



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ANO DE 2022

Índice

<i>AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2021</i>	3
<i>1. INTRODUÇÃO</i>	10
<i>2. Recursos Humanos</i>	11
2.1. Direção	11
2.2. Quadro de Pessoal Interno	11
2.3. Pessoal Externo	12
<i>3. Recursos Físicos e Logísticos</i>	12
<i>4. Recursos Financeiros</i>	12
<i>5. Atividades a desenvolver para o Ano de 2022</i>	13
5.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	13
5.2. Centro de Dia (CD)	15
5.2.1. Atividades de Animação SocioCultural (Desenvolvidas pela Animadora SocioCultural)	16
5.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)	17
5.4. Atividades de Ligação à Comunidade	18
5.5. Atividades de Apoio Social à Comunidade - Outros Apoios Sociais	18
5.6. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)	19
<i>6. Intervenções de Suporte</i>	20
6.1. Organização dos serviços	20
6.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos	20
6.3. Divulgação e Relação Com o Exterior	21
6.4. Sustentabilidade da Organização	21
<i>7. Avaliação e Controlo do Plano de Atividade</i>	22

AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2021

O Centro Social do Tourigo – IPSS, no ano de 2021, elaborou em cumprimento do definido nos seus Estatutos, um Plano de Atividades para 2022, cujo relatório será apresentado em janeiro de 2022. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2022, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2021, tendo-se concluído que a pandemia de COVID-19 foi a variável que se impôs à gestão da instituição a 2 níveis:

1- Nível Interno

- Obrigou a manter os planos de contingência e a revê-los com periodicidade tendo em conta a evolução da pandemia, as orientações da Direção – Geral de Saúde, da Segurança Social, assim como, os factos de trabalharmos com populações vulneráveis e alguns dos colaboradores pertencerem a grupos de risco;
- À semelhança do Ano 2020 continuou-se a alterar/redefinir rotinas a nível do pessoal/organização dos serviços/ gestão da estrutura de recursos humanos e logística das respostas sociais, estando a realização dos serviços em adaptação constante às condicionantes da pandemia;
- O Centro de Dia funcionou até abril 2021 domiciliado, tendo os serviços prestados aos utentes desta resposta permanecido domiciliados conforme o definido previamente com cada um dos utentes. A reabertura desta resposta ocorreu em abril, com frequência alternada dos utentes, passando à frequência total em junho (conforme orientação da segurança social); na reabertura foram cumpridas as condições definidas pela Segurança Social para que esta reabertura se efectivasse salvaguardando a total separação entre utentes e colaboradores do Serviço de Apoio Domiciliário e sem partilha de espaços entre as 2 respostas;
- Vacinação das equipas à Covid – 19 (apenas 1 funcionária não foi vacinada por decisão individual);
- A receita diminuiu pela redução do número de utentes (5 utentes) que por decisão própria e/ou dos familiares não aceitaram a solução da domiciliação dos serviços de Centro de Dia e pela redução do número de serviços em Serviço de Apoio Domiciliário, nomeadamente dos serviços de higiene pessoal e higiene habitacional, por segurança dos destinatários e das equipas.

2- Nível Externo – Envolvimento da/na Comunidade

- Rastreios internos - garantia da segurança das equipas e dos destinatários dos serviços com o envolvimento da Enfermeira Sónia Figueira a nível de realização de testes Covid (adquiridos pela instituição) aos colaboradores da Instituição mensalmente, de janeiro a outubro de 2021, em regime pro-bono.
- Reconhecimento do papel social desta instituição a nível local, concelhio e regional – donativos mensais da Lactogal (consultar para mais informação a página do Facebook da instituição em <https://www.facebook.com/Centro-Social-Tourigo-IPSS-646592152042516> + Home Page da instituição em <https://cstourigo-ipss.com>). Estas doações mensais foram ainda partilhadas nos meses de janeiro a outubro, com o Centro Social e Paroquial de Santiago de Besteiros, Vários – Cooperativa de Solidariedade Social, CRL, Centro Social e Paroquial de S. Salvador de Tonda, Acolhimento Residencial Convívio Jovem, Centro Paroquial de Canas de Santa Maria, Associação de Solidariedade Social C.R.D. do Caselho – Guardão, tendo em conta a quantidade de bens doados e as suas datas de validade.

3- Resultados

3.1. Destinatários dos Serviços Sociais

Respostas Sociais Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2021)	Análise
<p>Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)</p> <p>Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos e prestar no domicílio os serviços de acordo com o regulamento interno, as orientações da Segurança Social e da Direção - Geral da Saúde</p> <p>28 idosos (Acordo da Segurança Social para 16)</p>	Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês	30 utentes por mês	28 utentes	<p>A realizar com dados a dezembro de 2021 (excepcionalmente e tendo em conta o ano atípico por causa da pandemia)</p> <p>Durante o ano de 2021 até outubro foram assinalados/celebrados 20 aniversários e divulgados na página do Facebook</p> <p>A contabilizar e analisar a dezembro de 2021.</p> <p>Unidade de Cuidados de Saúde Primários de Campo e Caramulo – visitas domiciliárias sempre que solicitado</p>
	Número de Serviços por utente	4 serviços por utente (no mínimo 5 utentes com 4 serviços)	2 serviços – 12 pessoas 3 serviços – 5 pessoas 4 serviços – 6 pessoas Mais de 4 serviços – 3 pessoas	
	Número de contratos novos ou revistos com 3 serviços	Aumentar 50% dos novos contratos ou contratos existentes com revisão de serviços para 3 serviços Aumentar 25% para 4 serviços	A implementar / monitorizar em 2022	
	Assinalar todos os aniversários dos utentes	Nos meses que ocorrem os aniversários		
	Número de visitas domiciliárias com relatório e ações de seguimento.	1 visita por cada utente, por semestre semestre 5 visitas mensais para apresentação de serviços a potenciais utentes.	A implementar / monitorizar em 2022	
	Número de parcerias formalizadas	60% do total das parcerias com formalização escrita	A implementar / monitorizar em 2022	

