



PLANO DE ATIVIDADES 2018

CENTRO SOCIAL DO TOURIGO – IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social, registo nº 55/93 da D.G.A.S de 13 de janeiro de 1993.

Pessoa de Utilidade Pública nº 500 941 351 Dr. nº 251 de 26-10-1993

Rua do Calvário, nº 119, 3465-195 Tourigo

Telefone: +351 232 871 573

Fax: 232 871 573

E-mail: geral@cstourigo-ipss.com

Site: www.cstourigo-ipss.com

Facebook: www.facebook.com/centro.tourigo



PLANO DE ATIVIDADES 2018

Índice

AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2016	3
1. INTRODUÇÃO.....	11
2. Recursos Humanos	14
2.1. Direção.....	14
2.2. Direção Técnica.....	14
2.3. Encarregado Geral	14
2.4. Serviços Administrativos	14
2.5. Funções na Cozinha	15
2.6. Colaboradores (diferentes categorias profissionais).....	15
2.7. Colaboradores Externos.....	16
3. Recursos Físicos e Logísticos	16
4. Recursos Financeiros.....	17
5. Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliários e Centro de Dia.....	17
5.1. Acordos / Parcerias – Resultados em 2016 / Objetivos para 2017	18
6. Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio à Infância	19
6.1 Acordos / Parcerias – Resultados em 2016 / Objetivos para 2017	19
7. Outras Parcerias.....	20
7.1. Acordos / Parcerias – Resultados em 2016 / Objetivos para 2017	20
8. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2017	21
8.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	21
8.2. Serviço de Centro de Dia (CD)	25
8.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI).....	28
9. Atividades a desenvolver pelo CST – IPSS (2017)	30
9.1. Atividades lúdicas e recreativas – Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância	30
9.2. Nova Resposta Social: Estrutura Residencial para Idosos (ERPI).....	32
9.3. Atividades desportivas – Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância.....	33
9.4. Atividades Sociais – Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia.....	34
9.5. Atividades de apoio social à comunidade (outros apoios sociais)	35
10. Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades	37
10.1. Organização dos serviços	37
10.2. Divulgação e relação com o exterior	39
10.3. Sustentabilidade da Organização.....	42
11. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades	44
Anexo nº 1 – Orçamento ano de 2017	44



AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2017

No ano de 2016, foi elaborado um Plano de Atividades para 2017, cujo relatório será elaborado em janeiro de 2018. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2018, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2017, comparando o planeado e o realizado e os desvios (planeou e não executou). Dessa avaliação podemos concluir que as atividades previstas foram em grande parte realizadas, como descrito no ponto 1). As atividades previstas e não executadas, não foram realizadas pelas justificações que se indicam a seguir.

O Centro Social do Tourigo - IPSS

1 - Planeou, Executou, E Cumpriu Conforme o Previsto

1.1. - Objetivos das Respostas Sociais: Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia e Apoio á Infância

- Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD);
- Prestar os serviços de Centro de Dia (CD);
- Prestar os serviços de Apoio á Infância (AI);
- Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes e outras;
- Avaliar a qualidade do serviço de SAD e de CD (Questionários de Avaliação de Satisfação de Utentes);
- Divulgar os serviços da instituição.



PLANO DE ATIVIDADES 2018

1.2. – Objetivo da Resposta Social: Outros Apoios Sociais

Prestar apoio a carenciados através das parcerias indicadas a seguir.

Banco Alimentar – Uma vez por mês o CST – IPSS, deslocou-se a Viseu ao Banco Alimentar (com sede na zona Industrial de Coimbrões) para levantar os produtos alimentares que foram atribuídos à instituição e aos agregados identificados pelo Centro Social do Tourigo – IPSS como carenciados.

Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC) - Em 2017, foi elaborada candidatura ao POAPMC (Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas) em conjunto com as instituições mediadoras e o Polo de receção. As instituições mediadoras do POAPMC são: Centro Social do Tourigo – IPSS, Santa Casa da Misericórdia de Tondela, Santa Casa da Misericórdia de Vale de Besteiros e Associação Social, Cultural, Recreativa e Desportiva do Vinhal. O Polo de Receção dos géneros alimentares é a Cooperativa Terras de Besteiros.

1.3. - Eventos Realizados (2017)

Trimestre	Evento	Data
Primeiro (Janeiro a março)	Desfile de Carnaval Inter-associações – 2017	26 fevereiro
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre
	Convívio de Idosos Santa casa Misericórdia Vale Besteiros	29 março
Segundo (abril a junho)	V Caminhada Entre Gerações e Almoço Primavera e Solidariedade	04 junho
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre
	Atividade CLDS (promovida) – Idosos ativos	27 junho



PLANO DE ATIVIDADES 2018

Terceiro (julho a Setembro)	Adota a tua árvore e decora-a (promovida pelo Município de Tondela)	01 julho
	Participação Feira Anual do Tourigo	21 agosto
	Atividade Ficton (Promovida pelo CLDS)	31 agosto
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre
Quarto (outubro a dezembro)	Viagem ao Santuário de Fátima – Fátima	15 setembro
	Almoço de Aniversário CST – IPSS	24 setembro
	Seminário “O Sonho Dá Corda Aos Anos”	28 outubro
	Convívio Concelhio de idosos (Município de Tondela)	Data a definir pelo Município
	Aniversários dos clientes: CD e SAD	Os que fizerem anos neste trimestre

(Tabela n.º 1 – Eventos Realizados)

1.4. - Eventos a Realizar (2017)

Trimestre	Evento	Data
Quarto (outubro a dezembro)	Festa do Magusto	10 novembro
	Almoço de Natal e Solidariedade / Feirinha Solidária	03 dezembro
	Festa de Natal dos utentes (CD e SAD)	15 dezembro

(Tabela n.º 2 – Eventos a Realizar)



PLANO DE ATIVIDADES 2018

1.5. – Assembleias Gerais (2017)

Trimestre	Assembleia	Data
Primeiro	Assembleia – Geral – Apresentação de contas do Ano 2016	11 março
Quarto	Assembleia – Geral – Apresentação Plano Atividades e Orçamento	11 novembro

(Tabela n.º 3 – Assembleias Gerais)

2 - Planeou e Não Executou¹

Melhorar as condições do edifício onde funciona o Centro de Dia, por estar a ser equacionada a ERPI, que englobará todas as respostas sociais.

Candidatura ao Portugal 2020 (ERPI) – não abriram as candidaturas.

