



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ANO 2023

Índice

<i>AValiação DO PLANO DE ATIVIDADES 2022</i>	<i>3</i>
<i>1. CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO</i>	<i>8</i>
<i>2. Recursos Humanos</i>	<i>9</i>
2.1. Direção	9
2.2. Quadro de Pessoal Interno	9
2.3. Pessoal Externo	10
<i>3. Recursos Físicos e Logísticos</i>	<i>10</i>
<i>4. Recursos Financeiros</i>	<i>10</i>
<i>5. Atividades a desenvolver para o Ano de 2023</i>	<i>11</i>
5.1. Objetivos Operacionais – Resposta Serviço de Apoio Domiciliário	11
5.2. Objetivos Operacionais – Resposta Social de Centro de Dia	14
5.2.1. Atividades de Animação SocioCultural	16
5.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)	20
5.4. Atividades de Ligação à Comunidade	20
5.5. Atividades de Apoio Social à Comunidade - Outros Apoios Sociais	20
5.6. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)	21
<i>6. Intervenções de Suporte</i>	<i>22</i>
6.1. Organização dos serviços	22
6.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos	22
6.3. Divulgação e Relação Com o Exterior	23
6.4. Sustentabilidade da Instituição	23
<i>7. Avaliação e Controlo do Plano de Atividade</i>	<i>24</i>

AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2022

O Centro Social do Tourigo – IPSS, no ano de 2021 (mês de outubro), elaborou em cumprimento do definido nos seus Estatutos, um Plano de Atividades para 2022, cujo relatório será apresentado em janeiro de 2023. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2023, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2022, tendo-se concluído que:

- a pandemia de COVID-19 continuou a ser uma variável que se impôs à gestão da instituição a 2 níveis:

- **Nível Interno**

- Obrigou a manter os planos de contingência e a revê-los com periodicidade tendo em conta a evolução da pandemia, as orientações da Direção – Geral de Saúde, da Segurança Social, assim como, os factos de trabalharmos com populações vulneráveis e alguns dos colaboradores pertencerem a grupos de risco;

- À semelhança do Ano 2021 continuou-se a alterar/redefinir rotinas a nível do pessoal/organização dos serviços/ gestão da estrutura de recursos humanos e logística das respostas sociais, estando a realização dos serviços em adaptação constante às condicionantes da pandemia e foi o ano em que registamos mais infeções nas equipas de trabalho e nos utentes quer em Centro de Dia quer em Serviço de Apoio Domiciliário.

- O Centro de Dia funcionou até à data com as condições/ orientações definidas pela Segurança Social em abril de 2020, salvaguardando a total separação entre utentes e colaboradores do Serviço de Apoio Domiciliário e sem partilha de espaços entre as 2 respostas;

-Durante o ano de 2022 registamos uma suspensão de Centro de Dia no período de 12 a 20 de janeiro e em Serviço de Apoio Domiciliário uma adaptação dos serviços durante o mesmo período.

- **Nível Externo** – Envolvimento da/na Comunidade

- Rastreios internos - garantia da segurança das equipas e dos destinatários dos serviços com a realização de testes antigénio a trabalhadoras e utentes sempre que se verifiquem casos suspeitos.

- Reconhecimento do papel social desta instituição a nível local, concelhio e regional – donativos mensais da Lactogal (consultar para mais informação a página do Facebook da instituição em <https://www.facebook.com/Centro-Social-Tourigo-IPSS-646592152042516> + Home Page da instituição em <https://cstourigo-ipss.com>). Estas doações mensais foram ainda partilhadas ao longo do ano, com instituições do concelho tendo em conta a quantidade de bens doados e as suas datas de validade.

Sinalizamos, ainda, as doações:

- da Vários, uma das instituições com quem temos uma economia de partilha mensal, doações de fruta e bolos
- e, de associados/as que partilham, de forma muito generosa, os bens agrícolas que cultivam.

Resultados

Destinatários dos Serviços Sociais

Respostas Sociais Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2022)	Análise
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos e prestar no domicílio os serviços de acordo com o regulamento interno, as orientações da Segurança Social e da Direção – Geral da Saúde 34 idosos (Acordo da Segurança Social para 16)	Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês	30 utentes por mês	34 utentes	Ultrapassamos a meta definida para esta resposta social relativamente ao número de utentes e relativamente aos 4 serviços por utente cumprimos parcialmente o objectivo.
	Número de Serviços por utente	4 serviços por utente (no mínimo 5 utentes com 4 serviços)	2 serviços – 17 pessoas 3 serviços – 10 pessoas 4 serviços – 4 pessoas Mais de 4 serviços – 3 pessoas	
	Número de contratos novos ou revistos com 3 serviços	Aumentar 50% dos novos contratos ou contratos existentes com revisão de serviços para 3 serviços Aumentar 25% para 4 serviços	Número de Adendas à contratualização inicial: 28 adendas ; - 13 atualização de mensalidade - 15 atualização de serviços	
	Assinalar todos os aniversários dos utentes	Nos meses que ocorrem os aniversários	31 celebrações	Durante o ano de 2022 até outubro foram assinalados/celebrados 31 aniversários e divulgados na página do Facebook
	Número de visitas domiciliárias com relatório e ações de seguimento.	1 visita por cada utente, por semestre	Número de visitas domiciliárias por semestre por utente: - 1º semestre: 29 visitas - 2º semestre: 47 visitas - Visitas a potências utentes: 7 visitas	Indicador cumprido parcialmente
		5 visitas mensais para apresentação de serviços a potenciais utentes.		
Centro de Dia (CD) Promover a manutenção das	Número de parcerias formalizadas	60% do total das parcerias com formalização escrita	Número de parcerias em 2022 – 3 Número de parcerias formalizadas - 2	Unidade de Cuidados de Saúde Primários de Campo e Caramulo - vacinação da gripe e do COVID 19. Farmácia de Molelos - Preparação semanal da medicação diária de utentes de SAD; Entrega de medicação não consideradas na medicação crónica. Nutricionista – Formalização de parceria para implementação da capitação e combate ao desperdício alimentar
	Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês	30 utentes por mês	29 utentes/mês	Indicador não cumprido
	Número de utentes apoiados	20 utentes	10 utentes/mês x 10	Indicador cumprido

capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos com permanência diurna em Centro de Dia e de acordo com o regulamento interno, as orientações da Segurança Social e da Direção – Geral da Saúde e o evoluir da pandemia. 29 Idosos (Acordo de Cooperação para 24)	com serviços extramensalidade por mês (consulta, enfermagem e exames médicos)		=100 utentes	
	Número de atendimentos ao cliente registados e com plano de seguimento	65 atendimentos / mês	87 atendimentos	Indicador não cumprido
	Número de atendimentos a familiares de referência registados e com plano de seguimento	30 atendimentos / mês	55 atendimentos a familiares	Indicador não cumprido
	Cumprimento do plano de actividades socioculturais	80% do plano de animação cumprido	85% de cumprimento a outubro	Indicador cumprido
	Assinalar todos os aniversários dos utentes	Nos meses que ocorrem os aniversários	27 aniversários	Durante o ano de 2022 até outubro foram assinalados/celebrados 27 aniversários e divulgados na página do Facebook
	Número de parcerias formalizadas	60% do total das parcerias com formalização escrita	50% com formalização escrita.	Unidade de Cuidados de Saúde Primários de Campo e Caramulo – vacinação da gripe e da 5ª dose do COVID 19. Farmácia de Molelos - Preparação semanal da medicação diária dos utentes de Centro de Dia; Atualização das fichas terapêuticas sempre que necessário; Entrega de medicação não consideradas na medicação crónica. Escola Profissional de Tondela – 1 estágio curricular de Técnico de Desporto
Apoio à Infância (AI) Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos das Crianças a nível das refeições escolares do Jardim de Infância do Tourigo e do Barreiro de Besteiros e Escola Básica do Tourigo.	Número de refeições mensais confeccionadas de acordo com as ementas da Nutricionista do Município de Tondela	30 refeições/dia (período escolar)	40 refeições/dia no mês de outubro	Fornecemos a refeição nas instalações da escola primária e nas instalações do jardim-de-infância. Uma colaboradora da instituição desloca-se á escola e ao jardim-de-infância para levar a refeição e mais tarde para levantamento da loiça suja. Este serviço foi realizado em articulação com o agrupamento de escolas. Este apoio será dado durante o ano lectivo 2022 / 2023. Comparticipação Financeira das refeições escolares pelo Município – Protocolo.
	Número de parcerias formalizadas	2 parcerias	1 parceria	A analisar a dezembro de 2022
Outros Apoios Sociais (OAS) Contribuir para a Proteção e Garantia dos	Número de beneficiários: - 32 crianças - 74 adultos	140 pessoas	Apoio a 106 pessoas	Distribuição de cabazes alimentares em parcerias com o Banco Alimentar (16 beneficiários) e com o

Direitos Das Pessoas mais Vulneráveis: pessoas mais carenciadas	Manter as 2 parcerias: Banco Alimentar + Programa Operacional de Apoio Às Pessoas mais Carenciadas – POAPMC (até abril de 2023)	2 parcerias	2 parcerias com formalização escrita	POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (90 beneficiários) – Entidade Mediadora (2019/2023)
Estrutura Residencial Para Idosos (ERPI) Alargar as respostas sociais para Idosos no CST – IPSS.	Candidatura Aprovada - PRR	Candidatura ao PRR em fase de contestação do indeferimento proposto na Sra. Ministra da Segurança Social	A aguardar a decisão/avaliação apresentada em 16 de setembro de 2022.	Submetida a candidatura em fevereiro de 2022 ao PRR a aguardar decisão da contestação + articulação com a equipa de consultoria + doadores de financiamento e bens

Recursos Humanos

Direção Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2022)	Análise	
Cumprir o definido nos Estatutos para cada uma das funções que constituem o órgão Diretivo. Definir a estratégia para a instituição e a gestão de topo das respostas sociais. Definir a qualificação das pessoas das equipas e a qualificação dos serviços.	Número de reuniões por mês com todos os membros da Direção	1 reunião por mês com ata (mínimo)	- 11 reuniões com ata	<u>Reuniões Direção</u> Gestão da IPSS a nível de contratualizações de pessoas e seu acompanhamento + gestão das respostas sociais + gestão do Projeto Casa Mãe e de doações	Indicador cumprido
	Número de reuniões por trimestre com todos os membros da Direção + presidentes da Assembleia – Geral e do Conselho fiscal	1 reunião por trimestre	Devido à situação intermitente em termos pandémicos não foi realizada nenhuma reunião	Indicador não cumprido	
	Preparação de 2 assembleias gerais	Informação documental para 2 Assembleias gerais ordinárias	1 assembleia geral de apresentação de contas 1 assembleia geral a realizar a 12 de novembro	<u>Realização de 2 assembleias gerais</u> (atas da Assembleia Geral): -Apresentação de contas a 26 de março de 2022; -Apresentação de orçamento e plano de actividades para 2023, a realizar a 12/11	Indicador cumprido
	Número de Horas de Formação por trabalhador	40 horas de formação anuais por trabalhador/a	Em avaliação as formações frequentadas pelas pessoas das equipas.	<u>Formações:</u> - Regras Básicas No Combate A Incêndios E Evacuação De Edifícios – 4 horas, com elementos da equipa interna, totalizando 48 horas formativas - Sessão explicativa legislação laboral IPSS (ACT) – 4 horas - Encarregado Geral - Ação Sensibilização Adendas Compromisso Cooperação – 2 horas – Encarregado Geral	Indicador não cumprido
	Identificação de novos parceiros e celebração de parcerias	60% do total das parcerias com formalização escrita	A implementar /monitorizar em 2022	CNIS - Apoio jurídico e outro a nível da gestão da instituição, nomeadamente orientações a nível das instituições particulares de solidariedade social. <u>Aquisição de carrinha valor de 27.647,44 €</u> Município de Tondela - Co-financiamento de carrinha – <u>13.226,39 €</u> União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo – Co-financiamento de carrinha - <u>4.000,00 €</u>	
Pessoal Interno	Cumprir o contratualizado para a função - Avaliação de Desempenho	Em desenvolvim ento	A implementar /monitorizar em 2022	<u>Isolamentos profilácticos COVID-19:</u> <u>12 trabalhadores nos períodos de:</u> 1 trabalhadora - 12 a 17-01 de janeiro	