<p>Centro de Dia (CD)</p> <p>Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos com permanência diurna em Centro de Dia e de acordo com o regulamento interno, as orientações da Segurança Social e da Direção - Geral da Saúde e o evoluir da pandemia.</p> <p>25 Idosos (Acordo de Cooperação para 24)</p>	Número de utentes nesta resposta social Vs capacidade da resposta social por mês	30 utentes por mês	25 utentes	<p>A realizar com dados a dezembro de 2021 (excepcionalmente e tendo em conta o ano atípico que por causa da pandemia)</p> <p>Segurança Social - Participação do Acordo + participação da domiciliação do Centro de dia (pagos fevereiro e Março)</p> <p>Eventos a realizar (dependente a sua concretização do desenvolvimento da Pandemia):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Festa do Magusto: 11 de novembro; Festa de Natal dos utentes (CD e SAD); - Campanha de Natal – 8 de novembro de 2021 a 7 de janeiro de 2022. <p>Durante o ano de 2021 até outubro foram assinalados/celebrados 24 aniversários e divulgados na página do Facebook</p> <p>Unidade de Cuidados de Saúde Primários de Campo e Caramulo – vacinação da gripe e da 3ª dose do COVID 19.</p> <p>Farmácia de Molelos - Preparação semanal da medicação diária dos utentes de Centro de Dia; Atualização das fichas terapêuticas sempre que necessário;</p> <p>Entrega de medicação não consideradas na medicação crónica.</p> <p>Escola Profissional de Tondela – 2 estágios curriculares de Técnico de Desporto</p>
	Número de utentes apoiados com serviços extramensalidade por mês (consulta e exames médicos)	20 utentes	17 utentes	
	Número de atendimentos ao cliente registados e com plano de seguimento	65 atendimentos / mês	A contabilizar a dezembro de 2021	
	Número de atendimentos a familiares de referência registados e com plano de seguimento	30 atendimentos / mês	A contabilizar a dezembro de 2021	
	Cumprimento do plano de actividades socioculturais	80% do plano de animação cumprido	A contabilizar a dezembro de 2021	
	Assinalar todos os aniversários dos utentes	Nos meses que ocorrem os aniversários	24 aniversários	
	Número de parcerias formalizadas	60% do total das parcerias com formalização escrita	50% com formalização escrita.	

<p>Apoio à Infância (AI)</p> <p>Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos das Crianças a nível das refeições escolares do Jardim de Infância do Tourigo e do Barreiro de Besteiros e Escola Básica do Tourigo.</p>	<p>Número de refeições mensais confeccionadas de acordo com as ementas da Nutricionista do Município de Tondela</p>	<p>30 refeições/dia (período escolar)</p>	<p>554 refeições no mês de outubro</p>	<p>Devido à Pandemia fornecemos a refeição nas instalações da escola primária e nas instalações do jardim-de-infância. Uma colaboradora da instituição desloca-se à escola e ao jardim-de-infância para levar a refeição e mais tarde para levantamento da loiça suja. Este serviço foi realizado em articulação com o agrupamento de escolas. Este apoio será dado durante o ano lectivo 2021 / 2022. Comparticipação Financeira das refeições escolares pelo Município.</p>
	<p>Número de parcerias formalizadas</p>	<p>2 parcerias</p>	<p>1 parceria</p>	<p>A analisar a dezembro de 2021</p>
<p>Outros Apoios Sociais (OAS)</p> <p>Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos Das Pessoas mais Vulneráveis: pessoas mais carenciadas</p>	<p>Número de beneficiários: - 36 crianças - 100 adultos</p>	<p>140 pessoas</p>	<p>Apoio a 136 pessoas</p>	<p>Distribuição de cabazes alimentares em parcerias com o Banco Alimentar (16 beneficiários) e com o POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (120 beneficiários) – Entidade Mediadora (2019/2023)</p>
	<p>Manter as 2 parcerias: Banco Alimentar + Programa Operacional de Apoio Às Pessoas mais Carenciadas – POAPMC</p>	<p>2 parcerias</p>	<p>2 parcerias com formalização escrita</p>	
<p>Estrutura Residencial Para Idosos (ERPI)</p> <p>Alargar as respostas sociais para Idosos no CST – IPSS.</p>	<p>Candidatura Aprovada - PARES</p>	<p>Candidatura ao PARES aprovada em 2021.</p>	<p>A aguardar com sucessivos adiamentos a decisão da candidatura submetida.</p>	<p>Submetida a candidatura em dezembro de 2020 ao PARES, a aguardar decisão + articulação com a equipa de consultoria + doadores de financiamento e bens</p>

