



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ANO DE 2020



CONTATOS:



NOS ESTAMOS AQUI (SEDE) – Rua do CALVÁRIO, n.119, 3465 – 195 Tourigo (Concelho de Tondela / Distrito de Viseu)

CONTATOS ON-LINE:

Site: www.cstourigo-ipss.com

Emails: Geral (geral@cstourigo-ipss.com) / DT (centrotourigo@sapo.pt) / AD (centrosocialtourigo@gmail.com)

Facebook: www.facebook.com/centro.tourigo

(Em breve LinkedIn)

OUTROS CONTATOS:

Telefone: 232 871 573

Fax: 232 871 573



Índice

AValiação DO PLANO DE ATIVIDADES 2019	4
1. INTRODUÇÃO	10
2. Recursos Humanos	12
2.1. Direção	12
2.2. Direção Técnica	12
2.3. Encarregado Geral	12
2.4. Funções Cozinha	13
2.5. Funções Ajudante de Ação Direta e Auxiliares de Serviços Gerais	13
3. Recursos Físicos e Logísticos	15
4. Recursos Financeiros	15
5. Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliários e Centro de Dia	16
Resultados em 2019 / Objetivos para 2020	16
6. Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio à Infância	17
Resultados em 2019 / Objetivos para 2020	17
7. Outras Parcerias	17
8. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2020	18
8.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	18
8.2. Serviço de Centro de Dia (CD)	19
8.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)	20
9. Atividades a desenvolver pelo CST – IPSS - Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância	21
10. Atividades de Apoio Social À Comunidade - Outros Apoios Sociais	22
11. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)	23
12. Intervenções de Suporte	23
12.1. Organização dos serviços	23
12.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos	25
12.3. Divulgação e Relação Com o Exterior	25
12.4. Sustentabilidade da Organização	26
13. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades	27



AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2019

O Centro Social do Tourigo – IPSS, no ano de 2019, elaborou em cumprimento do definido nos seus Estatutos, um Plano de Atividades para 2019, cujo relatório será apresentado em janeiro de 2020.

Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2020, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2019, comparando o planeado e o realizado e os desvios (planeou e não executou). Dessa avaliação podemos concluir que as atividades previstas foram em grande parte realizadas, como descrito no ponto 1. As atividades previstas e não executadas, não foram realizadas pelas justificações que se indicam no ponto 2., sendo ainda referidas no ponto 3. Atividades executadas extra Plano de Atividades.

1. Planeou, Executou, E Cumriu Conforme o Previsto

1.1. - Objetivos das Respostas Sociais: Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia, Apoio à Infância, Outros Apoios Sociais e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (Nova Resposta Social – Em Projeto)

Objetivo Geral: Responder às necessidades sociais das pessoas mais vulneráveis no quadro do envelhecimento crescente e da desertificação territorial (êxodo rural e emigração), assim como, da alteração familiar do modo de cuidar das crianças e dos idosos (emprego das mulheres e precariedade no emprego) na zona de intervenção geográfica da entidade e apoiar as pessoas mais carenciadas através da integração em programas de apoio nos concelhos de atuação.



Respostas Sociais	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos
SAD - Serviço de Apoio Domiciliário	Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos.	Prestar serviços de Apoio Domiciliário de acordo com o Regulamento Interno desta resposta social.
CD - Centro de Dia	Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos	Prestar serviços de Centro de Dia de acordo com o Regulamento Interno desta resposta social.
AI - Apoio á Infância	Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos das Crianças a nível da alimentação.	Prestar serviços de Apoio á Infância – Serviço de Refeições às crianças do Jardim de Infância do Tourigo, do Barreiro de Besteiros e á Escola Primária do Tourigo.
OAS - Outros Apoios Sociais	Contribuir para a Proteção e Garantia dos Direitos Das Pessoas mais Vulneráveis: pessoas carenciadas	Prestar apoio a pessoas carenciadas através de parcerias com o Banco Alimentar (18 beneficiários) e com o POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (41 beneficiários)
ERPI - Estrutura Residencial Para Idosos Projeto Casa Mãe - “Onde a Vida se Celebra”	Alargar as respostas sociais para Idosos no CST – IPSS.	Reuniões com consultores para a avaliação de possíveis financiamentos Reuniões com possíveis Financiadores Apresentação das Especialidades no Município de Tondela (agosto 2019) Angariação de Fundos on-line (Crowdfunding)



1.2. - Recursos Humanos

Durante o ano de 2019, registaram-se as seguintes alterações, a nível do pessoal interno:

1.2.1.- Diretora Técnica – Licença de maternidade até 07 de agosto de 2019.

1.2.2. – Substituição da diretora técnica por uma Educadora Social - Andreia Moitas - de 29 de maio a 26 de setembro de 2019.

1.2.3. - CEI – Contratos de Emprego Inserção – Colaboradora - Neide Matos - ao serviço desde 03 de janeiro a 28 de junho de 2019.