3 - Não Planeou e Executou²

Atividade CLDS (promovida) – Idosos ativos

Adota a tua árvore e decora-a (promovida pelo Município de Tondela)

Atividade Ficton (Promovida pelo CLDS)

¹ Consultar nas tabelas a seguir a análise dos desvios

² Gestão das Necessidades e Oportunidades



PLANO DE ATIVIDADES 2018

4 – Candidaturas

4.1 – Candidaturas Apresentadas:

Candidatura ao POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas)

Candidatura ao PROCOOP (Programa de Celebração ou Alargamento de acordos de Cooperação para o desenvolvimento de respostas Sociais) para a resposta social de Centro de Dia

4.2 – Candidaturas Aguardar Abertura:

O Centro Social do Tourigo – IPSS, aguarda a abertura das Candidaturas “Portugal 2020”, onde pretende candidatar-se à seção II (Diário da República, 1.ª série – N.º 62 – 30 de março de 2015) - Investimento na área dos equipamentos sociais – Artigo 253.º - Objetivos:
Apoiar a reconversão, remodelação, ampliação e adaptação infraestrutural da rede social e solidária, viabilizando a promoção de respostas de qualidade aos utentes dos serviços, a adoção de soluções capazes de assegurar a qualidade e modernização bem como responder de forma eficiente a novas necessidades sociais territoriais.

5 – Formas de Divulgação

Site do CST – IPSS - www.cstourigo-ipss.com

Página do Facebook – www.facebook.com/centro.tourigo

Jornais da região (Folha de Tondela e Jornal de Tondela)

Rádio Emissora das Beiras 91.2 fm

Página da CNIS (Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade (Notícias à Sexta)

Página da EAPN (Viseu) – Newsletter

Através do e-mail, cartazes, editais e passa a palavra



PLANO DE ATIVIDADES 2018

6 - Atividades Previstas / Realizadas - Ano de 2017 (Primeiro Semestre)

Objetivos (Plano de Atividades)	Atividade (Plano de Atividades)	1.º Semestre (jan a jun)	Análise do Desvio
Prestar os serviços aos utentes de Centro de Dia, Serviço Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e apoiar os Carenciados em Outros Apoios Sociais.	Atividades inerentes às respostas sociais desenvolvidas	CUMPRIDO	Foram prestados serviços aos utentes nas diversas valências e feitos os ajustes de acordo com as necessidades
Angariar receitas / Divulgar a Instituição e os seus Serviços/ Atividades.	Consignação do IRS (fevereiro a maio)	CUMPRIDO	Foi realizada a campanha de divulgação através do site, rede de contatos da direção e afixação de cartazes em locais de grande circulação de pessoas da freguesia e outras
	VI caminhada entre gerações / almoço Primavera e solidariedade	CUMPRIDO	Foi realizada a VI caminhada entre gerações – consultar site com a notícia e fotos
	Facebook (janeiro a junho)	CUMPRIDO	Através da rede social – facebook, a instituição tem divulgado as suas atividades
	Site (janeiro a junho)	CUMPRIDO	Realizada a inserção de conteúdos e fotos, de acordo com as atividades / eventos que o CST – IPSS, foi realizando no período de análise
Apresentar aos sócios as Contas – Assembleia Geral – Apresentação de contas do Ano 2016	Realização da Assembleia- geral da apresentação de contas – Ano de 2016	CUMPRIDO	Foi realizada na data prevista – obrigações estatutárias. Consultar ata no site da instituição
Aumentar o número de utentes nas respostas sociais de centro de Dia e Serviço de apoio domiciliário e avaliar a satisfação com os serviços.	Realização de visitas domiciliárias	CUMPRIDO	Foram realizadas visitas domiciliárias com o objetivo de angariação de utentes e de avaliar a satisfação com os serviços.
Promover atividades para os utentes de CD e SAD. Aumentar o relacionamento interpessoal entre os participantes (utentes, direção, colaboradores e sócios)	Festa de carnaval - desfile	CUMPRIDO	Foi realizado desfile carnavalesco com os idosos do CST – IPSS – consultar site com a notícia e fotos
	Comemoração dos aniversários dos utentes	CUMPRIDO	Foram comemorados os aniversários dos utentes em sede do CST - IPSS
Organizar / dinamizar o voluntariado	CUMPRIDO		Envolvimento dos voluntários nos eventos – consultar site na notícia e fotos

(Tabela n.º 4 – Atividades Previstas / Realizadas - Ano de 2017 (Primeiro Semestre))

7 - Atividades Previstas / Realizadas - Ano de 2017 (Segundo Semestre)

Objetivos (Plano de Atividades)	Atividade (Plano de Atividades)	2.º Semestre (jul a dez)	Análise do Desvio
Prestar os serviços aos utentes de Centro de Dia, Serviço Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e apoiar os Carenciados em Outros Apoios Sociais.	Atividades inerentes às respostas sociais desenvolvidas	CUMPRIDO	Foram prestados serviços aos utentes nas diversas valências e feitos os ajustes de acordo com as necessidades.
Angariar receitas / Divulgar a Instituição e os seus Serviços/ Atividades.	Feira Anual do Tourigo	CUMPRIDO	O CST – IPSS, participou na Feira Anual do Tourigo. Consultar o registo do evento e fotos no site e no Jornal de Tondela.
	Almoço de Natal e Feirinha de Natal	A EXECUTAR	A avaliar na segunda semana de janeiro de 2018.
	Campanha de Natal	A EXECUTAR	- Rifas para Cabaz de Natal - Campanha de Solidariedade Social – Empresas e Organizações A avaliar no início de janeiro de 2017 com disponibilização da informação dos donativos no site.
	SITE	EM EXECUÇÃO	Tem sido realizada a inserção de conteúdos e fotos, de acordo com as atividades /eventos que o CST – IPSS, vai realizando. Consultar site.
	Facebook	CUMPRIDO	Através da rede social – Facebook a instituição tem divulgado as suas atividades
Cumprir uma exigência da Segurança Social e melhorar a qualidade dos serviços – Implementação do Sistema de Qualidade – Nível C	Realização de Auditorias Internas	A EXECUTAR	Será constituída uma equipa de trabalho para a implementação do sistema da qualidade.
Promover atividades para os utentes de CD e SAD Aumentar o relacionamento interpessoal entre os participantes (utentes, direção, funcionárias e sócios).	Viagem ao Santuário da Nossa Senhora de Fátima	CUMPRIDO	No dia 15 de setembro, utentes do CST – IPSS deslocaram-se ao Santuário de nossa Senhora de Fátima - Peregrinação
	Participação no Almoço dos Idosos, promovido pelo Município de Tondela	CUMPRIDO	Os idosos do CST – IPSS irão participar no Convívio Sénior do Município de Tondela.
	Magusto de São Martinho	A EXECUTAR	A avaliar na semana após o evento.
	Almoço de Natal para Utesntes / Clientes do Centro de Dia e Do Apoio Domiciliário	A EXECUTAR	A avaliar na semana após o evento
Assembleia – Geral . Discutir e votar o orçamento e Plano de Atividades; Parecer do Conselho Fiscal	Elaboração do Plano de Atividades Preparar a apresentação do Plano de Atividades aos Sócios – Dia 11 de novembro – Assembleia Geral	A EXECUTAR até á data da Assembleia - Geral	A avaliar na semana após a Assembleia – Geral

Dinamizar o voluntariado	Envolver voluntários na Campanha de Natal, no Almoço de Natal e na Feirinha de Natal	EM EXECUÇÃO	Em organização o serviço/ contribuições de voluntariado.
Envolvimento nas Redes Sociais	Facebook	EM EXECUÇÃO	Processo em contínuo (aumento de visitas e visualização da página, com consequente aumento da divulgação dos serviços/atividades da Instituição).