3.2. Recursos Humanos

Direção Objeto	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2021)	Análise
<p>Cumprir o definido nos Estatutos para cada uma das funções que constituem o órgão Diretivo.</p> <p>Definir a estratégia para a instituição e a gestão de topo das respostas sociais.</p> <p>Definir a qualificação das pessoas das equipas e a qualificação dos serviços.</p>	Número de reuniões por mês com todos os membros da Direção	1 reunião por mês com ata (mínimo)	- 1 reunião com a Direção cessante; - 7 reuniões com a Direção eleita em março de 2021.	<p>Reuniões Direção</p> <p>Fevereiro – Não foi realizada nenhuma reunião neste mês – direção a cessar funções;</p> <p>Abril – Não foi realizada a reunião agendada para 17, por falecimento de familiar de um dos elementos da Direção.</p> <p><u>Convocada e anulada</u> 1 assembleia geral para eleição dos novos órgãos sociais, devido ao agravamento da situação pandémica.</p> <p><u>Eleição de novos órgãos sociais</u> em assembleia geral realizada em 06 de março de 2021.</p> <p>Direção - Em funções a partir de 6 de março de 2021 : Presidente: Paula Cristina da Costa Ventura Vice-Presidente: Paulo Jaime Almeida de Matos Secretário: José Tourigo de Lemos Tesoureiro: Pedro Manuel da Costa Ventura Vogal: Adelino Henriques Matos</p> <p><u>Realização de 2 assembleias gerais</u> (atas da Assembleia Geral): -Apresentação de contas a 19 de junho de 2021; -Apresentação de orçamento e plano de actividades para 2022</p> <p>Formações:</p> <p>Unidade de Formação de Curta Duração 10746 – Segurança e saúde no trabalho – Situação epidémica e pandémica - 25 horas (encarregado geral)</p> <p>Formação Essencial de mediação de conflitos – Formação à Medida – 25 horas (toda a equipa interna)</p> <p>União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo - Apoio logístico. CNIS - Apoio jurídico e outro a nível da gestão da instituição, nomeadamente orientações a nível das instituições particulares de solidariedade social.</p>
	Número de reuniões por trimestre com todos os membros da Direção + presidentes da Assembleia – Geral e do Conselho fiscal	1 reunião por trimestre	Devido à pandemia não foi realizada nenhuma reunião	
	Preparação de 2 assembleias gerais	Informação documental para 2 Assembleias gerais ordinárias	1 assembleia geral realizada – Eleições dos órgãos sociais 1 assembleia geral de apresentação de contas 1 assembleia geral a realizar a 13 de novembro	
	Número de Horas de Formação por trabalhador	40 horas de formação anuais por trabalhador/a	Em avaliação as formações frequentadas pelas pessoas das equipas.	
	Identificação de novos parceiros e celebração de parcerias	60% do total das parcerias com formalização escrita	A implementar /monitorizar em 2022	

<p>Pessoal Interno</p>	<p>Cumprir o contratualizado para a função - Avaliação de Desempenho</p>	<p>Em desenvolvimento</p>	<p>A implementar /monitorizar em 2022</p>	<p><u>Isolamentos profiláticos COVID-19:</u> Ana Clarisse Oliveira - 15-01 a 28-01-2021 / 10-08 a 18-08-2021. Maria Milagrosa Lopez - 15-01 a 28-01-2021 / 10-08 a 18-08-2021. Lurdes Almeida - 15-01 a 28-01-2021. Rosa Gomes - 01-02 a 14-02-2021. Leonor Sousa - 09-08 a 18-08-2021. Rosa Ventura - 09-08 a 18-08-2021. <u>Rita Cardoso</u> - Baixa médica 11 a 21-01-2021 e 15 a 19-04-2021; Ausência assistência à família - 22-01-2021 a 12-03-2021. <u>Rosa Ventura</u> - Baixa médica de 07-01-2021 a 06-02-2021 - Substituída por Angeli Hernandez - Contrato termo incerto de 11-01-2021 a 15-02-2021. <u>Ana Clarisse Oliveira</u> - Renovação contrato a termo certo a 01-06-2021 (período 6 meses). <u>Maria Natália Matos</u> - Contrato a termo certo com início a 01-07-2021 e terminando a 31-08-2021 - Contratação para reforço equipa em período de férias. <u>Aldina Pereira</u> - Baixa médica 06-09 a 10-10-2021.</p>
<p>Pessoal Externo</p>	<p>Avaliação do cumprimento das contratualizações com os prestadores de serviços/empresas</p>	<p>Em desenvolvimento</p>	<p>Em monitorização</p>	<p>Margarida Escada - Contabilidade Olga Sousa - Manutenção HACCP. Emilia Rodrigues - Elaboração de ementas e fichas técnicas. Cristiana Pacheco - MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos) Luís Matos - Controlo de Pragas Interprev - Higiene e Segurança no trabalho Signum - Inspeção Rede Elétrica</p>
<p>Estágios</p>	<p>Manter a parceria com a Escola Profissional de Tondela</p>	<p>2 estágios anuais</p>	<p>2 contratos de estágio</p>	<p>2 estágios curriculares até outubro de 2021 - Curso Técnico de Desporto</p>