1.2.4. – Contratos de trabalho celebrados:

1.2.4.1. - Contrato a Termo Certo a colaboradora: Maria Natália Henriques de Matos de 01 de julho a 31 de agosto; por reforço de equipa em período de férias

1.2.4.2. - Contrato a Termo Certo a colaboradora: Maria Zília Gomes Almeida de 01 de julho a 29 de outubro; por aumento de serviço, houve a necessidade de reforço de equipa;

1.2.4.3. - Contrato a Termo incerto a colaboradora: Ana Clarisse Mesquita Oliveira de 22 de julho a 30 de agosto, por substituição da colaboradora Leonor Sousa (ausência por Baixa Médica);

1.2.4.4. - Contrato a termo incerto a colaboradora: Maria de Lurdes Rodrigues de Almeida de 07 de fevereiro a 20 de maio por substituição da colaboradora Maria Lurdes de Jesus Gomes Almeida (ausência por Baixa Médica);

1.2.5. – Estágio profissional de Animação Sócio - Cultural – através do IEFP de 01 de agosto a 30 de abril de 2020 - Mariana Inácio.

1.3. - Eventos Realizados (2019)



Trimestre	Evento	Data
Primeiro (Janeiro a março)	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre
Segundo (abril a junho)	VIII Caminhada Entre Gerações e Almoço Primavera e Solidariedade e Feirinha com objetos realizados pelos Idosos (atividades de Estimulação Cognitiva).	16 junho
Terceiro (julho a Setembro)	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre
	Sardinhada	26 de julho
	Piquenique de Verão	30 agosto
	Viagem ao Santuário da Nossa Senhora dos Remédios (Lamego)	13 de setembro
	Aniversário da Instituição + Exposição "Cada Rosto, Uma História"	22 de setembro
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre
Quarto (outubro a dezembro)	Comemoração do Dia Mundial da Terceira idade	29 de outubro
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre até à data actual

1.4. - Eventos a Realizar (2019)

Trimestre	Evento	Data
Quarto (outubro a dezembro)	Convívio Sénior - Município de Tondela (Se se verificar)	Data a definir
	Festa do Magusto	8 novembro
	Almoço de Natal e Solidariedade / Feirinha Solidária	01 dezembro
	Festa de Natal dos utentes (CD e SAD)	20 dezembro
	Campanha de Natal	6 de novembro a 6 de janeiro de 2020
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre



1.5. - Assembleias Gerais

Trimestre	Assembleia	Data
Primeiro	Assembleia - Geral - Apresentação de contas do Ano 2018	23 março (Realizada)
Quarto	Assembleia - Geral - Apresentação Plano Atividades e Orçamento	9 novembro (A realizar)

2 - Planeou e Não Executou

Melhorar as condições do edifício onde funciona o Centro de Dia – Desenvolvimento do Projeto ERPI, que englobará todas as respostas sociais.

Candidatura ao PARES - A Aguardar o Aviso de Abertura

3 - Não Planeou e Executou

Desfile de Carnaval nas ruas da localidade com os utentes de Centro de Dia e colaboradores

Intercâmbio institucional para comemorar a Dia Mundial do Idoso – em Campo de Besteiros (instituições participantes – CST – IPSS, S.C. Misericórdia Tondela, S.C.

Misericórdia vale de Besteiros e Centro Paroquial de Santiago de Besteiros)

4 - Candidaturas



4.1 – Candidaturas Submetidas

Candidatura ao PROCOOP (Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o desenvolvimento de respostas Sociais) para a resposta social de Centro de Dia – Submetida em 2018, com parecer favorável em 2019 e celebração de acordo para mais 14 utentes em julho de 2019

APROVADA: Resposta Social - Centro de Dia – Aumento de Financiamento

Candidatura a estágio profissional para Animação Sócio-cultural - Aprovada e a Decorrer – Resposta Social – Centro de Dia

Candidatura ao Programa Saúde em Dia, com alargamento para a Estimulação Cognitiva – **Aprovada e a Decorrer** – (Resposta Social – Centro de Dia)

Candidatura ao POAPMC (Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas) - Submetida aguardar decisão (Período de 2019 – 2022) – Resposta Social – Outros Apoios Sociais

4.2 – Candidatura Aguardar Aviso de Abertura

Aviso de abertura do PARES (Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais) – ERPI

Objetivos do CST - IPSS: Apoiar a construção do projecto de arquitectura – Casa Mãe – ERPI - e do seu apetrechamento a nível de mobiliário e equipamento, viabilizando a promoção de uma resposta de qualidade aos utentes dos serviços, a adoção de soluções capazes de assegurar a qualidade e modernização, bem como responder de forma eficiente a novas necessidades sociais territoriais.

5 – Formas de Divulgação

Site do CST – IPSS - www.cstourigo-ipss.com

Página do Facebook – www.facebook.com/centro.tourigo

E-mails, cartazes, editais e passa a palavra

Jornais da Região - Jornal do Centro, Folha de Tondela e Jornal de Tondela)

Rádios – Rádio Jornal do Centro 98.9 FM / Rádio Emissora das Beiras 91.2 fm

Página da CNIS (Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade - Notícias à Sexta)

Página da EAPN (Viseu) – Newsletter



1. INTRODUÇÃO

O Centro Social do Tourigo – IPSS é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de janeiro de 1993. O seu reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, número 500941351, tem registo no Diário da República, nº 251, datado de 26 de outubro de 1993.