(Tabela nº 5 – Atividades Previstas / Realizadas - Ano de 2017 (Segundo Semestre))

Avaliação das Perspetivas para 2017

Perspetiva	Avaliação da Concretização
Aumento do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu para as duas respostas sociais (CD e SAD)	Concretizada em parte. O CST – IPSS, efetuou a Candidatura para alargamento de acordo de cooperação para a resposta social de Centro de Dia (PROCOOP) submetida a 09 de junho de 2017. A aguardar decisão.
Aumento em Serviço de Apoio Domiciliário para 28 utentes / clientes	Superada. À data de outubro de 2017, registavam-se 30 utentes em SAD (mais 2 utente que o previsto)
Aumento de Serviços em Centro de Dia para 14 utentes / clientes	Superada. À data de outubro de 2017, registavam-se 25 utentes em CD (mais 11 utentes que o previsto)
Manutenção do Número de Alunos a quem servimos refeições: 35 alunos	Não Concretizada . Atualmente servimos refeições a 31 alunos (menos 4 crianças)
Manutenção do Número de Alunos que frequentam o ATL: 8 alunos	Não Concretizada. Atualmente frequentam o ATL 6 crianças (menos 2 crianças)
Iniciar o Processo para a Ampliação e Modernização do edifício sede	Concretizada em Parte. Recolha de informação sobre o processo, formas de o concretizar e projeto de arquitetura elaborado. Decisão a partir da seleção das propostas apresentadas por gabinetes de arquitetura e solicitação de projeto de arquitetura à Artspazios – Viseu. Realização de reuniões: Município para a apresentação do projeto de arquitetura (25 janeiro / 27 setembro). Direção com ao Arquitetos da Artspazios (30 janeiro) Reunião com a Segurança Social- Dra: Manuela Correia e Eng.ª Raquel - para apresentação do projeto de arquitetura (16 fevereiro / 09 março / 28 junho). E-mails enviados para a Unidade de Apoio a Programas – Processo PIDDAC e resposta de que o financiamento anterior não afectava este Reuniões para angariação de financiamento através de candidaturas a fundos (AAPI) Reunião com a Saúde (Dra. Aurora) e Arquitetos – 27 de outubro.
Iniciar o Processo Para a Estrutura Residencial (ERPI)	Concretizada em Parte. Recolha de informação sobre o processo, formas de o concretizar e projeto de arquitetura elaborado. Decisão a partir da seleção das propostas apresentadas por gabinetes de arquitetura e solicitação de projeto de arquitetura à Artspazios – Viseu. Realização de reuniões (consultar as realizadas em perspetiva anterior)
Redefinição da Capacidade para a resposta social de Centro de Dia	Concretizada. A capacidade de Centro de Dia alterou de 20 utentes para a capacidade máxima de 30 utentes.

(Tabela nº 6 – Avaliação das Perspetivas para 2017)



1. INTRODUÇÃO

O Centro Social do Tourigo – IPSS é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede em Tourigo, registado com o número 55/93 da D.G.A.S, de 13 de janeiro de 1993. O reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, número 500941351, está registado no Diário da República, nº 251, datado de 26 de outubro de 1993.

Tem a sua sede na Rua do Calvário nº 119 – Tourigo, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), assim como, de Apoio à Infância (AI) e Outros Apoios Sociais (OAS). Iniciou a sua atividade em agosto de 2004, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, para 10 utentes, na resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, em 2005 foi celebrado um acordo para a resposta social de Centro de Dia. Também em 2005 e com a celebração de um protocolo com o Município de Tondela iniciou o Apoio à Infância que no ano de 2010 ganhou uma nova dimensão como o funcionamento nas instalações do CST – IPSS do prolongamento de horário para os alunos do jardim-de-infância do Tourigo. Ainda em 2010 em parceria com o Banco Alimentar iniciou o apoio a famílias carenciadas e em 2012 tornou-se entidade parceira e distribuidora do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados, agora denominado Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC).

Atualmente, tendo por suporte os dados relativos ao mês de outubro de 2017, o Centro Social do Tourigo apoia um total de **55 idosos** (30 utentes em SAD e 25 utentes em CD), **31 crianças** (AI) e **62 carenciados** (OAS), consultar para detalhe a tabela a seguir, para todas as respostas sociais em funcionamento:



PLANO DE ATIVIDADES 2018

Serviço Apoio Domiciliário:
30 utentes, auferindo apenas 16 utentes do acordo com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu.
Centro de Dia:
25 utentes, auferindo apenas 10 utentes do acordo de cooperação com Centro Distrital de Segurança Social de Viseu.
Apoio à Infância: (Total de crianças)
EB1 do Tourigo – 17 crianças (menos 3 alunos comparativamente a 2016)
Jardim de Infância do Tourigo – 7 crianças (manteve – se o número em relação a 2016)
Jardim-de-infância de Barreiro Besteiros – 7 crianças (menos 1 comparativamente a 2016)
Frequentam as Atividades nos tempos livres (ATL) – 6 crianças (menos 2 comparativamente a 2016)
Outros Apoios Sociais:
POAPMC – Apoio a 41 beneficiários (distribuídos por freguesia de S. J. Monte e Mosteirinho, Guardão, Castelões, União freguesias B. Besteiros e Tourigo e freguesia de Dardavaz)
Banco Alimentar – Apoiamos a 21 pessoas carenciadas

(Tabela nº 7)



PLANO DE ATIVIDADES 2018

A Direção prevê para o ano de 2018

Previsão para 2018
O aumento do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu (Candidatura a Elaborada para a resposta Centro de Dia) e candidatura a elaborar para a resposta de serviço de apoio domiciliário. Respostas sociais de apoio aos idosos em funcionamento no Centro Social – IPSS
O aumento de utentes / clientes em Serviço de Apoio Domiciliário para 32 + O aumento de utentes / clientes em Centro de Dia para 27.
A manutenção do número de alunos a quem servimos refeições (31), assim como, do número de alunos que frequentam o ATL (6)
Continuar a apoiar carenciados em colaboração com o Banco Alimentar e com o POAPMC – Segurança Social
Continuar o Processo de requalificação do edifício sede.
Continuar o Processo para a Construção da Estrutura Residencial (ERPI), através da reunião de todos os pareceres e da candidatura ao Portugal 2020 e angariação de fundos
Aumentar a formação profissional dos colaboradores
Consolidar práticas organizativas de acordo com os Manuais da Segurança Social e implementar os manuais de qualidade da Segurança Social
Mobilizar a colaboração de Voluntariado especializado
Realizar os eventos planeados para o ano de 2018 para angariação de fundos e divulgação das atividades que a instituição desenvolve
Incrementar parcerias e colaborações com outras instituições particulares de solidariedade social. Controlar com rigor os custos e aumentar as fontes de receitas

(Tabela nº 8 – Previsão para 2018)

PLANO DE ATIVIDADES 2018 – OBJETIVO

Descrever as atividades que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2018 tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspectiva para o próximo ano.