3.3. Intervenções de Suporte

Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2021)	Análise
Segurança	Nº de testes de rasteio realizados com resultado negativo	1 teste mensal por trabalhador/a	Durante o ano de 2021, foram efectuados 135 testes antigénio.	10 rastreios internos de janeiro a outubro.
Candidaturas	Número de candidaturas vs aprovação	4 candidaturas aprovadas	Candidatura para fornecimento de refeições escolares – Aprovada e a decorrer Candidatura ao Programa de Saúde em Dia - Aprovada - Não está a decorrer por falta de técnico.	3 candidaturas apresentadas: -2 aprovadas; -1 em análise
Qualificação do edifício sede + equipamentos	2 reabilitações/beneficiações 3 arranjos em equipamentos	2 Obras de reabilitação e beneficiação 4 arranjos em equipamentos	Reparação de paredes no andar inferior e tecto do hall do andar superior + arranjos de equipamentos na cozinha.	<u>Reparações:</u> - Paredes na despensa do rés-do-chão (edifício sede), em maio 2021 + tecto no hall de entrada (edifício sede) – em outubro 2021 <u>Equipamentos reparados:</u> Monolume, máquina de secar roupa, triturador e fritadeira eléctrica

3.4. Sustentabilidade

Objetivo	Indicadores	Meta	Resultado (outubro de 2021)	Análise
Pagamentos ao pessoal interno dentro do definido contratualmente e das exigências do Contrato Coletivo de Trabalho	Pagamentos mensais das remunerações Pagamentos de subsídios de férias a 30-06-2021 Pagamentos de subsídios de natal até 15-12-2021 Pagamento da formação em Pós- laboral	A 30 de cada mês Antes do/a trabalhador/a ir de férias Até 15 de dezembro No fim de cada mês da formação	Pagamentos efetuados conforme o planeado	Indicadores definidos foram/estão a ser cumpridos excepto subsídio de Natal, que será liquidado em dezembro.
Pagamentos aos fornecedores no prazo de 90 dias	Prazo de pagamento a 90 dias	Faturas liquidadas a 90 dias	Objetivos atingidos parcialmente	Atrasos nos pagamentos do POAPMC – Pagamento valor/beneficiário; Atrasos do pagamento da domiciliação dos serviços de Centro de Dia dos meses de março, abril e maio.
Número de novos doadores	Aumentar 25%	A implementar /monitorizar em 2022	_____	_____



1. INTRODUÇÃO

O Centro Social do Tourigo – IPSS é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de janeiro de 1993. O seu reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, número 500941351, tem registo no Diário da República, nº 251, datado de 26 de outubro de 1993.

Tem sede na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), assim como, o apoio a crianças através da resposta de Apoio à infância (AI) e da proteção de pessoas vulneráveis em Outros Apoios Sociais (OAS). Iniciou a sua atividade em agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, em 2005 foi celebrado um acordo para a resposta social de Centro de Dia que foi revisto em 2019, para 24 utentes.

Em 2005 com a celebração de um protocolo com o Município de Tondela iniciou a resposta social de Apoio à Infância. Também em 2010, em parceria com o Banco Alimentar, iniciou o apoio a famílias carenciadas, criando a resposta de Outros Apoios Sociais; e, em 2012 tornou-se entidade parceira e distribuidora do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados, actualmente com a denominação de Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC).

PLANO DE ATIVIDADES 2022 – OBJETIVO GERAL

Descrever os serviços, as atividades e os eventos que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2022, tendo em conta as respostas sociais em desenvolvimento, a nova resposta social a criar, os seus recursos humanos (internos, externos e de voluntariado), o apoio dos /das associadas, os financiamentos da sua atividade social e as parcerias (públicas e privadas), assim como, o conhecimento da área geográfica de atuação e as necessidades identificadas.

Uma Condicionante: evolução da pandemia de COVID – 19, durante o ano de 2022.

2. Recursos Humanos

2.1. Direção

Função	Nome	Observações
Presidente	Paula Cristina da Costa Ventura	Quadriénio de 2021-2024 Regime Pro-bono
Vice-presidente	Paulo Jaime Almeida de Matos	
Secretário	José Manuel Tourigo de Lemos	
Tesoureiro	Pedro Manuel da Costa Ventura	
Vogal	Adelino Henriques Matos	

2.2. Quadro de Pessoal Interno

Identificação do Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Rita Cardoso	Diretora de Serviços / Diretora Técnica / Assistente Social	Contrato Sem Termo
Mário Vítor Pereira	Encarregado / Administrativo	
Mariana Inácio	Animadora SócioCultural	
Aldina Pereira	Cozinheira	
Ana Durães	Ajudante de Cozinha	
Helena Pereira	Ajudante de Ação direta	
Leonor Sousa	Ajudante de Ação direta	
Rosa Ventura	Ajudante de Ação direta	
Rosa Gomes	Ajudante de Ação direta	
Lurdes Almeida	Ajudante de Ação direta	
Helena Oliveira	Ajudante de Ação direta	
Alexandra Marques	Auxiliar Serviços Gerais	
Milagrosa Lopez	Auxiliar Serviços Gerais	
Ana Clarisse Oliveira	Auxiliar Serviços Gerais	