A sua sede é na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) onde se procura com os serviços manter as capacidades físicas e mentais dos utentes, assim como, o apoio a crianças através da resposta de Apoio à infância (AI) e da proteção de pessoas vulneráveis a nível de necessidades básicas em Outros Apoios Sociais (OAS). Iniciou a sua atividade em agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, em 2005 foi celebrado um acordo para a resposta social de Centro de Dia que foi revisto em 2019, para 24 utentes. Em 2005 com a celebração de um protocolo com o Município de Tondela iniciou a resposta social de Apoio à Infância. Também em 2010, em parceria com o Banco Alimentar, iniciou o apoio a famílias carenciadas, criando a resposta social de Outros Apoios Sociais; e, em 2012 tornou-se entidade parceira e distribuidora do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados, agora denominado Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC). A tabela a seguir ilustra por destinatários e por resposta sociais o número de apoios a outubro de 2019.



Serviço Apoio Domiciliário (SAD)

31 idosos
Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu – 16 utentes
Parceria Município – Nutricionista

Centro de Dia (CD)

29 idosos.
Acordo de Cooperação com Centro Distrital de Segurança Social de Viseu – 24 utentes. REVISÃO DE ACORDO em julho 2019.
Parceria Município - Nutricionista + Projeto Saúde em Dia

Apoio à Infância (AI)

EB1 do Tourigo – **14 crianças** (manteve o numero de alunos comparativamente a 2018)
Parceria Município de Tondela

Jardim de Infância do Tourigo – **4 crianças** (mais 1 crianças comparativamente a 2018)
Parceria Município de Tondela

Jardim-de-infância de Barreiro Besteiros – **8 crianças** (mais 2 comparativamente a 2018)
Parceria Município de Tondela

Outros Apoios Sociais (OAS)

Apoio a **41 beneficiários**
Parceiro POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (freguesia de S. J. Monte e Mosteirinho, Guardão, Castelões, União freguesias B. Besteiros e Tourigo e freguesia de Dardavaz (Concelho de Tondela)

Apoio a **18 pessoas beneficiárias**
Parceiro Banco Alimentar (freguesia de Castelões, Barreiro de Besteiros e Tourigo (concelho de Tondela) e Freguesia de Sobral (concelho de Mortágua)

Total: Idosos – 60 (CD + SAD) + Crianças – 26 (AI) + Carenciados - 59 (OAS) = 145 pessoas Apoiadas (dados a Outubro de 2019)



PLANO DE ATIVIDADES 2020 – OBJETIVO GERAL

Descrever os serviços, as atividades e os eventos que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2020, tendo em conta as respostas sociais em desenvolvimento, a nova resposta social a criar, os seus recursos humanos (internos, externos e de voluntariado), o apoio dos /das associadas, os financiamentos da sua atividade social e as parcerias (públicas e privadas), assim como, o conhecimento da área geográfica de atuação e as necessidades identificadas.

2. Recursos Humanos

2.1. Direção

Quadriénio de 2017- 2020 – Regime Pro-bono

Paula Cristina da Costa Ventura - Presidente
Maria Conceição Matos Ferreira de Almeida - Vice-Presidente
José Manuel Tourigo de Lemos - Secretário
Eugénio Manuel de Matos Gomes - Tesoureiro
Ana Henriques Costa – Vogal

2.2. Direção Técnica

Identificação do Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Rita Cardoso	Diretora de Serviços / Diretora Técnica / Assistente Social	Contrato Sem Termo

2.3. Encarregado Geral

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Mário Vítor Pereira	Encarregado / Administrativo	Contrato Sem Termo



2.4. Funções Cozinha

Identificação Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Aldina Pereira	Cozinheira	Contrato Sem Termo
Ana Durães	Ajudante de Cozinha	Contrato Sem Termo

2.5. Funções Ajudante de Ação Direta e Auxiliares de Serviços Gerais

Identificação da Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência
Helena Pereira	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo	Ano 2020
Leonor Sousa	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo	Ano 2020
Rosa Ventura	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo	Ano 2020
Rosa Gomes	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo	Ano 2020
Lurdes Almeida	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo	Ano 2020
Helena Oliveira	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo	Ano 2020
Alexandra Marques	Auxiliar serviços gerais	Contrato Sem Termo	Ano 2020
Mialgrosa Lopez	Auxiliar serviços gerais	Contrato Sem Termo	Ano 2020
Maria Zília Gomes de Almeida	Auxiliar serviços gerais	Contrato a Termo Certo	Ano 2019 (desde 1 de julho até 30 de outubro)