				1 trabalhadora – 04 a 11 de janeiro 1 trabalhadora – 11 a 14 de janeiro 1 trabalhadora – 13 a 18 de janeiro 1 trabalhadora – 10 a 14 de janeiro 1 trabalhadora – 13 a 18 de janeiro 1 trabalhadora – 11 a 16 de janeiro e 25 a 29 de Setembro 1 trabalhadora – 20 a 26 de abril 1 trabalhadora – 10 a 14 de janeiro 1 trabalhador – 06 a 12 de janeiro 1 trabalhadora – 12 a 18 de janeiro 1 trabalhadora – 23 a 29 de abril 1 trabalhadora – 22 a 28 de abril - <u>2 contratações para reforço equipa em período de férias e de baixas médicas</u> - <u>2 baixas médicas:</u> 1 trabalhadora - 18 de março a 06 de junho e 06 de agosto a 01 de Setembro 1 trabalhadora – 06 de junho e 18 de julho - <u>Avaliações de desempenho a realizar a dezembro de 2022 a 14 trabalhadores</u>
Pessoal Externo	Avaliação do cumprimento das contratualizações com os prestadores de serviços/empresas	Em desenvolvimento	Em monitorização	1 Técnica Oficial de Contas Contabilidade 1 Técnica de Manutenção HACCP. 1 Nutricionista - Elaboração de ementas e fichas técnicas + projecto de captação e combate ao desperdício alimentar 1 Técnica MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos) 1 Técnico – Controlo de Pragas Interprev – Higiene e Segurança no trabalho Signum – Inspeção Rede Elétrica
Estágios	Manter a parceria com a Escola Profissional de Tondela	2 estágios anuais	1 estágio curricular	1 estágios curricular até março de 2022 – Curso Técnico de Desporto

Intervenções de Suporte

Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2022)	Análise
Segurança	Nº de testes de rastreio realizados com resultado negativo	1 teste mensal por trabalhador/a	Durante o ano de 2022, foram efectuados 135 testes antigénio.	10 rastreios internos de janeiro a outubro.
Candidaturas	Número de candidaturas vs aprovação	4 candidaturas aprovadas	Candidatura para fornecimento de refeições escolares – Aprovada e a decorrer Candidatura ao Programa de Saúde em Dia - Aprovada - Não está a decorrer por falta de técnico. Candidatura ao PROCOOP – Aumento do Acordo com a Segurança Social – SAD Candidatura ao PRR – Casa Mãe	- 4 candidaturas apresentadas: -2 aprovadas; -2 em fase de contestação
Reparação de equipamentos	4 arranjos em equipamentos	4 arranjos em equipamentos	Arranjos de equipamentos na cozinha + lavandaria	<u>Reparações:</u> <u>Equipamentos reparados:</u> Monolume, câmara frigorífica, máquina de secar roupa e triturador

Sustentabilidade

Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2022)	Análise
Pagamentos ao pessoal interno dentro do definido contratualmente e das exigências do Contrato Coletivo de Trabalho	Pagamentos mensais das remunerações Pagamentos de subsídios de férias a 30-06-2021 Pagamentos de subsídios de natal até 15-12-2022 Atualizações de remuneração – Tabela Contrato colectivo de trabalho. Pagamento da formação em Pós- laboral	A 30 de cada mês Antes do/a trabalhador/a ir de férias Até 15 de dezembro No fim de cada mês da formação Repartição da actualização com retroactivos a junho: 50% em outubro e 50% em novembro.	Pagamentos efetuados conforme o planeado	Indicadores definidos foram/estão a ser cumpridos. A monitorização do subsídio de Natal será realizada no fim de dezembro tendo em conta a sua liquidação em dezembro de 2022
Pagamentos aos fornecedores no prazo de 90 dias	Prazo de pagamento a 90 dias	Faturas liquidadas a 90 dias	Objetivos atingidos parcialmente	Atrasos nos pagamentos do POAPMC – Pagamento valor/beneficiário;
Número de novos doadores	Aumentar 25%	A implementar /monitorizar em 2022	Aumento donativos financeiros + 2.552,52 € Diminuição donativo em espécie - 23.934,43 €	Aumento de apoios monetários, essencialmente para apoio na aquisição de nova viatura. Diminuição de donativos em espécie (Lactogal), justificada pela crise nos produtos lácteos

1. CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Centro Social do Tourigo – IPSS é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de janeiro de 1993. O seu reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, número 500941351, tem registo no Diário da República, nº 251, datado de 26 de outubro de 1993.

