames médicos - Preenchimento e entrega de documentação (segurança social, Centro Saúde, correios) - Organizar o acompanhamento ao exterior - Encaminhamento dos utentes para UCC ou ERPI - Promover a sinalização de aniversário																

[Handwritten signature]



002 - Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes	Definir visitas da Diretora Técnica e Encarregado Geral ao domicílio dos utentes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico ao familiar responsável pelo utente ou acompanhamento realizados por telefone caso se verifique essa necessidade	- Número de apoios de saúde a utentes/Mês	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	Gabinetes sede	Consultar orçamento	Não Aplicável
003- Prevenir situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e das famílias	Definir visitas da Diretora Técnica e Encarregado Geral ao domicílio dos utentes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico ao familiar responsável pelo utente ou acompanhamento realizados por telefone caso se verifique essa necessidade	- Número de visitas por semestre – 1 por cada utente - Número de pedidos de apoio de familiares extra contratualização/ Mês	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	Gabinetes sede	Consultar orçamento	Não Aplicável
004- Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária	Prestação dos serviços contratualizados com os utentes	- Registos no Plano Individual de Cuidados no Domicílio do/a utente; - Avaliar nas visitas mensais a satisfação dos utentes com os serviços	x	x												
005 - Divulgar os serviços de Serviço de Apoio Domiciliário	Promover o serviço de apoio domiciliário	- Número de visitas a potenciais clientes – 2 visitas mensais - Número de novos utentes em SAD/trimestre	x	x												



[Handwritten signature]

006 -- Negociar e formalizar parcerias	Marcar reuniões com acompanhamento de resultados	60% do total das parcerias com formalização escrita	X	X	X															
007 - Melhorar a organização dos serviços prestados através da avaliação de qualidade	- Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais da Direção + Reuniões mensais das equipas de trabalho (coordenação da Diretora Técnica com apresentação de resultados à Direção) + gestão de ocorrências reportadas pelas equipas de trabalho + alterações na forma de organização dos serviços - Questionário de Avaliação dos Utentes – Ministrado em agosto / Resultados em Setembro. -Avaliação de desempenho	- 1 reunião mensal de Direção registada em ata - 1 reunião mensal das equipas registada em formulário próprio - relatório de tratamento dos questionários – 1 Plano de ações em Outubro - Resultados da Avaliação de Desempenho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Legenda: OO – Objetivo Operacional | D – Direção | DT – Diretora Técnica | EG – Encarregado Geral | A – Animadora | C – Cozinha | AC – Ajudante de Cozinha | AF – Ajudante Familiar | ASG – Auxiliar de Serviços Gerais | ICON – Contabilidade | IEXT – Colaborador (a) externo(a) | P – Parceiros



5.2. Objetivos Operacionais – Resposta Social de Centro de Dia

Objetivo	Ação	Indicadores e Meta	Recursos Humanos								Recursos Físicos		Recursos Financeiros		
			D	DT	EG	A	C	AC	AAD	ASG	CON	CEXT	P	Viaturas	MOB. + EQUI.
DO01 - Prestar o CD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social, as orientações da Direção Geral de Saúde e as boas práticas nos serviços prestados a pessoas idosas em Centro de Dia.	- Promover a permanência do utente durante o dia nas instalações da sede, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, refeições diárias e todo um conjunto de serviços que podem ser solicitados pelo utente. - Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção 1 vez por semana e Estimulação cognitiva 1 vez por semana - Celebração da palavra pela Ministra da Comunhão D. Conceição Rodrigues - Atividades do CLDS – Dependente da evolução da pandemia COVID-19 - Atividades de animação sócio – cultural - Atividades de cariz religioso - Celebração dos aniversários dos utentes - Nos feriados e fins-de-semana quando solicitado pelo utente ou família, entrega de refeição ao utente no domicílio + controlo de medicação	1. Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês – 30 utentes por mês 2. Número de utentes apoiados com serviços extra mensalidade a consultas e exames médicos – 21 utentes por mês 3. Número de atendimentos a utentes com plano de seguimento – 55 atendimentos/mês 4. Número de atendimentos a familiares de referência com plano de seguimento – 30 atendimentos/mês 5. Cumprir em 80% o plano de animação 6. Assinalar todos os aniversários dos utentes – 100%													
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	Edifício sede

[Handwritten signature]