2. Recursos Humanos

2.1. Direção

Quadriénio de 2017- 2020 – Regime Pro-bono

Paula Cristina da Costa Ventura - Presidente

Maria Conceição Matos Ferreira de Almeida - Vice-Presidente

José Manuel Tourigo de Lemos - Secretário

Joana Henriques Costa - Tesoureira

Ana Henriques Costa - Vogal

2.2. Direção Técnica

Identificação do Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Rita Cardoso	Diretora de Serviços / Diretora Técnica	Contrato efetivo

(Tabela nº 9)

2.3. Encarregado Geral

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Mário Vítor Pereira	Encarregado	Contrato efetivo

(Tabela nº 10)

2.4. Serviços Administrativos

Identificação Funcionário	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Mário Vítor Pereira	Administrativo	Contrato efetivo

(Tabela nº 11)

2.5. Funções na Cozinha

Identificação Funcionária	Categoria Profissional ³	Vinculo Contratual
Aldina Pereira	Cozinheira	Contrato efetivo
Helena Oliveira	Ajudante de Cozinha	Contrato Efetivo

(Tabela nº 12)

2.6. Colaboradoras (diferentes categorias profissionais)

Identificação da Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência na Entidade em 2018
Contrato Sem Termo			
Helena Pereira	Ajudante de ação direta	Contrato Efetivo	Ano 2018
Leonor Sousa	Ajudante de ação direta	Contrato Efetivo	Ano 2018
Rosa Ventura	Ajudante de ação direta	Contrato Efetivo	Ano 2018
Rosa Gomes	Ajudante de ação direta	Contrato Efetivo	Ano 2018
Lurdes Almeida	Ajudante de ação direta	Contrato Efetivo	Ano 2018
Contrato Emprego e Inserção (CEI)			
Maria de Fátima da Silva D. Costa	Auxiliar serviços gerais	CEI	31-08-2017 a 19-04-2018
A definir	Auxiliar serviços gerais	CEI	A definir
Contrato a Termo Certo			
Alexandra Marques	Auxiliar serviços gerais	C. Termo Certo	20-12-2017 a 19-06-2018

(Tabela nº 13)

³ Consultar Funções no Anexo nº 1

2.7. Colaboradores Externos

Identificação do Prestador do Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço	Observações
Margarida Escada (TOC)	Serviços de Contabilidade	Durante o ano de 2017 (Previsto para ano de 2018)	Contrato com a Besmarques
Olga Sousa - QBeiras	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Durante o ano de 2017 (Previsto para ano de 2018)	Contrato com a Qbeiras
Bárbara Joaquim	Ginástica de manutenção	2 vezes por semana - Ano de 2017 ⁴ (Previsto para ano de 2018)	Parceria com Município de Tondela e União de Freg. B. Best. e Tourigo
Emília Rodrigues	Elaboração das ementas e Fichas técnicas	Durante o ano de 2017 (Previsto para ano de 2018)	Parceria com o Município de Tondela
Cristiana Pacheco - Sinambi	MIRR (Mapa Integrado Gestão de Resíduos)	A partir de abril de 2017 (Previsto para ano de 2018)	Termo de aceitação

(Tabela nº 14)

3. Recursos Físicos e Logísticos

Instalações e Equipamentos

Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos necessários.

Viaturas de Transporte

Cinco carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia, (duas para transporte de refeições e higiene no apoio domiciliário e três de nove lugares para transporte diário dos utentes e outros serviços que sejam necessários).

⁴ Honorários, serão em co-financiamento pela União de Freguesias de Barreiro de Besteiros e Tourigo (20%) e pelo Município de Tondela (80%)



4. Recursos Financeiros

Consultar orçamento em anexo – Anexo nº 1.

5. Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliários e Centro de Dia

Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia
Centro Distrital de Segurança Social – Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. A Diretora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do Centro Distrital sempre que necessário – Parceria Formalizada.
Instituto do Emprego e Formação Profissional – Comparticipação financeira a nível de Contratos Apoio – Inserção, Contratos Apoio – Inserção +, Estágios Profissionais e Apoio à Contratação. Formação aos colaboradores “cheque-formação” – Formação Primeiros Socorros
União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo – Apoio logístico. Apoio financeiro nos eventos realizados na instituição ao longo do ano e comparticipa uma parte no pagamento da ginástica para os utentes do CST – IPSS. Parceria Não Formalizada (Reunião a marcar para a formalização).
Banco Alimentar (Nacional e de Viseu) – Luta contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para Instituições (incluindo o CST – IPSS) de forma gratuita uma vez por mês – Parceria Formalizada.
Unidade Cuidados Saúde Primários (U.C.S.P) Campo / Caramulo – A técnica qualificada, Assistente Social do CST- IPSS, é o elo de ligação entre os clientes e a Extensão de Saúde, dando indicação ao serviço de enfermagem das necessidades existentes a nível de saúde – Parceria Não Formalizada.
UCC de Tondela – A unidade dinamiza ações de sensibilização para os utentes da instituição
Farmácia do Tourigo – Prestação de serviços de saúde, uma vez por mês deslocam-se ao CST – IPSS, um técnico de farmácia e uma Farmacêutica, para verificarem a tensão arterial, glicémia, peso, batimentos cardíacos dos clientes de Centro de Dia. Parceria iniciada em 2011 – Formalizada.
Município de Tondela – Co – financiamento das refeições dos alunos dos jardins de infância do Tourigo e Barreiro de Besteiros e escolas do primeiro ciclo do Tourigo. Co – financiamento da Ginástica de Manutenção e Serviços de Nutrição, elaboração de ementas e patrocínio nos eventos realizados – Parceria Formalizada.



PLANO DE ATIVIDADES 2018

EAPN (European Anti-Poverty Network) – Formação Profissional para os colaboradores e participação dos idosos nas atividades dinamizadas pelo núcleo de Viseu.

CNIS (Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade) – Apoio a nível da Legislação Laboral das IPSS's (contratos coletivos), legislação no âmbito deste tipo de instituições, protocolos de cooperação com o Estado, nomeadamente Segurança Social, apoio ao nível das respostas sociais, informação úteis para as IPSS.

CLDS+ Tondela Inclusiva – (Contratos Locais de Desenvolvimento Social +) – A IPSS pretende continuar a receber ações de sensibilização e atividades para os utentes de Centro de Dia.