Tem sede na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), assim como, o apoio a crianças através da resposta de Apoio à infância (AI) e da proteção de pessoas vulneráveis em Outros Apoios Sociais (OAS). Iniciou a sua atividade em agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário; em 2005 foi celebrado um acordo para a resposta social de Centro de Dia que foi revisto em 2019, para 24 utentes.

Em 2005 com a celebração de um protocolo com o Município de Tondela iniciou a resposta social de Apoio à Infância. Também em 2010, em parceria com o Banco Alimentar, iniciou o apoio a famílias carenciadas, criando a resposta de Outros Apoios Sociais; e, em 2012 tornou-se entidade parceira e distribuidora do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados, actualmente com a denominação de Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC).

PLANO DE ATIVIDADES 2023 – OBJETIVO GERAL

Descrever os serviços, as atividades e os eventos que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2023, tendo em conta as respostas sociais em desenvolvimento, a nova resposta social a criar, os seus recursos humanos (internos, externos e de voluntariado), o apoio dos /das associadas, os financiamentos da sua atividade social e as parcerias (públicas e privadas), assim como, o conhecimento da área geográfica de atuação e as necessidades identificadas.

3 Condicionantes:

- evolução da infeção por COVID – 19;
- da guerra na Ucrânia;
- e, da inflação durante o ano de 2023.

2. Recursos Humanos

2.1. Direção

Função	Nome	Observações
Presidente	Paula Cristina da Costa Ventura	Quadriénio de 2021-2024 - Regime Pro-bono
Vice-presidente	Paulo Jaime Almeida de Matos	
Secretário	José Manuel Tourigo de Lemos	
Tesoureiro	Pedro Manuel da Costa Ventura	
Vogal	Adelino Henriques Matos	

2.2. Quadro de Pessoal Interno

Categoria Profissional	Afetação Por Resposta Social	Vínculo Contratual
1 Diretora Técnica / Assistente Social	Serviço de Apoio Domiciliário + Centro de Dia	Contrato Sem Termo
1 Encarregado / Administrativo	Serviço de Apoio Domiciliário + Centro de Dia	
1 Animadora Sócio – Cultural	Centro de Dia (90%) Serviço de Apoio Domiciliário (10%)	
1 Cozinheira	Serviço de Apoio Domiciliário + Centro de Dia	
1 Ajudante de Cozinha	Serviço de Apoio Domiciliário + Centro de Dia	
1 Ajudante de Ação direta de 2ª 3 Ajudantes de Ação direta de 3ª	Serviço de Apoio Domiciliário	
2 Ajudante de Ação direta de 2ª	Centro de Dia (100%)	
1 Ajudante de Ação direta de 2ª	Centro de Dia (70%) SAD (30%)	
1 Auxiliar Serviços Gerais < 5 anos	Serviço de Apoio Domiciliário	
1 Auxiliar Serviços Gerais > 5 anos	Centro de Dia	

2.3. Pessoal Externo

Serviço Prestado	Duração do Serviço	Contratualizações / Parcerias
1 Técnico Oficial de Contas Serviços de Contabilidade	Ano de 2023	Contratualização com a Besmarques
1 Técnica de Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar		Contratualização com a Qbeiras
1 Nutricionista Elaboração das Ementas e Fichas Técnicas e acompanhamento nutricional		Parceria com o Município de Tondela
1 Técnica - MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos)		Contratualização com a Sinambi Consultores
1 Técnico - Controlo de Pragas		Contratualização com a Quimpest
Higiene e Segurança no Trabalho - Interprev – Técnico designada pela empresa		Contratualização com a Interprev
1 Técnico - Inspeção Rede Elétrica		Contratualização com a Signum

3. Recursos Físicos e Logísticos

Instalações e Equipamentos	Viaturas
Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos/ mobiliário necessários.	5 carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia: - 2 para transporte de refeições e hígienes no apoio domiciliário - 3 de nove lugares para transporte diário dos utentes e outros serviços que sejam necessários).

4. Recursos Financeiros

Consultar orçamento em anexo – Anexo nº 1.

5. Atividades a desenvolver para o Ano de 2023

5.1. Objetivos Operacionais – Resposta Serviço de Apoio Domiciliário

Objetivo	Ação	Indicadores e Meta	Recursos Humanos											Recursos Físicos		Recursos Financeiros	
			D	DT	EG	A	C	AC	AAD	ASG	CON	CEXT	P	Viaturas	MOB.+ EQUI.	Financiamento Próprio (Mensalidades + quotas + angariação de fundos + doações)	Financiamento Estado
D001 - Prestar o SAD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social, as orientações da Direção Geral de Saúde e as boas práticas nos serviços prestados a pessoas idosas em domicílio.	- Fornecer refeições diariamente de 2ª feira a Domingo - Prestar serviços de Higiene pessoal e cuidados de imagem do utente - Prestar serviços de tratamento de roupas e higiene habitacional - Auxiliar em pequenas tarefas no domicílio do utente, ex: mudar uma lâmpada - Auxiliar em tarefas do quotidiano ex: pagamento de água e eletricidade, - Marcar de consultas, exames médicos e análises clínicas - Promover o Transporte / acompanhamento dos utentes a consultas, exames médicos - Organizar o acompanhamento ao exterior - Promover a sinalização de aniversário	1. Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês - 30 utentes por mês 2. Número de Serviços por utente:- 4 serviços por utente - (no mínimo 5 utentes com 4 serviços) 3. Número de contratos novos ou aditamentos com 3 serviços: 3.1. Aumentar 50% dos novos contratos ou contratos existentes com revisão de serviços para 3 serviços 3,2. Aumentar 25% para 4 serviços 4. Assinalar todos os aniversários dos utentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	Gabinetes , Cozinha e lavandaria da sede	Consultar orçamento	Consultar orçamento