TOURIGO
CENTRO SOCIAL DO IPSS

002 - Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes	Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados de saúde, alertando a família e encaminhando o utente para os profissionais de saúde competentes. Registar as ocorrências no processo individual do/a utente e no livro de ocorrências de CD.	- Número de apoios de saúde a utentes/Mês	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	Gabinetes sede e salas de utente	Consultar orçamento	Não Aplicável
003 - Divulgar os serviços de Centro de Dia	Promover o serviço de Centro de Dia	- Número de publicações a divulgar as actividades dos/as utentes Número de novos utentes em CD/trimestre	x	x	x																	
004 - Negociar e formalizar parcerias	Marcar reuniões com acompanhamento de resultados	60% do total das parcerias com formalização escrita	x																			
007 - Melhorar a organização dos serviços prestados através da avaliação de qualidade	- Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais da Direção + Reuniões mensais das equipas de trabalho (coordenação da Diretora Técnica com apresentação de resultados à Direção) + gestão de ocorrências reportadas pelas equipas de trabalho + alterações na forma de organização dos serviços - Questionário de Avaliação dos Utentes – Ministrado em agosto / Resultados em setembro. -Avaliação de desempenho	1 reunião mensal de Direção registada em ata 1 reunião mensal das equipas registada em formulário próprio -relatório de tratamento dos questionários – 1 Plano de ações em Outubro -Resultados da Avaliação de Desempenho	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			




5.2.1. Atividades de Animação SocioCultural

Atividades Lúdicas

Atividade	Local	Calendarização	Recursos Materiais	Responsável	Custos
Jogos de Mesa (cartas, dominó, puzzles, jogos diversos)	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	2 vezes por semana 2º e 5º	Baralhos de cartas, dominó, jogos;	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Trabalhos Manuais; Expressão Plástica;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	3º e 6º	Tintas; pincéis; jornais; revistas; cartolinas; cola; tesouras; marcadores; lápis de cor, etc.	Animadora SocioCultural	
Atividades de Grupo	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Segundo o interesse dos Utentes	Materiais disponíveis na Instituição	Animadora SocioCultural	

Atividades Cognitivas

Atividade	Local	Calendarização	Recursos Materiais	Responsável	Custos
Fichas cognitivas	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	2 vezes por semana 2º e 5º 1 vez por semana 4ª- com a Dra. Sara Oliveira	Fotocópias, lápis de grafite e borrachas	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Jogos de Estimulação Cognitiva Ou Jogos Interativos	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Consoante Interesse dos Utentes 1 vez por semana 4ª- com a Dra. Sara Oliveira	Televisões; Jogos	Animadora SocioCultural	
Terço	Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Diário	Nenhum	Animadora SocioCultural	

Atividades Desportivas

Atividade	Local	Calendarização	Recursos Materiais	Responsável	Custos
Ginástica de Manutenção	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	2 vezes por semana 2º e 5º	Materiais disponíveis na Instituição	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Caminhada	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Consoante Interesse dos Utentes	Televisões; Jogos	Animadora SocioCultural	
Treino Individual	Corredor	Consoante Interesse dos Utentes	Nenhum	Animadora SocioCultural	

Atividades Comemorativas

Atividade	Calendarização	Descrição da Atividade	Local	Recursos Materiais	Responsável	Custos
Primeiro Trimestre - Janeiro a Março						
Ano Novo	2 de janeiro de 2024	Desejo para 2024	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Nenhum	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Dia do Obrigada	5 de Janeiro de 2024	Sessão fotográfica do Obrigado	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Quadro preto; Giz; Telemóvel;	Animadora SocioCultural	
Dia de Reis	6 de janeiro de 2024	Construção de bolos-reis	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; purpurinas	Animadora SocioCultural	
Carnaval	13 de fevereiro de 2024	Decoração da Instituição; Construção de Máscaras;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	
Dia dos Afectos	14 de fevereiro de 2024	Decoração da sala; Lembranças;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Bombons; Cartolina vermelha; Sacos Transparentes; Paus de espelada;	Animadora SocioCultural	
Dia da Mulher	8 de março de 2024	Lembranças; Pintura alusiva;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Marcadores; Lápis de cor; Tesouras; Cola;	Animadora SocioCultural	
Dia do Pai	19 de março de 2024	Lembranças	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas pretas, azul e vermelha; Olhos;	Animadora SocioCultural	
Início da Primavera	A partir do dia 20 de março de 2024	Decoração da Instituição	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	
Páscoa	A partir do dia 25 de março de 2024	Decoração da Instituição; Lembranças	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Papel de feltro; Cartolina branca; Olhos; Amêndoas;	Animadora SocioCultural	
Segundo Trimestre - Abril a Junho						
Dia da Liberdade	24 de abril de 2024	Sopa de letras; Tertúlia sobre o tema; Lembranças;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas vermelhas e de outras cores; Pau de gelado; Lápis de cor;	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Dia da Mãe	5 de maio de 2024	Lembranças	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Paus de espelada; Cartolina branca;	Animadora SocioCultural	
Dia da Nossa Senhora de Fátima	13 de maio de 2024	Visualização das cerimónias de Fátima; Pintura alusiva;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Televisão; Marcadores;	Animadora SocioCultural	