2.6. Colaboradoras Externos

Identificação do Prestador do Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço	Contratualizações / Parcerias
Margarida Escada	Serviços de Contabilidade	Durante o ano de 2020	Contrato com a Besmarques
Olga Sousa	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Durante o ano de 2020	Contrato com a Qbeiras
Filipe Viana	Ginástica de Manutenção	2 horas semanais - Ano de 2020 ¹	Parceria com Município de Tondela
Carla Miroto	Estimulação Cognitiva	2 horas semanais – Ano de 2020 ¹	Parceria com Município de Tondela
Emília Rodrigues	Elaboração das Ementas e Fichas Técnicas	Durante o ano de 2020	Parceria com o Município de Tondela
Cristiana Pacheco	MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos)	Durante o ano de 2020	Contrato com a Sinambi
Luís Matos	Controlo de Pragas	Durante o ano de 2020	Contrato com a Quimpest
Nuno Silva	Signum – Vistoria de conformidade Instalações elétricas	Durante o ano de 2020	Contrato com a Signum

2.7. Estágio Profissional (IEFP)

Identificação da Estagiária	Estágio Curricular	Duração do Estágio	Observações
Mariana Inácio	Animação Sócio – Cultural	De 01-08-2019 a 30-04-2020	_____

¹ Co-financiamento dos honorários pelo Município de Tondela (80%) – Projeto Saúde em Dia



3. Recursos Físicos e Logísticos

Instalações e Equipamentos

Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos necessários.

Viaturas de Transporte

Quatro carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia, (uma para transporte de refeições e higiene no apoio domiciliário e três de nove lugares para transporte diário dos utentes e outros serviços que sejam necessários).

Um carro ligeiro – doado – para transporte de distâncias curtas para prestação de diversos serviços

4. Recursos Financeiros

Consultar orçamento em anexo – Anexo nº 1.



5. Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliários e Centro de Dia

Resultados em 2019 / Objetivos para 2020

Parcerias	Resultados em 2019	Objetivos para 2020
Centro Distrital de Segurança Social	Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. Parecer favorável ao aumento de Acordo para Centro de Dia – PROCOOP (de 10 para 24 utentes) Apresentação da Instituição à Nova Diretora Distrital da Segurança Social - Mudança da Técnica acompanhante	Revisão do Acordo de Serviço de Apoio Domiciliário. Acompanhamento e esclarecimento de dúvidas pela Técnica Acompanhante .
Instituto do Emprego e Formação Profissional	Contrato Emprego e Inserção Estágio Profissional de animação sócio-cultural	Colaboração a nível de necessidades pontuais de pessoal e outras a definir.
União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo	Apoio Logístico e financeiro.	Apoio logístico e financeiro.
Unidade Cuidados Saúde Primários (U.C.S.P) Campo / Caramulo	Sempre que solicitado, a equipa de enfermagem efetuou visitas aos clientes. Vacinação da gripe aos utentes	Manter a relação com a Unidade de Cuidados Primários . Solicitar formação para as colaboradoras.
Farmácia do Tourigo	Durante o ano de 2019, até 30 de junho. Farmácia do Tourigo realizou 6 visitas ao CST – IPSS, para acompanhamento da saúde dos clientes em C.D e realizou a sessão de saúde na caminhada entre gerações.	_____
Farmácia de Molelos	Parceria formalizada em julho de 2019. Farmácia realizou 4 visitas para acompanhamento de saúde dos utentes. Preparação semanal da medicação diária dos utentes de Centro de Dia Promoção de atividade no Dia Mundial da Terceira Idade	Manter e incrementar a parceria
EAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza	Por motivo de Baixa Médica e Licença de Maternidade da Diretora técnica o CST – IPSS não assistiu a nenhuma reunião de associados.	Continuar a participar nas reuniões de associados.
Município de Tondela	Co -financiamento de ginástica de manutenção (2 vezes por semana), serviços de nutrição (elaboração das ementas e fichas técnicas), estimulação cognitiva	Manter a parceria com o Município e reforça-la com a solicitação de apoios no melhoramento das condições logísticas para os nossos utentes e aumento do número de horas da estimulação cognitiva. E apoio na formação profissional de colaboradores.
CNIS – Confederação Nacional das Instituições Sociais	Apoio a nível da gestão da instituição. Participação em eventos formativos: Diretora Técnica e Encarregado Geral e eventualmente outros colaboradores.	Aumentar o nível de relação com a CNIS com a participação em eventos organizados pela Confederação. Solicitar apoio de consultoria por parte da CNIS.
UCC – Unidades Cuidados na Comunidade – Tondela	Nenhum resultado	Formalizar a parceria e solicitar apoio a nível de formação das colaboradoras.



6. Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio à Infância

Resultados em 2019 / Objetivos para 2020

Parcerias	Resultados em 2019	Objetivos para 2020
Município de Tondela	Comparticipação financeira nas refeições do jardim-de-infância do Tourigo e B. Besteiros e do 1º ciclo do Tourigo + serviço de Apoio de Nutrição	Manutenção da parceria.

7. Outras Parcerias

Resultados em 2019 / Objetivos para 2020

Parcerias	Resultados em 2019	Objetivos para 2020
Escola Profissional de Tondela	Estágio Curricular de Animação Sócio – Cultural (termo a 21 de março)	Continuar a receber estágios curriculares de Animação Sócio – Cultural Formações para Colaboradores
EAPN (European Anti-Poverty Network)	Por motivo de Baixa Médica e Licença de Maternidade da Diretora técnica o CST – IPSS não assistiu a nenhuma reunião de associados.	Continuar com a presença nas reuniões de associados e Formação Profissional da Diretora Técnica e eventos de interesse para os nossos utentes de CD e SAD, assim como, participação em ações de luta contra a pobreza e a exclusão social.
Centro Distrital de Segurança Social	No ano de 2019, como entidade mediadora do POAPMC foi feita a entrega de géneros alimentares a 41 beneficiários distribuídos por 5 freguesias	Manter a Parceria.
Banco Alimentar	Entrega de géneros alimentares em parceria com o Banco Alimentar a 18 beneficiários.	Manter a Parceria.



8. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2020

8.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Objetivos	Ações A Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Prestar o SAD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social</p> <p>Contribuir para a manutenção dos idosos na sua residência habitual garantindo e protegendo os seus Direitos e melhorando as suas condições de vida e de inclusão social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecimento de refeições - Higiene pessoal do utente - Tratamento de roupas e higiene habitacional - Auxílio em pequenas tarefas no domicílio do utente, ex: pagamento de água e eletricidade, marcação de exames médicos, análises clínicas - Transporte dos utentes - Acompanhamento ao exterior - Promover festas de aniversário (o utente tem sempre direito ao bolo de aniversário) - Organização de atividades lúdicas na sede do CST – IPSS, para promover o convívio entre os idosos e inter-gerações com a Comunidade. 	<p>Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, Nutricionista, Cozinheira, Ajudante de Cozinha e outras colaboradoras</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo de Cooperação com a Segurança Social - % da reforma dos utentes (quotas dos utilizadores) - Município de Tondela - União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo - Ofertas Donativos Receitas de Festas - Quotas dos Sócios 	<ul style="list-style-type: none"> - Alargamento do acordo de cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social (janeiro a dezembro de 2020) – A Aguardar Abertura de Candidatura - Aumentar o número de utentes - Aumentar o número de serviços por utente 	<p>Visitas domiciliárias a potenciais clientes da diretora técnica e a apresentação dos serviços prestados pelo CST – IPSS, com registo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Site, Facebook, testemunho de utentes, testemunho de familiares de utentes, sócios. - Outras formas a definir.
<p>Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes</p>	<p>Visitas da Diretora Técnica ao domicílio dos utentes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico ao familiar responsável pelo utente.</p>	<p>Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, Nutricionista, colaboradoras / Unidade de cuidados de Saúde primários (UCSP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo de Cooperação com a Segurança Social - % da reforma dos utentes (quotas dos utilizadores) - Município de Tondela - União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo - Ofertas Donativos Receitas de Festas - Quotas dos Sócios 	<ul style="list-style-type: none"> - Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes (julho a dezembro de 2019) 	<p>Informação escrita dos dias da visita</p>
<p>Divulgar os serviços da entidade</p>	<p>Visitas da diretora técnica ao domicílio dos utentes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.</p>	<p>Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo de Cooperação com a Segurança Social - % da reforma dos utentes (quotas dos utilizadores) - Município de Tondela - União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo - Ofertas Donativos Receitas de Festas - Quotas dos Sócios 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetuar uma visita quinzenalmente ao domicílio de cada utente (julho a dezembro de 2020), com registo. 	<p>Site</p> <p>Página do Facebook</p> <p>Informação escrita da visita domiciliária</p>
<p>Melhorar a organização dos serviços prestados</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuação das reuniões mensais entre Direção e Direção técnica - Promoção de reuniões mensais e/ou sempre que necessário entre a Diretora Técnica e as colaboradoras (diferentes categorias) 	<p>Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras.</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atas da Direção Mensais - Registrar todas as reuniões em formulário próprio – reuniões dos colaboradores. 	<p>Convocatórias</p>



Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	- Visitas domiciliárias aos utentes para aferir junto deles, a qualidade do serviço prestado diariamente, ou também possíveis alterações a implementar, sugestões - questionário de satisfação dos serviços prestados. - Questionário de Avaliação dos Uteses - Ministrado em agosto / Resultados em Setembro.	Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras	Financiamento Próprio	- Questionários + tratamento	Divulgação dos resultados dos questionários de Satisfação a colaboradores, utentes, familiares e outras partes interessadas.
Prevenir situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e das famílias	Visitas domiciliárias aos utentes da Diretora Técnica e Encarregado	Diretora Técnica/ Encarregado/ Ajudantes de Ação Direta	Financiamento Próprio	- Registrar todas as visitas domiciliárias	Avisar previamente os utentes das visitas.
Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária	Prestação dos serviços contratualizados com os utentes.	Diretora Técnica/ Encarregado/ Ajudantes de Ação Direta	Financiamento Próprio	- Elaboração (atualizada) dos registos no Plano Individual de Cuidados no Domicílio do/a utente; - Avaliar nas visitas quinzenais a satisfação dos utentes.	Avisar previamente os utentes das visitas.