002 - Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes	Definir visitas da Diretora Técnica e Encarregado Geral ao domicílio dos utentes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico ao familiar responsável pelo utente ou acompanhamento realizados por telefone se a evolução da pandemia obrigara a esta forma de atuação + Monitorização e resultados	- Número de apoios de saúde a utentes/Mês		x	x	x	x	x		x	x	x	2	Gabinetes sede	Consultar orçamento	Não Aplicável
003- Prevenir situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e das famílias	Definir visitas da Diretora Técnica e Encarregado Geral ao domicílio dos utentes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico ao familiar responsável pelo utente ou acompanhamento realizados por telefone se a evolução da pandemia obrigara a esta forma de atuação - Monitorização e resultados	- Número de visitas por semestre – 1 por cada utente - Número de pedidos de apoio de familiares extra contratualização/ Mês	x	x	x					x	x	x	2	Gabinetes sede	Consultar orçamento	Não Aplicável
004- Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária	Prestação dos serviços contratualizados com os utentes	- Registos no Plano Individual de Cuidados no Domicílio do/a utente; - Avaliar nas visitas mensais a satisfação dos utentes com os serviços		x	x						x					

005 - Divulgar os serviços de Serviço de Apoio Domiciliário	Promover o serviço de apoio domiciliário	- Número de visitas a potenciais clientes – 5 visitas mensais - Número de novos utentes em SAD/trimestre		x	x												
006 - Negociar e formalizar parcerias	Marcar reuniões com acompanhamento de resultados	60% do total das parcerias com formalização escrita	X	x	x												
007 - Melhorar a organização dos serviços prestados através da avaliação de qualidade	- Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais da Direção + Reuniões mensais das equipas de trabalho (coordenação da Diretora Técnica com apresentação de resultados à Direção) + gestão de ocorrências reportadas pelas equipas de trabalho + alterações na forma de organização dos serviços - Questionário de Avaliação dos Utentes – Ministrado em agosto / Resultados em Setembro. -Avaliação de desempenho	- 1 reunião mensal de Direção registada em ata - 1 reunião mensal das equipas registada em formulário próprio -relatório de tratamento dos questionários – 1 Plano de ações em Outubro - Resultados da Avaliação de Desempenho	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

Legenda: OO – Objetivo Operacional I D – Direção | DT – Diretora Técnica | EG – Encarregado Geral | A – Animadora | C – Cozinha | AC– Ajudante de Cozinha | AF – Ajudante Familiar I
ASG – Auxiliar de Serviços Gerais ICON – Contabilidade ICEXT – Colaborador (a) externo(a) I P – Parceiros

5.2. Objetivos Operacionais – Resposta Social de Centro de Dia

Objetivo	Ação	Indicadores e Meta	Recursos Humanos											Recursos Físicos		Recursos Financeiros		
			D	DT	EG	A	C	AC	AAD	ASG	CON	CEXT	P	Viaturas	MOB.+ EQUI.	Financiamento Próprio (Mensalidades + quotas + angariação de fundos + doações)	Financiamento Estado	
D001 - Prestar o CD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social, as orientações da Direção Geral de Saúde e as boas práticas nos serviços prestados a pessoas idosas em Centro de Dia.	-Promover a permanência do utente durante o dia nas instalações da sede, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, refeições diárias e todo um conjunto de serviços que podem ser solicitados pelo utente. - Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção 2 vezes por semana Atividades dependentes da evolução da pandemia COVID-19: - Estimulação Cognitiva – 2 horas por semana - Atividades do CLDS – Dependente da evolução da pandemia COVID-19 - Atividades de animação sócio – cultural - Atividades de cariz religioso - Celebração dos aniversários dos utentes - Nos feriados e fins-de-semana quando solicitado pelo utente ou família, entrega de refeição ao utente no domicílio + controlo de medicação	1.Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês - 30 utentes por mês I 2. Número de utentes apoiados com serviços extramensalidade a consultas e exames médicos – 20 utentes por mês 3. Número de atendimentos a utentes com plano de seguimento – 65 atendimentos/mês 4-, Número de atendimentos a familiares de referência com plano de seguimento – 30 atendimentos/mês 5-Cumprir em 80% o plano de animação 6. Assinalar todos os aniversários dos utentes – 100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	Edifício sede	Consultar orçamento	Consultar orçamento

002 - Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes	Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados de saúde, alertando a família e encaminhando o utente para os profissionais de saúde competentes. Registar das ocorrências no processo individual do/a utente e no livro de ocorrências de CD.	- Número de apoios de saúde a utentes/Mês		x	x	x	x	x			x	x	x	3	Gabinete s sede e salas de utente	Consultar orçamento	Não Aplicável
003 - Divulgar os serviços de Centro de Dia	Promover o serviço de Centro de Dia	- Número de publicações a divulgar as actividades dos/as utentes Número de novos utentes em CD/trimestre	x	x	x	x											
004 - Negociar e formalizar parcerias	Marcar reuniões com acompanhamento de resultados	60% do total das parcerias com formalização escrita	x														
007 - Melhorar a organização dos serviços prestados através da avaliação de qualidade	- Acompanhamento dos serviços através de reuniões mensais da Direção + Reuniões mensais das equipas de trabalho (coordenação da Diretora Técnica com apresentação de resultados à Direção) + gestão de ocorrências reportadas pelas equipas de trabalho + alterações na forma de organização dos serviços - Questionário de Avaliação dos Utentes – Ministrado em agosto / Resultados em Setembro. -Avaliação de desempenho	1 reunião mensal de Direção registada em ata 1 reunião mensal das equipas registada em formulário próprio -relatório de tratamento dos questionários – 1 Plano de ações em Outubro -Resultados da Avaliação de Desempenho	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