Dia Internacional da Família	15 de maio de 2024	Parede da Família do Centro de Dia	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Folhas;	Animadora SocioCultural	
Dia da Criança	1 de junho de 2024	Atividade Intergeracional	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Rebuçados; Cartolinas; Sacos transparentes;	Animadora SocioCultural	
Dia de Santo António	Desde 5 de junho de 2024	Decoração da Instituição para os Santos Populares	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais de desgaste	Animadora SocioCultural	
Início do Verão	21 de junho de 2024	Decoração da Instituição	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais de Desgaste	Animadora SocioCultural	
Terceiro Trimestre - Julho a Setembro						
Dia dos Avós	26 de julho de 2024	Lembrança	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Cola;	Animadora SocioCultural	
Início do Outono	Desde o dia 18 de Setembro de 2024	Decoração da Instituição	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Dia da Paz	20 de Setembro de 2024	Largada de balões; Pintura/decoração de pomba	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio	Balões brancos; Lápis de cor; Restos de cartolinas;	Animadora SocioCultural	
Dia Mundial do sonho	25 de Setembro de 2024	Caixa dos sonhos	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Caixa c/ tampa; Folhas Coloridas;	Animadora SocioCultural	
Quarto Trimestre - Outubro a Dezembro						
Dia Internacional do Idoso	1 de Outubro de 2024	Lembrança; Sessão fotográfica - O que é ser idoso?	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Felcro; Cola quente; Olhos;	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Dia Mundial da Alimentação	16 Outubro de 2024	Roda dos Alimentos;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Jornais; Revistas; Cartolina Branca;	Animadora SocioCultural	
Dia das Bruxas	31 de Outubro de 2024	Confeção de doce de Abóbora	Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Abóbora; Açúcar; Frascos; Canela;	Animadora SocioCultural	
Dia de São Martinho	11 de novembro de 2024	Cartuchos; Lenda de São Martinho;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Jornais; Marcadores	Animadora SocioCultural	
Dia Mundial da Diabetes	14 de novembro de 2024	Testes Glicémia	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Máquina; Tira Testes	Animadora SocioCultural	
Início do Inverno	Desde o início do mês de dezembro	Decoração da Instituição	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	
Natal	Desde o início do mês de dezembro	Decoração da Instituição; Postal de Natal; Prendas de Natal;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Tintas; Papel Eva; Tesoura; Colas	Animadora SocioCultural	

5.3. Objetivos Operacionais - Serviço de Apoio à Infância

Objetivos	Ações A Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Prestar o Serviço de Refeições contratualizado com o Município de Tondela para os alunos da EB1 do Tourigo e dos Jardins de Infância do Tourigo e Barreiro de Besteiros, apoiando as famílias	Confeção das refeições de acordo com as recomendações e as ementas e fichas técnicas da Nutricionista do Município de Tondela. Serviço de refeição nos estabelecimentos de ensino da EB1, Jardim de Infância do Tourigo e Jardim de Infância de Barreiro de Besteiros.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Administrativo/ Nutricionista/ Cozinheira/ Ajudante de Cozinha.	Município de Tondela	- Servir refeições que cumpram as orientações da nutricionista. - Manter o serviço de refeições a 43 crianças.	Site, Facebook, estabelecimentos escolares, pais e professoras.
Organizar atividades InterGeracionais	X Caminhada entre Gerações e outras atividades	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Animadora	Inscrições nos eventos	2 atividades	Site, Facebook, estabelecimentos escolares, pais e professoras.

5.4. Objetivos Operacionais - Atividades de Ligação à Comunidade

Objetivos	Ações A Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Promoção do sentido de pertença e a ligação à Comunidade	- Campanha de Consignação do IRS - Caminhada e Almoço de Primavera - Junho - Celebração do 20º Aniversário da Instituição - Setembro - Almoço de Natal e Feirinha - 1 Domingo do Advento - Dezembro - Campanha de Natal - novembro 2024 a janeiro de 2025 - Cabaz de Natal - novembro 2024 a janeiro de 2025 - E outros eventos a definir pela Direção	Direção/ Associados e associadas/ Direção Técnica / Encarregado / Animadora SócioCultural / Cozinheira/ Ajudante de Cozinha.	Próprio + eventuais parceiros	- Angariação de fundos - Divulgação da missão social da Instituição - Aumentar a visibilidade da Instituição	Site, Facebook, Instagram e marketing direto