8.2. Serviço de Centro de Dia (CD)

Objetivos	Ações A Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Manter as capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos e a sua inclusão social na Comunidade</p> <p>Prestar o CD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a permanência do utente durante o dia nas instalações da sede, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, refeições diárias e todo um conjunto de serviços que podem ser solicitados pelo utente. - Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção 2 vezes por semana - Estimulação Cognitiva - 2 horas por semana - Atividades do CLDS - 1 vez por semana - Atividades de Animação SócioCultural - Atividades de cariz religioso - Celebração dos aniversários dos utentes - Nos feriados e fins-de-semana quando solicitado pelo utente ou família, entrega de refeição ao utente no domicílio. 	<p>Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/</p> <p>Administrativo/ Animadora SócioCultural / Cozinheira/ Ajudante de Cozinha/ Ajudantes de Ação Direta/ Nutricionista/ Técnicos (ginástica/ estimulação cognitiva, voluntários/as e outros/as)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo de Cooperação com a Segurança Social - % da reforma dos utentes (quotas dos utilizadores) - Município de Tondela - União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo - Ofertas Donativos Receitas de Festas - Quotas dos Sócios 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar para 30 utentes; - Continuar com as atividades semanais desenvolvidas no ano de 2019 	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliárias - Site - Facebook, - Testemunho de utentes, testemunho de familiares de utentes, sócios. - Outras a definir.



Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes	Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados de saúde, alertando a família e encaminhando o utente para os profissionais de saúde competentes. Registrar das ocorrências no processo individual do/a utente e no livro de ocorrências de CD.	Diretora Técnica/ Encarregado / Animadora SócioCultural e ajudantes de ação direta / Unidade de Cuidados Saúde Primários	Financiamento Próprio	Contribuir para o bem-estar dos/as utentes.	Informação aos familiares, via telefone e/ou e-mail.
Melhorar a organização dos serviços prestados	Continuação das reuniões mensais entre Direção e Direção técnica - Promoção de reuniões mensais e sempre que se justifique entre a Diretora Técnica e as colaboradoras (diferentes categorias)	Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras	Financiamento Próprio	Atas da Direção Mensais Registrar todas as reuniões em formulário próprio (reuniões com os colaboradores)	Convocatórias
Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia	- Entrevista por questionários aos/às utentes para aferir junto deles/as, a qualidade do serviço prestado diariamente, ou também possíveis alterações a implementar, sugestões - questionário de satisfação dos serviços prestados. - Questionário de Avaliação dos Utentes - Ministrado em agosto / Resultados em Setembro.	Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras	Financiamento Próprio	Questionários + tratamento	Divulgação dos resultados dos questionários de satisfação aos colaboradores/ Utentes e familiares e outras partes interessadas.

8.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)

Objetivos	Ações A Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Prestar o Serviço de Refeições contratualizado com o Município de Tondela para os alunos da EB1 do Tourigo e dos Jardins de Infância do Tourigo e Barreiro de Besteiros, apoiando as famílias.	Confeção das refeições de acordo com as recomendações e as ementas e fichas técnicas da Nutricionista do Município de Tondela. Serviço de refeição no refeitório da instituição aos alunos da EB1 e Jardim de Infância do Tourigo.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Administrativo/ Nutricionista/ Cozinheira/ Ajudante de Cozinha.	Município de Tondela	- Servir refeições que cumpram as orientações da nutricionista. - Manter o serviço de refeições a 26 crianças.	Site, Facebook, estabelecimentos escolares, pais e professoras.
Organizar atividades lúdicas entre os idosos e as crianças, promovendo relações intergerações.	- Envolver professores, pais e alunos em atividades lúdicas promovidas pelo CST - IPSS	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/	Financiamento Próprio	Fomentar a intergeracionalidade entre as crianças e os mais idosos.	A definir



9. Atividades a desenvolver pelo CST – IPSS - Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância

Objetivo	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Promover o sentido de pertença e a ligação á Comunidade através de eventos que divulgam a instituição, o seu trabalho social e simultaneamente permitem a angariação de fundos. Reduzir o isolamento social e contribuir para um envelhecimento ativo na Comunidade.</p> <p>Eventos Previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festa de Carnaval (desfile) - IX Caminhada entre Gerações + Almoço Primavera e solidariedade - Passeio a um Santuário - Percurso turístico pela Região - Piquenique de Verão - Aniversário do CST – IPSS (comemoração dos 16 anos) - Festa do Magusto - Encontro – Convívio Sénior do concelho de Tondela - Promoção e intercâmbio entre os idosos do CST – IPSS e as crianças da EB1 e jardim-de-infância - Participação em atividades promovidas pela UCC de Tondela - Atividade SócioCultural - Festa do Magusto - Festa de Natal dos utentes de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário - Almoço de Natal e Feirinha Solidária (Aberto à Comunidade) 	<ul style="list-style-type: none"> - Planear com calendarização os eventos - Divulgar definindo os meios de comunicação mais adequados - Organizar os eventos - Avaliar os eventos 	<ul style="list-style-type: none"> - Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Animadora SócioCultural / Colaboradoras/ Voluntários (as) 	<ul style="list-style-type: none"> Inscrições dos participantes Patrocinadores Financiamento Próprio Doações Ofertas 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar os eventos planeados para o ano de 2020 - Mobilizar a colaboração de voluntariado especializado - Dar visibilidade á instituição nos eventos dirigidos aos /as utentes e à comunidade - Divulgar os serviços sociais que desenvolvemos - Angariar fundos 	<ul style="list-style-type: none"> - Editais - E-mail - Site - Facebook - Passa a palavra, - Rádio Emissora das Beiras - Rádio Jornal do Centro - Jornal e Folha de Tondela e outros