5.2.1. Atividades de Animação SocioCultural

Atividades Lúdicas

Atividade	Local	Calendarização	Recursos Materiais	Responsável	Custos
Jogos de Mesa (cartas, dominó, puzzles, jogos diversos)	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	2 vezes por semana 2º e 5º	Baralhos de cartas, dominó, jogos;	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Trabalhos Manuais; Expressão Plástica;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	3º e 6º	Tintas; pinceis; jornais; revistas; cartolinas; cola; tesouras; marcadores; lápis de cor, etc.	Animadora SocioCultural	
Atividades de Grupo	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Segundo o interesse dos Utentes	Matérias disponíveis na Instituição	Animadora SocioCultural	

Atividades Cognitivas

Atividade	Local	Calendarização	Recursos Materiais	Responsável	Custos
Fichas cognitivas	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	2 vezes por semana 2º e 5º	Fotocópias, lápis de grafite e borrachas	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Jogos de Estimulação Cognitiva Ou Jogos Interactivos	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Consoante Interesse dos Utentes	Televisões; Jogos	Animadora SocioCultural	
Terço	Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Diário	Nenhum	Animadora SocioCultural	

Atividades Desportivas

Atividade	Local	Calendarização	Recursos Materiais	Responsável	Custos
Ginástica de Manutenção	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	2 vezes por semana 2º e 5º	Fotocópias, lápis de grafite e borrachas	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Caminhada	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Consoante Interesse dos Utentes	Televisões; Jogos	Animadora SocioCultural	
Treino Individual	Corredor	Consoante Interesse dos Utentes	Nenhum	Animadora SocioCultural	

Atividades Comemorativas

Aividade	Calendarização	Descrição da Atividade	Local	Recursos Materiais	Responsável	Custos
Primeiro Trimestre - Janeiro a Março						
Ano Novo	2 de janeiro de 2023	Desejo para 2023	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Quadro preto; Giz;	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Dia do Obrigada	5 de Janeiro de 2023	Mural dos Agradecimentos	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Pedaços de cartolina	Animadora SocioCultural	
Dia de Reis	6 de janeiro de 2023	Construção de Coroas de Reis	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; purpurinas	Animadora SocioCultural	
Dia Mundial do Puzzle	29 de janeiro de 2023	Construção de puzzles Recicláveis	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Revistas; Tesouras; Cola;	Animadora SocioCultural	
Dia dos Afectos	14 de fevereiro de 2023	Árvore dos Afectos; Lembranças;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Paus; Cola; Tesouras;	Animadora SocioCultural	
Carnaval	21 de fevereiro de 2023	Decoração da Instituição; Construção de Máscaras;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	
Dia da Mulher	8 de março de 2023	Tertúlia sobre a Mulher; Lembranças	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Paus de gelado; Purpurinas;	Animadora SocioCultural	
Dia do Pai	19 de março de 2023	Tertúlia sobre o Pai; Lembranças	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas;	Animadora SocioCultural	
Dia Internacional da Felicidade	20 de março de 2023	Mural sobre o que é a Felicidade	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Pedaços de cartolina existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	
Início da Primavera	21 de março de 2023	Decoração da Instituição	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	
Dia das Mentiras	31 de março de 2023	Qual a maior menitra que já lhe contaram	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	
Segundo Trimestre - Abril a Junho						
Dia de Ramos	2 de abril de 2023	Construção de um rano	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Flores	Animadora SocioCultural	

Dia da Atividade Física	6 de abril de 2023	Aula de Ginástica	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Páscoa	A partir do dia 27 de março de 2023	Decoração da Instituição; Lembranças	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	
Dia da Liberdade	25 de abril de 2023	Construção de um cravo; Tertúlia sobre o 25 de abril	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas	Animadora SocioCultural	
Dia do Trabalhador	1 de maio de 2023	Lembrança	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas	Animadora SocioCultural	
Dia da Mãe	7 de maio de 2023	Lembranças	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas	Animadora SocioCultural	
Dia da Nossa Senhora de Fátima	13 de maio de 2023	Visualização das cerimónias de Fátima	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Televisão	Animadora SocioCultural	
Dia Internacional da Família	15 de maio de 2023	Parede da Família do Centro de Dia	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Folhas;	Animadora SocioCultural	
Dia Internacional do Chá	21 de maio de 2023	Beber chá;	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Saquetas de chá	Animadora SocioCultural	
Dia da Criança	1 de junho de 2023	Atividade Intergeracional	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Chupa-chupas	Animadora SocioCultural	
Dia de Portugal	10 de junho de 2023	Tertúlia sobre memórias Antigas	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Nenhum	Animadora SocioCultural	
Dia de Santo António	Desde 5 de junho de 2023	Decoração da Instituição para os Santos Populares	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais de desgaste	Animadora SocioCultural	
Dia Internacional do Picnic	18 de junho de 2023	Fazer um Pic-nic	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Sumos; Bolos; Comida;	Animadora SocioCultural	
Início do Verão	21 de junho de 2023	Decoração da Instituição	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais de Desgaste	Animadora SocioCultural	
Terceiro Trimestre - Julho a Setembro						
Dia Mundial do Chocolate	7 de julho de 2023	Comer um mini chocolate	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Mini Chocolates	Animadora SocioCultural	
Dia Mundial da Pizza	10 de julho de 2023	Realização de uma pizza	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Massa; fiambre; queijo; azeitonas; tomate	Animadora SocioCultural	