5.5 Objetivos Operacionais - Atividades de Apoio Social à Comunidade - Outros Apoios Sociais

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Contribuir para a protecção/ garantia dos Direitos das pessoas mais vulneráveis a nível sócio- económico na zona geográfica de intervenção da instituição.	Banco Alimentar - Levantamento dos produtos alimentares no Banco alimentar de Viseu. - Preparação dos cabazes (orientações dos parceiros) - Entrega de alguns cabazes ao domicílio (dificuldade no levantamento do cabaz) POAPMC	Direção Técnica / Encarregado / Animadora SócioCultural / Funcionário do Banco Alimentar / Funcionária do polo recetor	Doação de bens alimentares do: - Banco Alimentar, durante o ano de 2024; - da Segurança Social (POAPMC), até abril de 2024;	- Manter as parcerias - Banco Alimentar e Segurança Social - para poder continuar a apoiar pessoas mais carenciadas. - Responder às necessidades	Oral, aquando da entrega dos cabazes.

Apoiar famílias carenciadas em parceria com o Banco Alimentar (Concelho de Tondela e Concelho de Mortágua) e com a Segurança Social (POAPMC) – Concelho de Tondela	- Levantamento dos produtos alimentares no polo recetor) - Preparação e distribuição dos cabazes pelas famílias carenciadas - Participação em reuniões		- da Lactogal – Produtos Alimentares, SA	identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras: Banco Alimentar e Segurança Social.	
Contribuir para a inclusão social e para a garantia de Direitos de cidadania de pessoas vulneráveis Apoiar famílias carenciadas e idosos a nível de informação útil, preenchimento de papéis para Segurança Social e Finanças	- Informação sobre os diversos apoios existentes: Rendimento social de inserção; Complemento solidário para Idosos; Apoio à Terceira pessoa; Inscrição Banco Alimentar. - Encaminhamento para ERPI e UCC - Apoio no preenchimento de formulários (IRS)	Direção / Direção Técnica/ Encarregado/ Outras a definir	Financiamento próprio	- Contribuir e participar em ações de luta contra a pobreza e exclusão social.	Oral, aquando da entrega dos cabazes alimentares.

5.6 Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Criar uma resposta social destinada a alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente para 35 idosos. Página do projecto: https://www.facebook.com/CST.IPSS/ Qualificar as respostas sociais para idosos em funcionamento	- Articulação em equipa do projeto (Direção, Direção técnica, Encarregado e equipa de voluntariado - Promoção de reuniões entre Direção, Direção técnica e Encarregado para definir estratégias para a candidatura a financiamento / realização da obra - Promoção de reuniões com os arquitetos que efetuaram o projeto da ERPI - Marcação e desenvolvimento de reuniões com a segurança social, autarquia e entidades financiadoras - Identificação de financiamentos públicos e/ ou privados para a obra (elaboração de candidaturas a financiamento); - Organização de atividades para angariação de financiamento - Divulgação do projecto	Direção/ Outros órgãos Sociais/ Direção Técnica/ Encarregado/ Arquitetos/ Associados / Consultores e Equipa do projeto (organização de angariação de fundos) Outras a envolver	- Candidaturas a financiamento - Solicitação de financiamento às autarquias locais (Município de Tondela e União de freguesias Barreiro Besteiros e Tourigo) - Ofertas - Donativos - Receita de atividades para angariação de fundos	Aprovação da candidatura; - Angariação de financiamentos para a concretização	- Publicidade oral - Site - Facebook - Campanha de sensibilização de sócios, amigos da Instituição e outras a definir - Marketing direto