(Tabela nº 15 – Acordos e Parceiras – Respostas sociais: SAD e CD)

5.1. Acordos / Parcerias – Resultados em 2017 / Objetivos para 2018

Parcerias	Resultados em 2017	Objetivos para 2018
Centro Distrital de Segurança Social	Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico.	Negociação do Acordo de Cooperação de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário. Candidatura ao projeto ERPI. Apoio Técnico – 1 visita de acompanhamento com relatório.
Instituto do Emprego e Formação Profissional	Em 2017, o IIEFP atribuiu 5 Contrato Emprego e Inserção.	Colaboração a nível de necessidades pontuais de pessoal e outras a definir.
União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo	Apoio Logístico e económico	Apoio logístico e económico.
Banco Alimentar (Nacional e de Viseu)	Atribuição de Produtos Alimentares mensalmente	Manter a relação com o Banco Alimentar.
Unidade Cuidados Saúde Primários (U.C.S.P) Campo / Caramulo	Sempre que solicitado, a equipa de enfermagem efetuou visitas aos clientes. Vacinação da gripe aos utentes	Manter a relação com a Unidade de Cuidados Primários e Solicitar formação para as colaboradoras.
Farmácia do Tourigo	Durante o ano de 2017, a Farmácia do Tourigo realizou 11 visitas ao CST – IPSS, para acompanhamento da saúde dos clientes em C.D	Manter a relação com a Farmácia do Tourigo.
EAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza	Formação Profissional para os colaboradores do CST – IPSS: Diretora Técnica e Encarregado Geral	Colaborar em projetos formativos de interesse para os colaboradores e a instituição.
Município de Tondela	Co-financiamento das refeições escolares, co-financiamento de ginástica de manutenção (2 vezes por semana), serviços de nutrição (elaboração das ementas e fichas técnicas), apoio logístico nos eventos realizados.	Manter a parceria com o Município e reforça-la com a solicitação de apoios no melhoramento das condições logísticas para os nossos utentes.



PLANO DE ATIVIDADES 2018

CNIS – Confederação Nacional das Instituições Sociais	Apoio a nível da gestão da instituição. Participação em eventos formativos: Diretora Técnica e Encarregado Geral.	Aumentar o nível de relação com a CNIS com a participação em eventos organizados pela Confederação.
CLDS3G - Tondela Inclusiva - Contratos Locais Desenvolvimento Social 3G - Tondela Inclusiva	Organização de baile de carnaval na “Kimica – discoteca” Visita á IPSS (2 vezes) no âmbito Idosos Ativos Organização de um encontro convívio na FICTON - Tondela Dinamização de 2 sessões da formação (Feridas – como evitar)	Manter a parceria com o CLDS+ solicitando Ações de sensibilização e encontros convívio
UCC – Unidades Cuidados na Comunidade - Tondela	Dinamização ações de sensibilização.	Manter a parceria.

(Tabela nº 16 – Resultados e Objetivos)

6. Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio á Infância

Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio á Infância
Município de Tondela – Comparticipação financeira nas refeições dos alunos do Jardim de Infância e 1º Ciclo do Tourigo e nas refeições do Jardim de Infância de Barreiro de Besteiros – Parceria Formalizada.
Agrupamento de Escolas de Tomás Ribeiro – Cedência de uma sala nas instalações do Centro para o prolongamento escolar, no rés – do – chão do edifício da Sede do Centro Social, IPSS – Parceria Não Formalizada – Perspetiva de formalização junto do Pelouro da Educação do Município.

(Tabela nº 17 – Acordos e Parcerias – Resposta Social: Apoio á infância)

6.1 Acordos / Parcerias – Resultados em 2017 / Objetivos para 2018

Parcerias	Resultados em 2017	Objetivos para 2018
Município de Tondela	Comparticipação financeira nas refeições do jardim-de-infância do Tourigo e B. Besteiros e do 1º ciclo do Tourigo	Manutenção da parceria.
Agrupamento de Escolas de Tomás Ribeiro	Durante o ano letivo o CST – IPSS cedeu uma sala para o ATL do jardim-de-infância do Tourigo	Manutenção da parceria.

(Tabela nº 18 – Resultados e Objetivos)

7. Outras Parcerias

Outras Parcerias
EAPN (European Anti-Poverty Network) – Estabelecer / dinamizar uma interação (rede) entre as Instituições, promover ações que aumentem a eficácia dos programas de luta contra a pobreza e a exclusão social – Parceria Não Formalizada
Centro Distrital de Segurança Social – Entidade Mediadora - 41 beneficiários indicados pela equipa do RSI (Rendimento Social de Inserção) e SAAS (Serviço Atendimento e Acompanhamento Social) ao abrigo do POAPMC (antigo FEAC)

(Tabela nº 19 – Outras parcerias)

7.1. Acordos / Parcerias – Resultados em 2017 / Objetivos para 2018

Parcerias	Resultados em 2017	Objetivos para 2018
EAPN (European Anti-Poverty Network)	Presença nas reuniões de associados	Continuar com a presença nas reuniões de associados e Formação Profissional da Diretora Técnica e eventos de interesse para os nossos utentes de CD e SAD, assim como, ações de luta contra a pobreza e a exclusão social.
Escola Profissional de Tondela	Parceria inativa em 2017	Reativar a Parceria no apoio logístico a eventos. Estágio animação sócio-cultural.
Centro Distrital de Segurança Social	No ano de 2017, candidatura ao POAPMC e entrega de géneros alimentares a 41 beneficiários distribuídos por 5 freguesias	Manter a Parceria.
Banco Alimentar	Uma vez por mês o CST – IPSS desloca-se a Viseu ao Banco Alimentar	Manter a Parceria

(Tabela nº 20 – Outras parcerias – Resultados e objetivos)

8. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2018

8.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Serviço Apoio Domiciliário (SAD)

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Prestar o SAD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Fornecimento de refeições, higiene pessoal do utente, tratamento de roupas e higiene habitacional
- Auxílio em pequenas tarefas no domicílio do utente, ex: pagamento de água e eletricidade, marcação de exames médicos, análises clínicas
- Transporte dos utentes
- Acompanhamento ao exterior
- Promoção e organização da atividade de ginástica de manutenção, duas vezes por semana
- Promover festas de aniversário (o utente tem sempre direito ao bolo de aniversário)
- Organização de atividades lúdicas na sede do CST – IPSS, para promover o convívio entre os idosos e inter-gerações.

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, Nutricionista, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Previsão de alargamento do acordo de cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social (janeiro a dezembro de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Visitas domiciliárias a potenciais clientes da parte da diretora técnica e a apresentação da qualidade dos serviços prestados pelo CST – IPSS, com registo.
- Site, Facebook, testemunho de utentes, testemunho de familiares de utentes, sócios.
- Outras formas a definir.

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios
- Município de Tondela

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Visitas da Diretora Técnica ao domicílio dos utentes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente.