Dia dos Avós	26 de julho de 2023	Lembrança	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Tintas; Paus de gelado	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Dia Internacional da Amizade	30 de julho de 2023	Mural o que é a Amizade	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Folhas Coloridas	Animadora SocioCultural	
Início do Outono	Desde o dia 18 de Setembro de 2023	Decoração da Instituição	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	
Dia Mundial do sonho	25 de Setembro de 2023	Placar dos sonhos	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Folhas Coloridas	Animadora SocioCultural	
Dia do Coração	Dia 29 de setembro de 2023	Construção de um coração	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartões de ovo; Tintas	Animadora SocioCultural	
Quarto Trimestre - Outubro a Dezembro						
Dia Internacional do Idoso	1 de outbro de 2023	Lembrança	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Felcro; Cola quente;	Animadora SocioCultural	Orçamentados
Dia Mundial do Sorriso	6 de outubro de 2023	Sessão de Sorrisos	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Nenhum	Animadora SocioCultural	
Dia Mundial da Alimentação	16 outubro de 2023	Salada de Fruta	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Fruta existente na Instituição	Animadora SocioCultural	
Dia Mundial do Cinema	5 de novembro de 2023	Sessão de cinema	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Televisões; Pipocas	Animadora SocioCultural	
Dia de São Martinho	11 de novembro de 2023	Cartuchos	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Jornais; Marcadores	Animadora SocioCultural	
Dia Mundial da Diabetes	14 de novembro de 2023	Testes Glicémia	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Máquina; Tira Testes	Animadora SocioCultural	
Dia da Bolacha	4 de dezembro de 2023	Elaboração de Bolachas	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Farinha; Ovos; Cacau;	Animadora SocioCultural	
Início do Inverno	Desde o início do mês	Decoração da Instituição	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Materiais existentes na Instituição	Animadora SocioCultural	
Natal	Desde o início do mês	Decoração da Instituição; Postal de Natal	- Sala de Atividades; - Sala de Convívio;	Cartolinas; Tintas;	Animadora SocioCultural	

5.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)

Objetivos	Ações A Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Prestar o Serviço de Refeições contratualizado com o Município de Tondela para os alunos da EB1 do Tourigo e dos Jardins de Infância do Tourigo e Barreiro de Besteiros, apoiando as famílias	Confeção das refeições de acordo com as recomendações e as ementas e fichas técnicas da Nutricionista do Município de Tondela. Serviço de refeição nos estabelecimento de ensino da EB1, Jardim de Infância do Tourigo e Jardim de Infância de Barreiro de Besteiros.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Administrativo/ Nutricionista/ Cozinheira/ Ajudante de Cozinha.	Município de Tondela	- Servir refeições que cumpram as orientações da nutricionista. - Manter o serviço de refeições a 40 crianças.	Site, Facebook, estabelecimentos escolares, pais e professoras.

5.4. Atividades de Ligação à Comunidade

O calendário de eventos para 2023, cujos objectivos são a promoção do sentido de pertença e a ligação á Comunidade através da organização de eventos que divulgam a instituição, o seu trabalho social simultaneamente permitem a angariação de fundos, assim como, a redução do isolamento social das pessoas idosas; e contribuem ainda, para um envelhecimento ativo na Comunidade, são:

- Caminhada e Almoço de Primavera - Março
- Celebração do Aniversário da Instituição - Setembro
- Almoço de Natal e Feirinha - Fim de Novembro/ Início de Dezembro
- Campanha de Natal – novembro 2023 a janeiro de 2024
- Cabaz de S. Amaro – dezembro 2023 a janeiro de 2024

5.5. Atividades de Apoio Social à Comunidade - Outros Apoios Sociais

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Contribuir para a protecção/ garantia dos Direitos das pessoas mais vulneráveis a nível sócio- económico na zona geográfica de intervenção da instituição. Apoiar famílias carenciadas em parceria com o Banco Alimentar (Concelho de Tondela e Concelho de Mortágua) e com a Segurança Social (POAPMC) – Concelho de Tondela	Banco Alimentar - Levantamento dos produtos alimentares no Banco alimentar de Viseu. - Preparação dos cabazes (orientações dos parceiros) - Entrega de alguns cabazes ao domicílio (dificuldade no levantamento do cabaz) POAPMC - Levantamento dos produtos alimentares no polo recetor) - Preparação e distribuição dos cabazes pelas famílias carenciadas - Participação em reuniões	Direção Técnica / Encarregado / Animadora SócioCultural /funcionária do banco alimentar / funcionária do polo recetor	Doação de bens alimentares do: - Banco Alimentar, durante o ano de 2023; - da Segurança Social (POAPMC), até abril de 2023; - da Lactogal – Produtos Alimentares, SA	- Manter as parcerias – Banco Alimentar e Segurança Social – para poder continuar a apoiar pessoas mais carenciadas. - Responder às necessidades identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras: Banco Alimentar e Segurança Social.	Oral, aquando da entrega dos cabazes.