6. Objetivos Operacionais - Intervenções de Suporte

6.1. Organização dos serviços

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Promover a saúde e a segurança das equipas de trabalho	Consultas de medicina no trabalho e avaliação de recursos	Médico, enfermeiro e técnico da empresa Interprev	Financiamento próprio	Prevenção de problemas de saúde das equipas de trabalho Cumprimento da legislação	Não aplicável
Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar e Gestão de Resíduos (MIRR) + Controlo de pragas	- Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar - Manutenção do MIRR - Manutenção de qualidade ambiental do edifício sede - Gestão de Resíduos (Tipo III e IV)	Direção, direção técnica, encarregado, administrativo, colaboradoras, técnica do HACCP e Técnica Ambiental e Técnico de controlo de pragas	Financiamento próprio	- Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados, mínimo 5 não conformidades no ano (durante o ano de 2023). - Registo na plataforma on-line de Gestão de Resíduos. - Relatório de conformidade de não existência de pragas	Não aplicável
Avaliação de Risco de Incêndio	Requisitar verificação das instalações elétricas	Técnico Signum	Financiamento próprio	Relatório conforme da não existência de riscos	Não aplicável
Formar as equipas em áreas de educação e formação que permitam o desenvolvimento pessoal, a segurança e o trabalho em equipa.	Desenvolver ações de formação profissional para as equipas da instituição – Plano de formação em desenvolvimento	Direção, direção técnica, encarregado,	Formação Financiada – Plano de Formação Interno (elaborado a dezembro 2022)	Qualificar as pessoas das equipas e melhorar a qualidade do serviço prestado	Convocatórias para a formação
Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais de qualidade da Segurança Social	Analisar as orientações dos manuais da Segurança Social e aplicá-los nos procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos nas respostas sociais	Direção, direção técnica, encarregado, consultoria da CNIS.	Financiamento próprio	- Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Não aplicável
Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais, Apoio à Contratação e Estágios Profissionais	Candidatura on- line IEFP	Direção, direção técnica, encarregado,	Instituto de Emprego e Formação Profissional	Aprovação de candidaturas – Ano de 2024	Avisos de Abertura de Candidaturas

6.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Organizar as Assembleias Gerais - 1º trimestre e 4º trimestre, dando cumprimento ao definido nos Estatutos.	Assembleia Geral - Apresentação de contas 2022 Assembleia Geral - Apresentação do Plano de Atividade e Orçamento de 2024	Direção e outros órgãos da instituição + Direção Técnica e Encarregado + Animadora	Próprio	Realizar as assembleias gerais nos prazos definidos nos estatutos	A definida nos estatutos
Organizar as eleições dos Órgãos Sociais - Quadriénio 2025 - 2028	Convocar as eleições Realizar o procedimento eleitoral definido nos Estatutos Convocar Assembleia Geral para eleição dos novos órgãos sociais	Órgãos Sociais + Diretora Técnica + Encarregado	Próprio	Eleger os novos órgãos sociais para o Quadriénio de 2025 - 2028	A definida nos estatutos

6.3. Divulgação e Relação Com o Exterior

Objetivos	Ações A Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de actividades	Contactos com outras instituições - promoção / organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS's.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado	Próprio da entidade	Organizar 2 reuniões durante o ano de 2023	Convites / Telefone
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do CST - IPSS.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Voluntários	Próprio da entidade	Atrair e motivar voluntários para apoio técnico, eventos e angariação de fundos.	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Meio de comunicação Social
Promover o contacto da instituição com o exterior para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no site e página do facebook - Publicação de notícias nos jornais da região. - Outras a definir.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado	Próprio da entidade	Nº de visitantes do site ≈ 1000 Nº de amigos no facebook = 2000 Nº de visitantes do site ≈ 1000 Nº de amigos no instagram = 2000	- Publicações nas redes sociais

6.4. Sustentabilidade da Instituição

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Aumentar o financiamento	- Aguardar o resultado da candidatura – PRR + equacionar outros financiamentos. - Divulgação dos serviços e aumento do número de utentes e serviços por utente - Campanhas de donativos - Candidatura a fundos comunitários e nacionais - Eventuais parcerias	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado	Próprio da Entidade	- Aumento do número de utentes e aumento do número de serviços por utente em SAD. - Aprovação de Candidatura a fundos comunitários e nacionais	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Instagram - Imprensa Local - Outros
Angariar fundos	- Consignação do IRS - Aumento do pagamento de quotas - Campanha de angariação de novos sócios - Donativos – mecenato - Donativos – particulares - Campanha de Natal a Empresas E Particulares	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ voluntários	Próprio da Entidade	Financiar as atividades	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Instagram - Imprensa Local - Outros

7. Avaliação e Controlo do Plano de Atividade

Ao longo do ano de 2024, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e propor/ implementar, atempadamente, os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada resposta social (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância, Outros Apoios Sociais e de outros serviços/atividades), será feita mensal aquando das reuniões ordinárias – mensais com registo em ata e trimestralmente com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos definidos através da monitorização de um quadro de indicadores de desempenho em elaboração pela Direção.

Tourigo, 06 de novembro de 2023
A Direção do CST - IPSS,

Paula Ventura
Paula Ventura

Paulo Jaime Matos

Paulo Jaime Matos
José Lemos

14-11-23
Pedro Ventura

Adelino Matos

Adelino Matos