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, Nutricionista, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes (janeiro a dezembro de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Informação escrita dos dias da visita

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Divulgar os serviços da entidade



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Visitas da diretora técnica ao domicílio dos utentes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Efetuar uma visita quinzenalmente ao domicílio de cada utente (janeiro a dezembro de 2018), com registo.

Estratégia de divulgação:

- Informação escrita da visita domiciliária

Estratégia de financiamento:

- Financiamento da Entidade
- Melhorar a organização

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Melhorar a organização dos serviços prestados



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Continuação das reuniões semanais entre Direção e Direção técnica
- Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as colaboradoras (diferentes categorias)

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Atas de direção mensais – Livro de Atas da Direção
- Registrar todas as reuniões realizadas num formulário elaborado para o efeito, que depois de assinado será arquivado em pasta própria (janeiro a dezembro 2018)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Visitas domiciliárias aos utentes para analisar junto deles, a qualidade do serviço prestado diariamente, ou também possíveis alterações a implementar, sugestões, (para o efeito e aferir melhor a qualidade passar um questionário de satisfação dos serviços prestados – á semelhança do que foi realizado no ano de 2017).
- Questionário de Avaliação dos Uteses – Ministrado em agosto / Resultados em Setembro.

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras (diferentes categorias)

Meta e Prazo:

- Previsão de alargamento de acordo de cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social (janeiro a dezembro de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Dar conhecimento aos colaboradores dos resultados obtidos no questionário de satisfação, assim como das possíveis alterações

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias de Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Prevenir situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes e das famílias



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Visitas da diretora técnica ao domicílio dos utentes

Recursos Humanos:

- Direção Técnica / assistente social, auxiliares de ação direta

Meta e Prazo:

- Registrar todas as visitas domiciliárias efetuadas (janeiro a dezembro de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:


- Apoio diário das colaboradoras e prestação dos serviços contratualizados com os utentes.

Recursos Humanos:

- Diretora Técnica, Encarregado Geral e Colaboradoras.


Meta e Prazo:

- Elaborar os registos no Plano Individual de Cuidados que se encontra no domicílio do utente (janeiro a dezembro de 2018).
- Avaliar nas visitas domiciliárias quinzenais a satisfação dos utentes.

<p>Estratégia de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Não aplicável
<p>Estratégia de financiamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiamento próprio
<p>DESCRIÇÃO OBJETIVO – Atendimento / acolhimento e informação às pessoas carenciadas da freguesia</p> <p style="text-align: center;"></p>
<p>Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gabinete de serviço social na sede do CST – IPSS
<p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diretora técnica / assistente social, administrativo / encarregado
<p>Meta e Prazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efetuar registos (janeiro a dezembro de 2018)
<p>Estratégia de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Site, Facebook, editais e “<i>passa-a-palavra</i>”
<p>Estratégia de financiamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiamento próprio

(Tabela nº 21 – Atividades a desenvolver)

8.2. Serviço de Centro de Dia (CD)

<p>Centro de Dia (CD)</p>
<p>DESCRIÇÃO OBJETIVO – Prestar o serviço de Centro de Dia</p> <p style="text-align: center;"></p>
<p>Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover a permanência do utente durante o dia nas instalações da sede, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, refeições diárias e todo um conjunto de serviços que podem ser solicitados pelo utente - Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção 2 vezes por semana



PLANO DE ATIVIDADES 2018

- Celebração dos aniversários dos utentes
- Nos feriados e fins-de-semana quando solicitado pelo utente ou família, entrega de refeição ao utente no domicilio

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, Nutricionista, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Manter o número de utentes a frequentar a resposta social e submeter o pedido de aumento da capacidade da resposta junto do Centro Distrital (janeiro a dezembro de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Site, Facebook, testemunho de utentes, testemunho de familiares de utentes, sócios.
- Outras a definir.

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Acompanhar o utente e cooperar na identificação das suas necessidades a nível da saúde



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Assistente social / Diretora técnica, colaboradoras identificarem situações de cuidados de saúde, dando indicação à família da situação observada

Recursos Humanos:

- Direção, Direção Técnica / assistente social, Encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, alertando a família e encaminhando o utente para os profissionais de saúde (janeiro a dezembro de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Registo das ocorrências no processo individual do utente e no livro de ocorrências da resposta social de centro de dia

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes

- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Melhorar a organização dos serviços prestados



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Continuação da realização de reuniões entre Direção e Direção técnica do CST – IPSS
- Continuação da realização de reuniões mensais entre Diretora técnica, administrativo e colaboradoras (diferentes categorias)

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Atas de direção mensais – Livro de Atas da Direção
- Registrar todas as reuniões realizadas num formulário elaborado para o efeito, que depois de assinado será arquivado em pasta própria (janeiro a dezembro 2018)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da Entidade

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Avaliar a qualidade do serviço de Centro de Dia



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Promoção de reuniões da diretora técnica com os utentes da resposta social e elaboração de Questionário de Avaliação dos Utentes – Ministrado em agosto / Resultados em Setembro.

Recursos Humanos:

- Direção, diretora técnica / assistente social

Meta e Prazo:

- Reuniões sempre que seja oportuno (janeiro a dezembro de 2018)



PLANO DE ATIVIDADES 2018

Estratégia de divulgação:

- Dar conhecimento do feedback dos utentes nas reuniões e dar conhecimento dos resultados obtidos nos questionários

Estratégia de financiamento:

- Acordo de Cooperação com a Segurança Social
- União de Freguesias Barreiro de Besteiros e Tourigo
- % da reforma dos utentes
- Ofertas Donativos Receitas de Festas
- Quotas dos Sócios

(Tabela nº 22 – Atividades a desenvolver)

8.3. Serviço de Apoio à Infância (SAI)

Serviço Apoio à Infância (SAI)

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Prestar o serviço de refeições à EB1 do Tourigo e aos jardins-de-infância do Tourigo e Barreiro de Besteiros



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Servir as refeições aos alunos de acordo com as recomendações e as ementas e fichas técnicas da Dr.ª Emília, Nutricionista do Município de Tondela

Recursos Humanos:

- Diretora técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Servir as refeições durante o período escolar aos alunos com a qualidade e a variedade exigidas; Alargamento ao período das férias, quando solicitado pelos pais.

Estratégia de divulgação:

- Pelos estabelecimentos escolares.
- Pelas educadoras e professoras, pelos pais, Site e Facebook.

Estratégia de financiamento:

- Município de Tondela
- Encarregados de educação

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Ceder um espaço para o prolongamento dos alunos do jardim-de-infância do Tourigo



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Disponibilizar o espaço nas condições ideais para o funcionamento do prolongamento aos alunos do jardim-de-infância

Recursos Humanos:

- Direção, diretora técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Ter o espaço cedido sempre nas condições exigidas (durante o período escolar)

Estratégia de divulgação:

- Pela instituição, através do Site, página do Facebook, estabelecimentos escolares, encarregados de educação e sócios.