Contribuir para a inclusão social e para a garantia de Direitos de cidadania de pessoas vulneráveis Apoiar famílias carenciadas e idosos a nível de informação útil, preenchimento de papéis para Segurança Social e Finanças	- Informar sobre o Rendimento social de inserção e todos os apoios existentes - Apoio no preenchimento de formulários (IRS)	Direção / Direção Técnica/ Encarregado/ Outras a definir	Financiamento próprio	- Contribuir e participar em ações de luta contra a pobreza e exclusão social.	Oral, aquando da entrega dos cabazes alimentares.
--	--	---	-----------------------	--	---

5.6. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Criar uma resposta social destinada a alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente para 35 idosos. Página do projecto: https://www.facebook.com/CST.IPSS/	- Articulação em equipa do projeto (Direção, Direção técnica, Encarregado e equipa de voluntariado) - Promoção de reuniões entre Direção, Direção técnica e Encarregado para definir estratégias para a candidatura a financiamento / realização da obra - Promoção de reuniões com os arquitetos que efetuaram o projeto da ERPI - Marcação e desenvolvimento de reuniões com a segurança social, autarquia e entidades financiadoras - Identificação de financiamentos públicos e/ ou privados para a obra (elaboração de candidaturas a financiamento); - Organização de atividades para angariação de financiamento	Direção/ Outros órgãos Sociais/ Direção Técnica/ Encarregado/ Arquitetos/ Associados / Consultores e Equipa do projeto (organização de angariação de fundos) Outras a envolver	- Candidaturas a financiamento - Solicitação de financiamento às autarquias locais (Município de Tondela e União de freguesias Barreiro Besteiros e Tourigo) - Ofertas - Donativos - Receita de atividades para angariação de fundos	Aprovação da candidatura; - Angariação de financiamentos para a contribuição privada do projecto.	- Publicidade oral - Site - Facebook - Campanha de sensibilização de sócios, amigos da Instituição e outras a definir.

6. Intervenções de Suporte

6.1. Organização dos serviços

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar e Gestão de Resíduos (MIRR)	- Manutenção do HACCP - Segurança Alimentar - Manutenção do MIRR - Gestão de Resíduos (Tipo III e IV)	Direção, direção técnica, encarregado, administrativo, colaboradoras, técnica do HACCP e Técnica Ambiental	Financiamento próprio	- Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados, mínimo 5 não conformidades no ano (durante o ano de 2023). - Registo na plataforma on-line de Gestão de Resíduos.	Não aplicável
Formar as equipas em áreas de educação e formação que permitam o , desenvolvimento pessoal, a segurança e o trabalho em equipa.	Desenvolver ações de formação profissional para as equipas da instituição – Plano de formação em desenvolvimento	Direção, direção técnica, encarregado,	Formação Financiada – Plano de Formação Interno (elaborado a dezembro de 2022)	Qualificar as pessoas das equipas e melhorar a qualidade do serviço prestado	Convocatórias para a formação
Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais de qualidade da Segurança Social	Analisar as orientações dos manuais da Segurança Social e aplica-los nos procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos nas respostas sociais	Direção, direção técnica, encarregado, consultoria da CNIS.	Financiamento próprio	- Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Não aplicável
Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais, Apoio à Contratação e Estágios Profissionais	Candidatura on- line IEFP	Direção, direção técnica, encarregado,	Instituto de Emprego e Formação Profissional	Aprovação de candidaturas – Ano de 2022	Avisos de Abertura de Candidaturas

6.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Organizar as Assembleias Gerais – 1º trimestre e 4º trimestre, dando cumprimento ao definido nos Estatutos.	Assembleia Geral – Apresentação de contas 2022 Assembleia Geral – Apresentação do Plano de Atividade e Orçamento de 2024	Direção e outros órgãos da instituição + Direção Técnica e Encarregado + Animadora	Próprio	Realizar as assembleias gerais nos prazos definidos nos estatutos	A definida nos estatutos

6.3. Divulgação e Relação Com o Exterior

Objetivos	Ações A Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios	Contactos com outras instituições – promoção / organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS's.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado	Próprio da entidade	Organizar 2 reuniões durante o ano de 2023	Convites / Telefone
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do CST – IPSS.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Voluntários	Próprio da entidade	Atrair e motivar voluntários para apoio técnico, eventos e angariação de fundos.	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Meio de comunicação Social
Promover o contacto da instituição com o exterior para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no site e página do facebook - Publicação de notícias nos jornais da região. - Outras a definir.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado	Próprio da entidade	Nº de visitantes do site = 1000 Nº de amigos no facebook = 2000	- Publicações nas redes sociais

6.4. Sustentabilidade da Instituição

Objetivos	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Aumentar o financiamento	- Aguardar o resultado da candidatura – PRR + equacionar outros financiamentos. - Divulgação dos serviços e aumento do número de utentes e serviços por utente - Campanhas de donativos - Candidatura a fundos comunitários e nacionais	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado	Próprio da Entidade	- Aumento do número de utentes e aumento do número de serviços por utente em SAD. - Aprovação de Candidatura a fundos comunitários e nacionais	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Imprensa Local
Angariar fundos	- Consignação do IRS - Campanha de angariação de novos sócios - Donativos – mecenato - Donativos – particulares - Campanha de Natal a Empresas E Particulares	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ voluntários	Próprio da Entidade	Financiar as atividades	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Imprensa Local

7. Avaliação e Controlo do Plano de Atividade

Ao longo do ano de 2023, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e propor/ implementar, atempadamente, os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada resposta social (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância, Outros Apoios Sociais e de outros serviços/atividades), será feita mensal aquando das reuniões ordinárias – mensais com registo em ata e trimestralmente com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos definidos através da monitorização de um quadro de indicadores de desempenho em elaboração pela Direção.

Tourigo, 30 de outubro de 2022

A Direção do CST – IPSS,

Paula Ventura

Paulo Jaime Matos

José Lemos

Pedro Ventura

Adelino Matos

ANEXOS

Anexo 1 – Orçamento