2.3. Pessoal Externo

Identificação do Prestador do Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço	Contratualizações / Parcerias
Margarida Escada	Serviços de Contabilidade	Ano de 2022	Contratualização com a Besmarques
Olga Sousa	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar		Contratualização com a Qbeiras
Emília Rodrigues	Elaboração das Ementas e Fichas Técnicas		Parceria com o Município de Tondela
Cristiana Pacheco	MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos)		Contratualização com a Sinambi Consultores
Luís Matos	Controlo de Pragas		Contratualização com a Quimpest
Interprev – Técnico designada pela empresa	Higiene e Segurança no Trabalho		Contratualização com a Interprev
Signum	Inspeção Rede Elétrica		Contratualização com a Signum

3. Recursos Físicos e Logísticos

Instalações e Equipamentos	Viaturas de Transporte
<p>Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos/ mobiliário necessários.</p>	<p>Quatro carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia, (uma para transporte de refeições e higiene no apoio domiciliário e três de nove lugares para transporte diário dos utentes e outros serviços que sejam necessários).</p> <p>Aguarda uma carrinha de 5 lugares financiada a (50%) pelo Município de Tondela, protocolo assinado em junho de 2021 + 4.000,00 € da Junta de Freguesia, formalizado por e-mail de 22-08-2021.</p>

4. Recursos Financeiros

Consultar orçamento em anexo – Anexo nº 1.

5. Atividades a desenvolver para o Ano de 2022

5.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Objetivos	Ações A Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Cumprir com as orientações da Direção Geral de Saúde</p> <p>Prestar o SAD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social</p> <p>Contribuir para a manutenção dos idosos na sua residência habitual garantindo e protegendo os seus Direitos e melhorando as suas condições de vida e de inclusão social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecimento de refeições diariamente - Higiene pessoal e cuidados de imagem do utente - Tratamento de roupas e higiene habitacional - Auxílio em pequenas tarefas no domicílio do utente, ex: mudar uma lâmpada - Auxílio em tarefas do quotidiano ex: pagamento de água e eletricidade, - Marcação de consultas, exames médicos e análises clínicas - Transporte / acompanhamento dos utentes a consultas, exames médicos - Acompanhamento ao exterior - Promover a sinalização do aniversário - Outras a definir pela Direção 	<p>Direção/ Quadro Pessoal Interno/ Nutricionista/ Técnicos (ginástica/ estimulação cognitiva, voluntários/as e outros/as)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo de Cooperação com a Segurança Social - % da reforma dos utentes (quotas dos utilizadores) - Município de Tondela - União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo - Ofertas Donativos Receitas de Festas (dependentes da evolução da pandemia) - Quotas dos Associados 	<ul style="list-style-type: none"> -Alargamento do acordo de cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social (janeiro a dezembro de 2022 - A Aguardar a Abertura de Candidatura) - Aumentar o número de utentes - Aumentar o número de serviços por utente - Outros a definir pela direção 	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliárias a potenciais clientes da diretora técnica e a apresentação dos serviços prestados pelo CST – IPSS, com registo. - Visitas domiciliárias aos utentes de forma a promover a requisição de mais serviços, com registo. - Site, Facebook, testemunho de utentes, testemunho de familiares de utentes, sócios. - Outras formas a definir.
<p>Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes</p>	<p>Visitas da Diretora Técnica ao domicílio dos utentes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico ao familiar responsável pelo utente ou acompanhamento realizados por telefone tendo em conta a evolução da pandemia.</p>	<p>Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, Nutricionista, colaboradoras / Unidade de cuidados de Saúde primários (UCSP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo de Cooperação com a Segurança Social - % da reforma dos utentes (quotas dos utilizadores) - Município de Tondela - União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo - Ofertas Donativos - Receitas de Festas (dependente da evolução da pandemia) - Quotas dos Sócios 	<p>Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes (janeiro a dezembro de 2022)</p>	<p>Informação escrita dos dias da visita / agendamento dos telefonemas.</p> <p>Relatórios das Visitas Domiciliárias.</p>

<p>Divulgar os serviços da entidade</p>	<p>Visitas da diretora técnica aos domicílios dos utentes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse</p>	<p>Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado</p>	<p>- Acordo de Cooperação com a Segurança Social - % da reforma dos utentes (quotas dos utilizadores) - Município de Tondela - União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo - Ofertas Donativos Receitas de Festas - Quotas dos Sócios</p>	<p>Efetuar uma visita mensal ao domicílio de cada utente (janeiro a dezembro de 2022), com registo.</p>	<p>Site Página do Facebook Informação escrita da visita domiciliária - Relatório.</p>
<p>Melhorar a organização dos serviços prestados</p>	<p>Continuação das reuniões mensais entre Direção e Direção técnica - Promoção de reuniões mensais e/ou sempre que necessário entre a Diretora Técnica e as colaboradoras (diferentes categorias)</p>	<p>Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>Atas da Direção Mensais Registrar todas as reuniões em formulário próprio - reuniões dos colaboradores</p>	<p>Convocatórias</p>
<p>Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário</p>	<p>- Visitas domiciliárias aos utentes para aferir junto deles, a qualidade do serviço prestado diariamente, ou também possíveis alterações a implementar, sugestões - questionário de satisfação dos serviços prestados. - Questionário de Avaliação dos Uteses - Ministrado em agosto / Resultados em Setembro.</p>	<p>Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>Questionários + tratamento</p>	<p>Divulgação dos resultados dos questionários de Satisfação a colaboradores, utentes, familiares e outras partes interessadas.</p>
<p>Prevenir situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e das famílias</p>	<p>Visitas domiciliárias aos utentes da Diretora Técnica e Encarregado</p>	<p>Diretora Técnica/ Encarregado/ Ajudantes de Ação Direta</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>Registrar todas as visitas domiciliárias</p>	<p>Avisar previamente os utentes das visitas.</p>
<p>Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária</p>	<p>Prestação dos serviços contratualizados com os utentes.</p>	<p>Diretora Técnica/ Encarregado/ Ajudantes de Ação Direta</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>- Elaboração (atualizada) dos registos no Plano Individual de Cuidados no Domicílio do/a utente; - Avaliar nas visitas mensais a satisfação dos utentes.</p>	<p>Avisar previamente os utentes das visitas.</p>