Estratégia de financiamento:

- Agrupamento das escolas Tomaz Ribeiro

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Organizar atividades lúdicas entre os idosos e as crianças, promovendo relações inter-gerações



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Envolver professores e alunos em atividades lúdicas promovidas pelo CST – IPSS

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica / assistente social, encarregado / administrativo

Meta e Prazo:

- Realizar duas atividades em que participem os alunos (durante o período escolar)

Estratégia de divulgação:

- Em estudo

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

(Tabela nº 23 – Atividades a desenvolver)

9. Atividades a desenvolver pelo CST – IPSS (2018)

9.1. Atividades lúdicas e recreativas – Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância

Atividades lúdicas e recreativas – Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Organização de eventos



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Festa de Carnaval (desfile)
- Almoço Primavera e solidariedade
- VII Caminhada entre Gerações
- Passeio a um Santuário
- Percurso turístico pela Região
- Piquenique de Verão
- Aniversário do CST – IPSS (comemoração dos 14 anos)
- Atividade Cultural (a definir)
- Festa do Magusto
- Festa de Natal dos utentes das duas respostas sociais
- Festa de Natal e Feirinha Solidária
- Promoção e participação no 20.º Encontro – Convívio Sénior do concelho de Tondela
- Promoção e intercâmbio entre os idosos do CST – IPSS e as crianças da EB1 e jardim-de-infância
- Participação em atividades promovidas pela UCC de Tondela
- Participação em atividades promovidas pelo CLDS + Tondela Inclusiva
- Participação em atividades promovidas pela EAPN Viseu

Recursos humanos:

- Direção, direção técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras, voluntários

Meta e Prazo:

- Organização das festividades previstas (janeiro a dezembro de 2018)



PLANO DE ATIVIDADES 2018

Estratégia de divulgação:

- Editais
- E-mail
- Site
- Facebook
- Passa a palavra,
- Rádio Emissora das Beiras
- Jornal e Folha de Tondela e outros

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da entidade

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Comemorações de datas assinaláveis



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Dia Mundial da terceira idade
- Aniversários dos utentes das duas respostas sociais

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras.

Meta e Prazo:

- Comemorar todas as festividades previstas (janeiro a dezembro de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Oralmente por todos os colaboradores da instituição

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da entidade

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Organização atividades lúdicas





PLANO DE ATIVIDADES 2018

Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Promover o convívio entre os idosos e as crianças do jardim-de-infância e da EB1 do Tourigo

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica / assistente social, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Comemorar todas as atividades lúdicas previstas (janeiro a dezembro de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Publicidade oral e digital

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da entidade

(Tabela nº 24 – Atividades a desenvolver pelo CST – IPSS - 2018)

9.2. Nova Resposta Social: Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

Estrutura Residencial para Idosos - resposta social destinada a alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente para idosos.⁵

ERPI

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Proporcionar serviços permanentes e adequados á problemática biopsicossocial



- Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo
- Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar
- Potenciar a integração social

⁵ Informações do Técnico Acompanhante da Segurança Social aquando do preenchimento do relatório anual das respostas sociais existentes (outubro / 2013) e Guião Técnico da Segurança Social.



PLANO DE ATIVIDADES 2018

Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Promoção de reuniões entre Direção, direção técnica para definir estratégias para a realização da obra
- Promoção de reuniões com os arquitetos que efetuaram o projeto da ERPI
- Marcação e desenvolvimento de reuniões com a segurança social, autarquia, saúde pública e entidades financiadoras
- Identificação de financiamentos públicos e/ ou privados para a obra (elaboração de candidaturas a financiamento)
- Organização de atividades para angariação de verbas

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica, encarregado / administrativo

Meta e Prazo:

- Durante o ano de 2018 e seguintes.

Estratégia de divulgação:

- Publicidade oral
- Site
- Facebook
- Campanha de sensibilização de sócios, amigos da Instituição e outras a definir.

Estratégia de financiamento:

- Candidaturas a financiamento
- Solicitação de financiamento às autarquias locais (Município de Tondela e União de freguesias Barreiro Besteiros e Tourigo)
- Ofertas, donativos
- Receita de atividades para angariação de fundos

(Tabela nº 25 – ERPI)

9.3. Atividades desportivas – Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia / Apoio à Infância

Atividades desportivas

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Promover e organizar atividades desportivas





PLANO DE ATIVIDADES 2018

Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Ginástica de manutenção (2 vezes por semana)
- Caminhada entre Gerações

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica, encarregado / administrativo, colaboradoras, professora de ginástica, voluntários

Meta e Prazo:

- Durante o ano de 2018

Estratégia de divulgação:

- Publicidade oral
- Site da instituição
- Passa a palavra
- Facebook

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da instituição
- Financiamento entidades públicas (Município de Tondela e União de Freguesias)
- Inscrições dos participantes na caminhada
- Patrocinadores

(Tabela nº 26 – Atividades desportivas)

9.4. Atividades Sociais – Serviço Apoio Domiciliário / Centro de Dia

Atividades Sociais

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Promover e organizar atividades sociais





PLANO DE ATIVIDADES 2018

Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Passeio anual
- Percurso turístico pela região
- Piquenique de verão
- Convívio de idosos do concelho de Tondela (organização gabinete ação social do Município)

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Durante o ano de 2018

Estratégia de divulgação:

- Publicidade oral
- Site da instituição
- Passa a palavra
- Facebook

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da instituição

(Tabela nº 27 – Atividades sociais)

9.5. Atividades de apoio social á comunidade (outros apoios sociais)

Atividades de apoio social á comunidade

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Apoiar famílias carenciadas em parceria com o Banco Alimentar e com a Segurança Social (POAPMC)



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Distribuição de Bens Alimentares a famílias carenciadas



PLANO DE ATIVIDADES 2018

Recursos Humanos:

- Direção técnica, encarregado

Meta e Prazo:

- Responder às necessidades identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras (janeiro a dezembro de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Publicidade oral
- Site da Instituição
- "Passa a palavra"
- Facebook

Estratégia de financiamento:

- Doação de bens do Banco alimentaria e do POAPMC (Segurança Social)

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Apoiar famílias carenciadas e idosos a nível de informação útil, preenchimento de papéis para Segurança Social e Finanças



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Informar sobre o Rendimento social de inserção e todos os apoios existentes
- Apoio no preenchimento de formulários (IRS)

Recursos Humanos:

- Direção técnica, encarregado

Meta e Prazo:

- Responder às necessidades de apoio social identificadas na comunidade que servimos (durante o ano de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Oral, aquando da entrega dos cabazes alimentares

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Contribuir para o Aumento da Eficácia da Luta Contra a Pobreza e a Exclusão Social



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Participar em Ações que aumentem a Eficácia da Luta contra a Pobreza e a Exclusão Social em parceria com a EAPN.
- Apoio a carenciados tendo em conta critérios definidos pelo Banco Alimentar e pelo POAPMC

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica, encarregado



PLANO DE ATIVIDADES 2018

Meta e Prazo:

- Participar em ações de luta contra a pobreza e exclusão social (durante o ano de 2018)

Estratégia de divulgação:

- A definir

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

(Tabela nº 28 – Atividades de apoio social á Comunidade)

10. Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades

10.1. Organização dos serviços

Organização dos serviços

DESCRIPÇÃO OBJETIVO – Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar e Gestão de Resíduos (MIRR)

**Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:**

- Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar
- Manutenção do MIRR – Gestão de Resíduos (Tipo III e IV)

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica, encarregado, administrativo, colaboradoras, técnica do HACCP e Técnica Ambiental

Meta e Prazo:

- Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados, mínimo 5 não conformidades no ano (durante o ano de 2018)
- Registo na plataforma on-line de Gestão de Resíduos.