Comemorações de datas assinaláveis	- Dia Mundial da terceira idade - Aniversários dos utentes das duas respostas sociais	Direção técnica / assistente social / encarregado / Animadora SócioCultural	Próprio da Entidade	Comemorar as datas assinaláveis	Oralmente utentes e colaboradores
Organizar atividades lúdicas	Promover convívio entre os idosos e as crianças do Jardim Infantil do Tourigo	Direção técnica / assistente social / encarregado / Animadora SócioCultural	Próprio da Entidade	Comemorar as atividades lúdicas	Oral e digital

10. Atividades de Apoio Social À Comunidade - Outros Apoios Sociais

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Contribuir para a protecção/ garantia dos Direitos das pessoas mais vulneráveis a nível sócio-económico na zona geográfica de intervenção da instituição.</p> <p>Apoiar famílias carenciadas em parceria com o Banco Alimentar (Concelho de Tondela e Concelho de Mortágua) e com a Segurança Social (POAPMC) - Concelho de Tondela</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Constituição dos cabazes (orientações dos parceiros) - Distribuição dos cabazes - Participação em reuniões 	Direção Técnica / Encarregado / animadora sócio-cultural	Doação de bens alimentares do Banco Alimentar e da Segurança Social (POAPMC)	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as parcerias - Banco Alimentar e Segurança Social - para poder continuar a apoiar 59 beneficiários. - Responder às necessidades identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras: Banco Alimentar e Segurança Social. 	Oral, aquando da entrega dos cabazes.
<p>Contribuir para a inclusão social e para a garantia de Direitos de cidadania de pessoas vulneráveis</p> <p>Apoiar famílias carenciadas e idosos a nível de informação útil, preenchimento de papéis para Segurança Social e Finanças</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informar sobre o Rendimento social de inserção e todos os apoios existentes - Apoio no preenchimento de formulários (IRS) 	Direção / Direção Técnica/ Encarregado/ Outras a definir	Financiamento próprio.	- Contribuir e participar em ações de luta contra a pobreza e exclusão social.	Oral, aquando da entrega dos cabazes alimentares.



11. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Criar uma resposta social destinada a alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente para 35 idosos.	<ul style="list-style-type: none"> - Articulação em equipa do projeto (Direção, Direção técnica, Encarregado e equipa de voluntariado) - Promoção de reuniões entre Direção, Direção técnica e Encarregado para definir estratégias para a realização da obra - Promoção de reuniões com os arquitetos que efetuaram o projeto da ERPI - Marcação e desenvolvimento de reuniões com a segurança social, autarquia e entidades financiadoras - Identificação de financiamentos públicos e/ ou privados para a obra (elaboração de candidaturas a financiamento); - Organização de atividades para angariação de financiamento 	Direção/ Outros órgãos Sociais/ Direção Técnica/ Encarregado/ Arquitetos/ Associados / Consultores e Equipa do projeto (organização de angariação de fundos) Outras a envolver	<ul style="list-style-type: none"> - Candidaturas a financiamento - Solicitação de financiamento às autarquias locais (Município de Tondela e União de freguesias Barreiro Besteiros e Tourigo - Ofertas, - Donativos - Receita de atividades para angariação de fundos 	Abertura de candidatura PARES durante o ano de 2020, para ERPI's. Reunião de Todos os Pareceres Necessários e de todas as evidências necessárias a candidaturas a financiamento Submissão da candidatura	<ul style="list-style-type: none"> - Publicidade oral - Site - Facebook - Campanha de sensibilização de sócios, amigos da Instituição e outras a definir.

12. Intervenções de Suporte

12.1. Organização dos serviços

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar, Gestão de Resíduos (MIRR) e controlo de pragas (Quimpest), vistoria elétrica (Signum) e medidas de Auto Proteção	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar - Manutenção do MIRR – Gestão de Resíduos (Tipo III e IV) 	Direção, direção técnica, encarregado, administrativo, colaboradoras, técnica do HACCP e Técnica Ambiental	Financiamento próprio	<ul style="list-style-type: none"> - Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados, mínimo 5 não conformidades no ano (durante o ano de 2020). - Registo na plataforma on-line de Gestão de Resíduos. - Registo em relatório - Registo em relatório vistoria elétrica - Relatório da auditoria e plano de ações a desenvolver 	Não aplicável