5.2. Centro de Dia (CD)

Objetivos	Ações A Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Cumprir com as orientações da Direção Geral de saúde</p> <p>Manter as capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos e a sua inclusão social na Comunidade</p> <p>Prestar o CD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a permanência do utente durante o dia nas instalações da sede, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, refeições diárias e todo um conjunto de serviços que podem ser solicitados pelo utente. - Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção 2 vezes por semana Atividades dependentes da evolução da pandemia COVID-19: - Estimulação Cognitiva – 2 horas por semana - Atividades do CLDS – Dependente da evolução da pandemia COVID-19 - Atividades de animação sócio – cultural - Atividades de cariz religioso - Celebração dos aniversários dos utentes - Nos feriados e fins-de-semana quando solicitado pelo utente ou família, entrega de refeição ao utente no domicílio. 	<p>Direção/ Quadro Pessoal Interno/ Nutricionista/ Técnicos (ginástica/ estimulação cognitiva, voluntários/as e outros/as)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo de Cooperação com a Segurança Social - % da reforma dos utentes (quotas dos utilizadores) - Município de Tondela - União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo - Ofertas Donativos Receitas de Festas - Quotas dos Sócios 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar para 30 utentes; - Cumprir o plano de Atividades de Animação Sócio-cultural - Outros a definir pela direção 	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliárias - Site - Facebook, - Testemunho de utentes, testemunho de familiares de utentes, sócios. - Outras a definir.
<p>Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes</p>	<p>Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados de saúde, alertando a família e encaminhando o utente para os profissionais de saúde competentes.</p> <p>Registar das ocorrências no processo individual do/a utente e no livro de ocorrências de CD.</p>	<p>Diretora Técnica/ Encarregado / animadora sócio-cultural e ajudantes de ação direta /</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>Contribuir para o bem-estar dos/as utentes.</p>	<p>Informação aos familiares, via telefone, e-mail e whatsapp</p>
<p>Melhorar a organização dos serviços prestados</p>	<p>Reuniões mensais entre Direção e Direção técnica</p> <p>- Promoção de reuniões mensais e sempre que se justifique entre a Diretora Técnica e as colaboradoras (diferentes categorias)</p>	<p>Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo , colaboradoras</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>Atas da Direção Mensais Registar todas as reuniões em formulário próprio (reuniões com os colaboradore s)</p>	<p>Convocatórias</p>
<p>Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista por questionários aos/às utentes para aferir junto deles/as, a qualidade do serviço prestado diariamente, ou também possíveis alterações a implementar, sugestões - questionário de satisfação dos serviços prestados. - Questionário de Avaliação dos Utentes – Ministrado em agosto / Resultados em Setembro. 	<p>Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo , colaboradoras</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>Questionários + tratamento</p>	<p>Divulgação dos resultados dos questionários de satisfação aos colaboradores / Utentes e familiares e outras partes interessadas.</p>

5.2.1. Atividades de Animação SocioCultural (Desenvolvidas pela Animadora SocioCultural)

Atividade	Calendarização	Objetivo	Recursos Materiais	Pessoas a envolver	Divulgação
Dia de Reis	6 de Janeiro	Estimular a motricidade fina; Promover o Espírito de equipa e em grupo;	Cartolinas; tesouras; cola; lápiz de cor; marcadores	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia dos Namorados	14 de fevereiro	Estimular a atenção e a concentração; Estimular a participação ativa;	cartolinas; lápiz de cor; tesouras; cola líquida e quente; alfinetes; feltro;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Carnaval	2 de março	Sensibilizar para as datas festivas; Desenvolver a sociabilidade;	cartolinas; proporinas; elástico;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia da Mulher	8 de março	Estimular a produção artística; Estimulação da criatividade;	cartolinas; lápiz de cor; fita de cetim; tesoura;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia do Pai	18 de março	Dominar a técnica da pintura; Explorar a criatividade;	Cartolinas; tesouras; cola; lápiz de cor; marcadores	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia das Mentiras	1 de abril	Proporcionar momentos de diversão, bem-estar físico e psicológico;	cartolinas; lápiz de cor; tesouras; cola líquida e quente; alfinetes; feltro;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Páscoa	18 de abril	Sensibilizar para as datas festivas; Desenvolver a sociabilidade	Cartolinas; Proporinas; Elástico;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia da Liberdade	26 de abril	Estimular a participação ativa; Desenvolver a memória; Prevenção da alzheimer e outras demências;	Folhas; Tinta verde e vermelha; Garfo;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia da Mãe	2 de maio	Sensibilizar para as datas festivas; Desenvolver a sociabilidade	Saquinhos; Sabonetes; Ralador;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia da Família	16 de maio	Sensibilizar para as datas festivas; Desenvolver a sociabilidade	Fotográficas; Cartolinas; Cola líquida;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook

Dia da Criança	1 de junho	Proporcionar a interação social; Promover a Intergeracionalidade;	Cartolina; Chupas; Tesouras;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Santos Populares	Durante o mês de Junho	Estimular a motricidade fina; Desenvolver a capacidade intelectual e cognitiva;	Cartolinas; Paus de espetada;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia dos Avós	26 de julho	Desenvolver a expressão individual e estimular a criatividade e a criação; Desenvolver aptidões manuais e técnicas;	Cartolinas; Tintas; Tesouras;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia da Alimentação	17 de outubro	Promover interação e momentos de lazer;	Fruta variada	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia Internacional do Idoso	28 de outubro	Desenvolver a expressão individual e estimular a criatividade e a criação; Desenvolver aptidões manuais e técnicas;	Paus de gelado; Tintas;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Dia de Halloween	31 de outubro	Dominar a técnica da pintura; Explorar a criatividade;	Cartolinas; Abóboras; Guardanapos; Rebuçados;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
São Martinho	11 de novembro	Sensibilizar para as datas festivas; Desenvolver a sociabilidade	Cartolinas; Jornal; Lápis de cor;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook
Natal	23 de dezembro	Sensibilizar para as datas festivas; Desenvolver a sociabilidade	Árvore de Natal; Enfeites; Cartolinas; Lã;	Animadora SocioCultural;	Página de Facebook

5.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)

Objetivos	Ações A Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Prestar o Serviço de Refeições contratualizado com o Município de Tondela para os alunos da EB1 do Tourigo e dos Jardins de Infância do Tourigo e Barreiro de Besteiros, apoiando as famílias	Confeção das refeições de acordo com as recomendações e as ementas e fichas técnicas da Nutricionista do Município de Tondela. Serviço de refeição nos estabelecimento de ensino da EB1, Jardim de Infância do Tourigo e Jardim de Infância de Barreiro de Besteiros.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Administrativo/ Nutricionista/ Cozinheira/ Ajudante de Cozinha.	Município de Tondela	- Servir refeições que cumpram as orientações da nutricionista. - Manter o serviço de refeições a 30 crianças.	Site, Facebook, estabelecimentos escolares, pais e professoras.

5.4. Atividades de Ligação à Comunidade

O calendário de eventos para 2022, cujos objectivos são a promoção do sentido de pertença e a ligação à Comunidade através da organização de eventos que divulgam a instituição, o seu trabalho social simultaneamente permitem a angariação de fundos, assim como, a redução do isolamento social das pessoas idosas; e contribuem ainda, para um envelhecimento ativo na Comunidade, serão definidos pela direcção do CST – IPSS a janeiro de 2022 tendo em conta o facto de ainda estarmos em pandemia

5.5. Atividades de Apoio Social à Comunidade - Outros Apoios Sociais

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Contribuir para a protecção/ garantia dos Direitos das pessoas mais vulneráveis a nível sócio-económico na zona geográfica de intervenção da instituição.</p> <p>Apoiar famílias carenciadas em parceria com o Banco Alimentar (Concelho de Tondela e Concelho de Mortágua) e com a Segurança Social (POAPMC) – Concelho de Tondela</p>	<p>(Banco Alimentar)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levantamento dos produtos alimentares no Banco alimentar de Viseu. - Preparação dos cabazes (orientações dos parceiros) - Entrega de alguns cabazes ao domicílio (dificuldade no levantamento do cabaz) <p>(POAPMC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levantamento dos produtos alimentares no polo recetor) - Preparação e distribuição dos cabazes pelas famílias carenciadas - Participação em reuniões 	<p>Direção Técnica / Encarregado / animadora sócio-cultural /funcionária do banco alimentar / funcionária do polo recetor</p>	<p>Doação de bens alimentares do Banco Alimentar e da Segurança Social (POAPMC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as parcerias – Banco Alimentar e Segurança Social – para poder continuar a apoiar 136 beneficiários. - Responder às necessidades identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras: Banco Alimentar e Segurança Social. 	<p>Oral, aquando da entrega dos cabazes.</p>
<p>Contribuir para a inclusão social e para a garantia de Direitos de cidadania de pessoas vulneráveis</p> <p>Apoiar famílias carenciadas e idosos a nível de informação útil, preenchimento de papéis para Segurança Social e Finanças</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informar sobre o Rendimento social de inserção e todos os apoios existentes - Apoio no preenchimento de formulários (IRS) 	<p>Direção / Direção Técnica/ Encarregado/ Outras a definir</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir e participar em ações de luta contra a pobreza e exclusão social. 	<p>Oral, aquando da entrega dos cabazes alimentares.</p>