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Formar as funcionárias na área da Geriatria, desenvolvimento pessoal e segurança.



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Desenvolver ações de formação profissional para as funcionárias do Centro Social do Tourigo (as ações de formação a desenvolver ainda não estão definidas)

Recursos Humanos:

- Direção, Diretora Técnica / assistente social, Encarregado, Funcionárias, Formadores, outro pessoal de apoio à formação pertencente à Entidade Formadora

Meta e Prazo:

- Desenvolver ações de formação previstas para o ano de 2018 tendo em conta as necessidades identificadas (durante o ano de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Contato direto com os colaboradores

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais, Apoio à Contratação e Estágios Profissionais



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Candidatura on - line (IEFP)

Recursos Humanos:

- Direção, Diretora Técnica / Assistente Social, Encarregado

Meta e Prazo:

- Aprovação de candidaturas (durante o ano de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Instituto de Emprego e Formação Profissional

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Formalizar todas as Parcerias existentes e negociar novas parcerias



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Apresentar minuta de parceria aos parceiros com quem não estiver formalizada/ Negociar e Assinar Parceria

- Identificar novos Parceiros e Negociar Parcerias




PLANO DE ATIVIDADES 2018

<p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direção, diretora Técnica / assistente social, parceiros
<p>Meta e Prazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formalizar todas as parcerias existentes, negociar 2 novas parcerias (durante o ano de 2018)
<p>Estratégia de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contato com os parceiros
<p>Estratégia de financiamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiamento próprio
<p>DESCRIÇÃO OBJETIVO – Implementar o Sistema de Qualidade da Segurança Social – Nível C</p> <p style="text-align: center;"></p>
<p>Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade e reconversãp ao trabalho desenvolvido em 2015 - Implementar o processo de implementação do Nível C - Manuais da Segurança Social – CD e SAD - Apresentar o processo desenvolvido a Candidatura à Certificação com o apoio da CNIS.
<p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direção, diretora Técnica / assistente social, encarregado, voluntários, CNIS
<p>Meta e Prazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar a implementação do processo.
<p>Estratégia de divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A definir
<p>Estratégia de financiamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiamento próprio

(Tabela nº 29 – Organização dos serviços)

10.2. Divulgação e relação com o exterior

<p>Divulgação e relação com o exterior</p>
<p>DESCRIÇÃO OBJETIVO – Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios</p> <p style="text-align: center;"></p>



PLANO DE ATIVIDADES 2018

Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Contactos com outras instituições – promoção / organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS's.

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica, encarregado / administrativo, colaboradoras

Meta e Prazo:

- Organizar uma reunião (durante o ano de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da entidade

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Organizar eventos



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Almoços de Solidariedade (Primavera e Natal)
- Caminhada entre Gerações
- Atividade Cultural (a definir)
- Outros a definir

Recursos Humanos:

- Direção, direção técnica, encarregado / administrativo, colaboradoras, voluntários

Meta e Prazo:

- Organizar os 4 eventos (durante o ano de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Site
- Facebook
- Editais, Cartazes
- E-mail
- Meios de Comunicação Social e Passa a palavra

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da instituição, inscrições dos participantes e patrocinadores



PLANO DE ATIVIDADES 2018

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Organizar e dinamizar o voluntariado



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do CST – IPSS.

Recursos Humanos:

- Direção, Dir. Técnica / assistente social, encarregado / administrativo, voluntários

Meta e Prazo:

- Atrair voluntários (durante o ano de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Site
- Facebook
- Editais, Cartazes
- E-mail
- Meios de Comunicação Social e Passa-palavra

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da entidade

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Promover o contacto da instituição com o exterior para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Atualização e introdução de conteúdos no site e página do facebook
- Publicação de notícias nos jornais da região.
- Outras a definir.

Recursos Humanos:

- Equipa da comunicação com o exterior.

Meta e Prazo:

- Número de visitantes do site anual = 400 e número de amigos no facebook = 700.

Estratégia de divulgação:

- Site, facebook, jornais da região, outras.



PLANO DE ATIVIDADES 2018

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio da Entidade

(Tabela nº 30 – Divulgação e relação com o exterior)

10.3. Sustentabilidade da Organização

Sustentabilidade da organização

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Aumentar o financiamento



Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Candidatura ao alargamento do Acordo com a Segurança Social – SAD
- Aumento do número de utentes e aumento do número de serviços por utente.
- Candidatura a fundos comunitários e nacionais

Recursos Humanos:

- Direção / Dir. Técnica / assistente social / Encarregado

Meta e Prazo:

- Aprovação de candidatura (durante o ano de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Não aplicável

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

DESCRIÇÃO OBJETIVO – Angariação de fundos





PLANO DE ATIVIDADES 2018

Ações a desenvolver para obtenção do objetivo:

- Consignação do IRS
- Campanha de angariação de novos sócios
- Almoços de Solidariedade
- Donativos – mecenato
- Caminhada entre Gerações
- Donativos – particulares
- Participação na Feira Anual do Tourigo
- Campanha de Natal a Empresas

Recursos Humanos:

- Direção / Dir. Técnica / assistente social / Encarregado, colaboradores, voluntários

Meta e Prazo:

- Financiamento de atividades (durante o ano de 2018)

Estratégia de divulgação:

- Site
- Editais
- E-mail
- Facebook
- Imprensa Local

Estratégia de financiamento:

- Financiamento próprio

(Tabela nº 31 – Sustentabilidade da organização)



11. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades

Ao longo do ano de 2018, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e propor/ implementar, atempadamente, os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada resposta social (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância, Outros Apoios Sociais e de outros serviços/ atividades), será feita mensal aquando das reuniões ordinárias – mensais com registo em ata e trimestralmente com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos definidos.

Tourigo, 31 de outubro de 2017

A Direção do CST – IPSS,

Paula Ventura, Conceição Almeida, José Lemos, Joana Costa, Ana Costa

A Direção Técnica do CST – IPSS,

Rita Cardoso