<p>Aumentar as competências em gestão das redes sociais da Diretora técnica, do Encarregado e da Animadora Socio-cultural.</p> <p>Aumentar as competências em gestão de equipas da Diretora Técnica e do Encaregado.</p> <p>Formar as funcionárias na área da Geriatria, desenvolvimento pessoal e segurança, atendimento aos idosos, trabalho em equipa.</p>	<p>Desenvolver ações de formação profissional para Diretora Técnica e Encarregado nas áreas de competências identificadas nos objetivos., assim como da Animadora Sócio-cultural</p> <p>Desenvolver ações de formação profissional para as funcionárias do Centro Social do Tourigo (as ações de formação a desenvolver ainda não estão definidas) - Plano de formação da UDIPSS de 2019/2020.</p>	<p>Direção, direção técnica, encarregado,</p>	<p>Formação Financiada e/ou Cheque Formação</p>	<p>Qualificar a equipa interna.</p>	<p>Convocatórias para a formação</p>
<p>Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais de qualidade da Segurança Social</p>	<p>Analisar as orientações dos manuais da Segurança Social e aplica-los nos procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos nas respostas sociais</p>	<p>Direção, direção técnica, encarregado, consultoria da CNIS.</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>- Melhorar a qualidade dos serviços prestados</p>	<p>Não aplicável</p>
<p>Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais, Apoio à Contratação e Estágios Profissionais</p>	<p>Candidatura on- line IEFP</p>	<p>Direção, direção técnica, encarregado,</p>	<p>Instituto de Emprego e Formação Profissional</p>	<p>Aprovação de candidaturas - Ano de 2020</p>	<p>Avisos de Abertura de Candidaturas</p>
<p>Formalizar todas as Parcerias existentes e negociar novas parcerias</p>	<p>Apresentar minuta de parceria aos parceiros com quem não estiver formalizada/ Negociar e Assinar Parceria - Identificar novos Parceiros e Negociar Parcerias</p>	<p>Direção, direção técnica, encarregado.</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Aumentar o número de parceiros, com formalização das parcerias.</p>	<p>Contactos com parceiros.</p>



12.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Organizar as eleições dos Corpos Gerentes (Artigo 18º dos Estatutos)	Preparar as eleições da Direção de acordo com o definido nos estatutos.	Direção e outros órgãos da instituição + Direção Técnica e Encarregado	Próprio	Eleger a Direção para o quadriénio (2021 – 2024) conforme os estatutos	A definida nos estatutos
Organizar as Assembleias Gerais – 1º trimestre e 4º trimestre, dando cumprimento ao definido nos Estatutos.	Assembleia Geral – Apresentação de contas 2019 Assembleia Geral – Apresentação do Plano de Atividade e Orçamento			Realizar as assembleias gerais nos prazos definidos nos estatutos	

12.3. Divulgação e Relação Com o Exterior

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios	Contactos com outras instituições – promoção / organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS's.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado /Estagiária de animação	Próprio da entidade	Organizar uma reunião durante o ano de 2020	Convites / Telefone Email
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do CST – IPSS.	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Voluntários	Próprio da entidade	Atrair e motivar voluntários para apoio técnico, eventos e angariação de fundos.	- Site - Editais - E-mail - Facebook - Meio de comunicação Social
Aumentar o número de parcerias	Contatar eventuais parceiros e formalizar parcerias	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ Voluntários	Não aplicável.	Atrair e motivar voluntários para apoio técnico, eventos e angariação de fundos.	- E—mail - Reuniões
Promover o contacto da instituição com o exterior para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no site e página do facebook - Publicação de notícias nos jornais da região. - Criar página de Linkdin	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado / Voluntários	Próprio da entidade	Nº de visitantes do site: 450 Nº de amigos no facebook – 950 amigos Construção e manutenção do LinkedIn	Publicações nas redes sociais



12.4. Sustentabilidade da Organização

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Aumentar o financiamento	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação dos serviços e aumento do número de utentes e serviços por utente - Campanhas de donativos - Candidatura a fundos comunitários e nacionais 	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado / Voluntários	Próprio da Entidade	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento do número de utentes e aumento do número de serviços por utente em SAD. - Submissão e aprovação da Candidatura ao aumento de Acordo de Cooperação para SAD - Aprovação de Candidatura a fundos comunitários e nacionais 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões - Site - Editais - E-mail - Facebook - Imprensa Local
Angariar fundos	<ul style="list-style-type: none"> - Consignação do IRS - Campanha de angariação de novos sócios - Almoços de Solidariedade - Donativos – mecenato - Caminhada entre Gerações - Donativos – particulares - Campanha de Natal a Empresas e outras organizações e a particulares 	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ voluntários	Próprio da Entidade	Financiar as atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões - Site - Editais - E-mail - Facebook - Imprensa Local
Partilhar meios e participar em iniciativas que promovam a economia social	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões - Candidaturas a Projetos 	Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ voluntários	Próprio da Entidade	Aumento de parcerias de financiamento de atividades e/ou redução de custos	A definir



13. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades

Ao longo do ano de 2020, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e propor/ implementar, atempadamente, os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada resposta social (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância, Outros Apoios Sociais e de outros serviços/ atividades), será feita mensalmente e aquando das reuniões ordinárias – mensais de Direção com registo em ata e trimestralmente com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos definidos nas reuniões com a presença da Direção e dos presidentes dos outros órgãos.

Tourigo, 31 de outubro de 2019

A Direção do CST – IPSS,

Paula Ventura, Conceição Almeida, José Lemos, Eugénio Gomes, Ana Costa

Anexo 1 - Orçamento