5.6. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Criar uma resposta social destinada a alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente para 35 idosos.</p> <p>Página do projecto: https://www.facebook.com/CST.IPSS/</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Articulação em equipa do projeto (Direção, Direção técnica, Encarregado e equipa de voluntariado - Promoção de reuniões entre Direção, Direção técnica e Encarregado para definir estratégias para a candidatura a financiamento / realização da obra - Promoção de reuniões com os arquitetos que efetuaram o projeto da ERPI - Marcação e desenvolvimento de reuniões com a segurança social, autarquia e entidades financiadoras - Identificação de financiamentos públicos e/ ou privados para a obra (elaboração de candidaturas a financiamento); - Organização de atividades para angariação de financiamento 	<p>Direção/ Outros órgãos Sociais/ Direção Técnica/ Encarregado/ Arquitetos/ Associados / Consultores e Equipa do projeto (organização de angariação de fundos) Outras a envolver</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Candidaturas a financiamento - Solicitação de financiamento às autarquias locais (Município de Tondela e União de freguesias Barreiro Besteiros e Tourigo) - Ofertas - Donativos - Receita de atividades para angariação de fundos 	<p>Aprovação da candidatura; - Angariação de financiamento s para a contribuição privada do projecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Publicidade oral - Site - Facebook - Campanha de sensibilização de sócios, amigos da Instituição e outras a definir.

6. Intervenções de Suporte

6.1. Organização dos serviços

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar e Gestão de Resíduos (MIRR)	- Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar - Manutenção do MIRR – Gestão de Resíduos (Tipo III e IV)	Direção, direção técnica, encarregado, administrativo, colaboradoras, técnica do HACCP e Técnica Ambiental	Financiamento próprio	- Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados, mínimo 5 não conformidades no ano (durante o ano de 2021). - Registo na plataforma on-line de Gestão de Resíduos.	Não aplicável
Formar as funcionárias em áreas de educação e formação que permitam o, desenvolvimento pessoal, a segurança e o trabalho em equipa.	Desenvolver ações de formação profissional para as equipas da instituição – Plano de formação em desenvolvimento	Direção, direção técnica, encarregado,	Formação Financiada	Qualificar as colaboradoras e melhorar a qualidade do serviço prestado	Convocatórias para a formação
Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais de qualidade da Segurança Social	Analisar as orientações dos manuais da Segurança Social e aplica-los nos procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos nas respostas sociais	Direção, direção técnica, encarregado, consultoria da CNIS.	Financiamento próprio	- Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Não aplicável
Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais, Apoio à Contratação e Estágios Profissionais	Candidatura on-line IIEFP	Direção, direção técnica, encarregado,	Instituto de Emprego e Formação Profissional	Aprovação de candidaturas – Ano de 2022	Avisos de Abertura de Candidaturas

6.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Organizar as Assembleias Gerais – 1º trimestre e 4º trimestre, dando cumprimento ao definido nos Estatutos.	Assembleia Geral – Apresentação de contas 2020 Assembleia Geral – Apresentação do Plano de Atividade e Orçamento	Direção e outros órgãos da instituição + Direção Técnica e Encarregado	Próprio	Realizar as assembleias gerais nos prazos definidos nos estatutos	A definida nos estatutos

6.3. Divulgação e Relação Com o Exterior

Objetivos	Ações A Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios	Contactos com outras instituições – promoção / organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS's.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado	Próprio da entidade	Organizar uma reunião durante o ano de 2022	Convites / Telefone
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do CST – IPSS.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Voluntários	Próprio da entidade	Atrair e motivar voluntários para apoio técnico, eventos e angariação de fundos.	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Meio de comunicação Social
Promover o contacto da instituição com o exterior para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no site e página do facebook - Publicação de notícias nos jornais da região. - Outras a definir.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado	Próprio da entidade	Nº de visitantes do site = 1000 Nº de amigos no facebook = 2000	- Publicações nas redes sociais

6.4. Sustentabilidade da Organização

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Aumentar o financiamento	- Aguardar o resultado da candidatura – PARES de 2020 - Divulgação dos serviços e aumento do número de utentes e serviços por utente - Campanhas de donativos - Candidatura a fundos comunitários e nacionais	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado	Próprio da Entidade	- Aumento do número de utentes e aumento do número de serviços por utente em SAD. - Aprovação de Candidatura a fundos comunitários e nacionais	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Imprensa Local
Angariar fundos	- Consignação do IRS - Campanha de angariação de novos sócios - Donativos – mecenato - Donativos – particulares - Campanha de Natal a Empresas	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ voluntários	Próprio da Entidade	Financiar as atividades	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Imprensa Local



7. Avaliação e Controlo do Plano de Atividade

Ao longo do ano de 2022, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e propor/ implementar, atempadamente, os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada resposta social (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância, Outros Apoios Sociais e de outros serviços/atividades), será feita mensal aquando das reuniões ordinárias – mensais com registo em ata e trimestralmente com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos definidos através da monitorização de um quadro de indicadores de desempenho em elaboração pela Direção.

Tourigo, 28 de outubro de 2021

A Direção do CST – IPSS,

Paula Ventura, Paulo Jaime Matos, José Lemos, Pedro Ventura, Adelino Matos

Anexo 1 - Orçamento